

SCHEDA INFORMATIVA PROGETTO

per la richiesta di contributi

Da presentare su carta intestata della ditta/ente/associazione quando previsto

Città metropolitana di Milano

Settore _____

Denominazione Progetto

Responsabile del progetto

indirizzo _____

telefono _____ fax _____

e-mail _____ PEC _____

Responsabile amministrativo

indirizzo _____

telefono _____ fax _____

e-mail _____ PEC _____

1. a quale bisogno il progetto/l'intervento vuole rispondere _____

(motivare la necessità di intervento/servizio analizzando qualitativamente e quantitativamente i bisogni da voi rilevati)

2. durata e data di avvio _____

3. descrizione del progetto _____

(cosa, come, dove e quando si realizza)

- obiettivi _____

(in relazione ai bisogni dire cosa si propone di affrontare il progetto)

- attività e modalità di realizzazione _____

(breve descrizione degli interventi necessari e previsti. Metodologia, tempistica, organizzazione del lavoro)

-strumenti _____

(Indicare la strumentazione e la logistica previste)

- prodotti _____

(Indicare i prodotti previsti: pubblicazioni, video, siti...ecc.)

- beneficiari _____

(indicare la stima del numero e le caratteristiche delle persone direttamente fruitori degli interventi e/o indirettamente)

- personale coinvolto _____

(indicare numero, qualifica e quantificare monte ore previsto)

- fasi del progetto _____

(Descrivere per tappe come pensate di procedere e la tempistica richiesta per ciascuna fase)

- finanziamento _____

(indicare le voci di costo evidenziando quelle per cui si chiede contributo, indicare altre fonti di finanziamento) v. allegato scheda di rendicontazione

Luogo e data _____ Firma _____

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del TU 196/03 in materia di protezione dei dati personali
I dati personali raccolti mediante il presente modulo e tutti quelli che risulteranno necessari per istruire e dare attuazione alla sua richiesta saranno trattati solo per tali scopi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio. In loro assenza non è possibile assolvere a quanto richiesto.

I dati saranno trattati su supporto informatico e cartaceo. Ai dati hanno accesso i dipendenti della Città metropolitana di Milano che sono stati nominati incaricati del trattamento.

I dati non sono comunicati a terzi o diffusi.

Si rammenta che ai sensi dell'art. 7 del TU 196/03, l'interessato ha diritto ad avere conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, di rettificarli o aggiornarli, di cancellarli o di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Titolare dei dati è la Città metropolitana di Milano, nella persona del Sindaco metropolitano pro tempore. Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Dirigente del Settore che concede il contributo.

I nominativi aggiornati delle persone fisiche di cui sopra sono pubblicati sul sito <http://www.cittametropolitana.milano.it/urp/organigramma>.

Si ricorda che le dichiarazioni sostitutive sono rilasciate dal richiedente consapevole che ai sensi dell'articolo 76 del TU 445/00: "chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente TU è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia".

Qualora dai controlli effettuati dalla Città metropolitana di Milano in base all'art. 71 del TU 445/00 dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, "il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera" (art. 75 TU 445/2000).

Luogo e data _____ Firma _____

(Indicare le modalità di invio della richiesta)

consegna a mano

posta ordinaria

PEC

e-mail con firma digitale