

## RICHIESTA

---

### Accesso civico generalizzato (art. 5, comma 2, d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33)

(Modulo per richiedere dati, informazioni o documenti non soggetti a obbligo di pubblicazione)

Città metropolitana di Milano  
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)  
Via Vivaio, 1  
20122 Milano

PEC: [protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it](mailto:protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it)<sup>1</sup>

PEO: [protocollo@cittametropolitana.mi.it](mailto:protocollo@cittametropolitana.mi.it)

La/Il sottoscritta/o \_\_\_\_\_

nata/o a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_

Provincia o Stato estero \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

indirizzo a cui inviare eventuali comunicazioni (se diverso da quello di residenza)

\_\_\_\_\_

in qualità di (*specificare se del caso*): Legale rappresentante \_\_\_\_\_

dell'impresa/ente \_\_\_\_\_

con sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_

Provincia o Stato estero \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_ Partita Iva \_\_\_\_\_

### CHIEDE

1. l'accesso al seguente dato, informazione o documento (*inserire gli elementi utili all'identificazione di quanto richiesto. Se noti, indicare gli estremi del documento o la fonte del dato e dell'informazione e la descrizione del loro contenuto*):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Dal 01/03/2019 la casella di posta elettronica certificata (PEC) dell'Ente riceve messaggi provenienti esclusivamente da altre caselle di posta elettronica certificata. I soggetti non dotati di PEC possono utilizzare la casella di posta elettronica ordinaria (PEO).

---

---

---

precisando che tali dati/documenti per quanto sa, sono presso *(compilare con tutte le informazioni utili, se conosciute, per facilitare la ricerca)*:

Area \_\_\_\_\_

Settore \_\_\_\_\_

Servizio \_\_\_\_\_

Ufficio \_\_\_\_\_

2. il rilascio dei dati/informazioni/documenti secondo una delle seguenti modalità *(barrare la voce che interessa)*:

- elettronica, all'indirizzo e-mail sopra indicato;
- elettronica, all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato;
- elettronica, mediante copia del/i file su supporto informatico (CD);
- cartacea, mediante copia semplice, con consegna a mano presso gli Uffici;
- altro *(specificare)* \_\_\_\_\_;

3. per le seguenti finalità *(la compilazione di questa sezione è facoltativa)* *(barrare la voce che interessa)*:

- a titolo personale;
- per attività di ricerca o studio;
- per finalità giornalistiche;
- per conto di un'organizzazione non governativa;
- per conto di un'associazione di categoria;
- per finalità commerciali;

## DICHIARA

di essere a conoscenza che:

- in caso di dichiarazione mendace e/o falsità in atti, può incorrere nelle sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il rilascio dei dati/documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo sostenuto per la riproduzione su supporti materiali, per il quale si rimanda al Regolamento sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi dell'Ente (Allegato B);

- della presente istanza sarà data notizia da parte del Settore competente per l'accesso ad eventuali soggetti controinteressati, che possono presentare motivata opposizione;
- l'accesso civico è negato, escluso, limitato o differito nei casi e ai limiti stabiliti dall'art. 5-bis del d.lgs. 14/03/2013, n. 33;
- nel caso di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta, il/la richiedente può presentare richiesta di riesame al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Ente;
- avverso la decisione dell'amministrazione o, in caso di richiesta di riesame, avverso quella del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, il/la richiedente può proporre ricorso al Difensore civico regionale ai sensi dell'art. 5, comma 8, del d.lgs. 33/2013, oppure al Tribunale amministrativo regionale ai sensi dell'art. 116 del d.lgs. 2 luglio 2010, n. 104 (Codice del processo amministrativo).

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma <sup>2</sup> \_\_\_\_\_

---

<sup>2</sup> *Apporre la firma autografa o digitale. In caso di firma autografa, allegare copia di un documento di identità. Nel caso di imprese, enti o altri soggetti allegare il documento comprovante i poteri di rappresentanza.*

## Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati)

Aggiornato il 04/01/2024

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

### DATI PRINCIPALI

a) l'identità e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, la/il sua/suo rappresentante

Il titolare del trattamento dei dati è la Città Metropolitana di Milano che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 0277401

Indirizzo PEC: [protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it](mailto:protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it)

Indirizzo PEO: [protocollo@cittametropolitana.mi.it](mailto:protocollo@cittametropolitana.mi.it)

b) i dati di contatto della/del Responsabile della Protezione dei Dati, ove applicabile

Potrà altresì contattare la/il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [protezionedati@cittametropolitana.mi.it](mailto:protezionedati@cittametropolitana.mi.it)

c) le finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali nonché la base giuridica del trattamento

- ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e) del Regolamento 2016/679 [se necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento]
- ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera a) del Regolamento 2016/679 [se l'interessata/o ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità]
- ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera b) del Regolamento 2016/679 [se necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessata/o è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso]
- ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera c) del Regolamento 2016/679 [se necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento]

Il trattamento viene effettuato con finalità di assicurare l'esercizio del diritto di accesso previsto dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e) del Regolamento 2016/679.

d) qualora il trattamento si basi sull'art. 6 par. 1 lettera f), i legittimi interessi perseguiti dal Titolare del trattamento o da terzi

NON APPLICABILE

e) le/gli eventuali destinatarie/destinatari o le eventuali categorie di destinatarie/destinatari dei dati personali

I suoi dati potrebbero essere eventualmente trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'Ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Potranno inoltre essere comunicati a soggetti pubblici e, limitatamente ai dati identificativi, a soggetti privati individuati come controinteressati, e/o diffusi qualora si renda necessario per l'osservanza di eventuali obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

f) ove applicabile, l'intenzione del titolare del trattamento di trasferire i dati personali a un paese terzo o un'organizzazione internazionale e l'esistenza o l'assenza di una decisione di adeguatezza della commissione o, nel caso dei trasferimenti di cui all'art. 46 o 47, o all'art. 49, secondo comma, in riferimento alle garanzie appropriate o opportune e i mezzi per ottenere una copia di tali dati o il luogo dove sono stati resi disponibili.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

**DATI ULTERIORI**

a) il periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo.

I dati saranno conservati per il tempo necessario per seguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti dell'Ente.

b) l'esistenza del diritto dell'interessata/o di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la/lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati.

Potrà far valere i suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi previsti dalla normativa vigente.

c) qualora il trattamento sia basato sull'art. 6 par. 1, lettera a) [CONFERIMENTO CONSENSO] oppure sull'art. 9 par. 2, lettera a) [PRESTAZIONE CONSENSO ESPLICITO], l'esistenza del diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca

NON APPLICABILE

d) il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy qualora ne ravvisi la necessità.

e) se la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto, e se l'interessata/o ha l'obbligo di fornire i dati personali nonché le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati

Le comunichiamo che il conferimento dei dati è obbligatorio e finalizzato esclusivamente ad assicurare l'esercizio del diritto di accesso previsto dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e) del Regolamento 2016/679; qualora non fornirà tali informazioni non sarà possibile perseguire le sopra citate finalità.

f) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, par. 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessata/o

NON APPLICABILE

Luogo e data \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

*( Indicare le modalità di invio della richiesta )*

- consegna a mano                       posta ordinaria                       FAX
- PEC     e-mail con firma digitale o con  
allegata copia del documento di identità

Riservato all'Ufficio

Copia per ricevuta (se presentata a sportello)

L'operatore / l'operatrice \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Trasmissione al Servizio competente

Trasmesso in data \_\_\_\_\_

Area \_\_\_\_\_ Settore \_\_\_\_\_

Servizio \_\_\_\_\_ Ufficio \_\_\_\_\_

Responsabile del procedimento \_\_\_\_\_

Note \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_