

**Citta' Metropolitana di Milano
Settore Sviluppo economico e sociale**

**MODELLO B ALBERGHI
Legge Regionale n. 27/15
Regolamento Regionale n. 5 del 7/12/2009
Pubblicato sul BURL n. 50 - 1° Suppl. Ord. Del 14/12/2009**

ALLEGATO B

STANDARD QUALITATIVI OBBLIGATORI MINIMI PER GLI ALBERGHI GIA' CLASSIFICATI ALLA DATA DI ENTRATA IN VIGORE DEL REGOLAMENTO E NEI CASI DI COSTRUZIONE O RISTRUTTURAZIONE DI ALBERGHI PER I QUALI ALLA DATA DI ENTRATA IN VIGORE DEL REGOLAMENTO SIANO STATE PRESENTATE LE RELATIVE DENUNCE DI INIZIO ATTIVITA' O LE DOMANDE PER IL RILASCIO DEL PERMESSO DI COSTRUIRE

N.B. Per gli alberghi da insediare o già insediati in edifici sottoposti a tutela e censiti dalle soprintendenze come di interesse storico o monumentale o sottoposti ad altre forme di tutela ambientale o architettonica non è obbligatorio l'adeguamento ai requisiti strutturali e dimensionali ai sensi del R.R. n. 5 del 7/12/2009 art. 1 comma 4.

ALBERGHI a 1 stella

1. SERVIZIO DI RICEVIMENTO

assicurato 12 ore su 24

1.1 Servizio di notte

addetto disponibile a chiamata

1.2 Servizio di trasporto bagagli

assicurato a mezzo carrello negli orari in cui è garantito il ricevimento

1.3 Servizio custodia valori

in cassaforte dell'albergo

2. SERVIZI ALLE CAMERE

2.1 Servizio di pulizia nelle camere una volta al giorno

2.2 Cambio della biancheria da camera ad ogni cambio di cliente e una volta alla settimana, salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente

2.3 Cambio della biancheria da bagno ad ogni cambio di cliente e due volte alla settimana salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente

3. SERVIZI VARI

servizio fax e fotocopiatrice

4. SALE O AREE COMUNI

4.1 Locali di ricevimento e soggiorno

almeno un'area per uso comune che può coincidere con l'ingresso o con la sala ristorante o colazione

4.2 Punto ristoro, anche con distributore automatico

5. SERVIZI IGIENICI E BAGNI AD USO COMUNE

5.1 bagni completi ad uso comune delle camere prive di bagno privato nelle misure di un bagno ogni 8 posti letto o frazione non serviti di WC con minimo di uno per piano

5.2 chiamata di emergenza in tutti i servizi igienici

6. CAMERE

6.1 Numero minimo di sette camere

7. DOTAZIONE DELL'ESERCIZIO ALBERGHIERO

7.1 Riscaldamento in tutto l'esercizio, esclusi gli alberghi con apertura limitata alla stagione estiva. In tali strutture, qualora temporaneamente aperte in stagione non estiva, il riscaldamento deve essere comunque assicurato in tutte le aree dell'esercizio effettivamente utilizzate

7.2 Dotazioni varie

televisore ad uso comune

apparecchio telefonico ad uso comune

8. DOTAZIONE DELLE CAMERE

- arredamento di base composto da : letto, comodino con punto luce o piano di appoggio per ogni posto letto, sedia o altra seduta per letto, tavolino, armadio, specchio, cestino;
- dispositivo idoneo alla chiamata del personale (citofono, campanello o altro dispositivo)

9. DOTAZIONE DEI BAGNI PRIVATI COMPLETI (ove presenti)

- lavabo, WC, bidet, vasca o doccia
 - chiamata di emergenza in tutti i servizi igienici
 - asciugamani e teli bagno in numero adeguato agli ospiti e tappetino
 - materiale d'uso per l'igiene della persona
 - cestino rifiuti e sacchetti igienici
- Segno distintivo della classe che verrà assegnata dalla Provincia, realizzato in conformità al modello stabilito dalla Regione Lombardia, esposto in modo visibile all'esterno e all'interno dell'Albergo (Delibera Giunta Regione Lombardia 15 gennaio 1985 n. 47073) – (Da installare successivamente al rilascio della licenza da parte del comune di pertinenza)

ALBERGHI a 2 stelle

1. SERVIZIO DI RICEVIMENTO

assicurato 12 ore su 24

1.1 Servizio di notte

- addetto disponibile a chiamata

1.2 Servizio di trasporto bagagli

- assicurato a mezzo carrello negli orari in cui è garantito il ricevimento

1.3 Servizio custodia valori

- in cassaforte dell'albergo

2. SERVIZIO DI PRIMA COLAZIONE

- in sale o aree comuni destinate anche ad altri usi

3. SERVIZI ALLE CAMERE

3.1 Servizio di pulizia nelle camere una volta al giorno

3.2 Cambio della biancheria da camera ad ogni cambio di cliente e due volte alla settimana salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente

3.3 Cambio della biancheria da bagno ad ogni cambio di cliente e tre volte alla settimana salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente

4. SERVIZI VARI

- servizio fax e fotocopiatrice

5. SALE O AREE COMUNI

5.1 Locali di ricevimento e soggiorno

- di superficie complessiva, non inferiore a mq. 4 per le prime 10 stanze, mq. 1 per ognuna delle ulteriori stanze fino alla ventesima, mq. 0,5 per ogni ulteriore stanza

5.2 Punto ristoro, anche con distributore automatico

6. SERVIZI IGIENICI E BAGNI AD USO COMUNE

- bagni completi ad uso comune delle camere prive di bagno privato nella misura di un bagno ogni 6 posti letto o frazione non serviti di WC con minimo di uno per piano

6.1 Bagni privati nelle camere

- il numero dei locali bagno completi dotati di acqua calda e fredda deve corrispondere al 60% delle camere

6.2 chiamata di emergenza in tutti i servizi igienici

7. CAMERE

- Numero minimo di sette camere

8. DOTAZIONE DELL'ESERCIZIO ALBERGHIERO

8.1 Ascensore clienti

(salve le deroghe previste da norme nazionali o regionali) obbligatorio per gli esercizi con locali oltre i primi due piani (escluso il piano terreno)

8.2 Riscaldamento

in tutto l'esercizio, esclusi gli alberghi con apertura limitata alla stagione estiva. In tali strutture, qualora temporaneamente aperte in stagione non estiva, il riscaldamento deve essere comunque assicurato in tutte le aree dell'esercizio effettivamente utilizzate.

8.3 Dotazioni varie

- televisore ad uso comune
- apparecchio telefonico ad uso comune

9. DOTAZIONE DELLE CAMERE

- arredamento di base (letto con comodino o piano di appoggio per ogni posto letto, sedia o altra seduta per letto, tavolino, armadio specchio, cestino, punto luce sul comodino, sgabello o ripiano apposito per bagagli

- dispositivo idoneo alla chiamata del personale (citofono, campanello o altro dispositivo)

10. DOTAZIONE DEI BAGNI PRIVATI COMPLETI (ove presenti)

- lavabo, WC, bidet, vasca o doccia
- asciugamani e teli bagno in numero adeguato agli ospiti e tappetino
- materiale d'uso per l'igiene della persona
- cestino rifiuti e sacchetti igienici
- chiamata di emergenza in tutti i servizi igienici

- Segno distintivo della classe che verrà assegnata dalla Provincia, realizzato in conformità al modello stabilito dalla Regione Lombardia, esposto in modo visibile all'esterno e all'interno dell'Albergo (Delibera Giunta Regione Lombardia 15 gennaio 1985 n. 47073) – (Da installare successivamente al rilascio della licenza da parte del comune di pertinenza)

ALBERGHI a 3 stelle

1. SERVIZIO DI RICEVIMENTO

assicurato 16 ore su 24

1.1 Servizio di notte

addetto disponibile a chiamata

1.2 Servizio di trasporto bagagli

assicurato a mezzo carrello negli orari in cui è garantito il ricevimento

1.3 Servizio custodia valori

in cassaforte dell'albergo

2. SERVIZIO BAR

12 ore su 24 con addetto

2.1 Servizio di bar reso anche nelle camere

12 ore su 24 con addetto

3. SERVIZIO DI PRIMA COLAZIONE

in sale o aree comuni destinate anche ad altri usi

4. SERVIZI ALLE CAMERE

4.1 Servizio di pulizia nelle camere una volta al giorno

4.2 Cambio della biancheria da camera ad ogni cambio di cliente e due volte alla settimana salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente

4.3 Cambio della biancheria da bagno ad ogni cambio di cliente e tre volte alla settimana salvo scelte diverse del cliente a tutela dell'ambiente

5. LINGUE ESTERE

correntemente parlate dal personale di ricevimento portineria - informazioni: una lingua

6. SERVIZI VARI

divise per il personale

servizio fax e fotocopiatrice

servizio internet riservato agli alloggiati

7. SALE O AREE COMUNI

7.1 Locali di ricevimento e soggiorno di superficie complessiva, esclusa l'eventuale sala ristorante, equivalente ad una maggiorazione del 10% delle superfici richieste per gli alberghi a 2 stelle (2 stelle: mq 4 per le prime 10 stanze, mq 1 per ognuna delle ulteriori stanze fino alla ventesima, mq 0,5 per ogni ulteriore stanza)

7.2 Sala ristorante (se previsto servizio)

7.3 Sala o area bar in locale comune

8. BAGNI PRIVATI NELLE CAMERE

- il numero dei locali bagno completi dotati di acqua calda e fredda deve corrispondere al 100% delle camere
- Chiamata di emergenza in tutti i servizi igienici

9. CAMERE

- Numero minimo di sette camere (richiamato nell'art. 22 della l.r. 15/07)

10. DOTAZIONE DELL'ESERCIZIO ALBERGHIERO

10.1 Ascensore clienti

- (salve le deroghe previste da norme nazionali o regionali) obbligatorio per gli esercizi con locali oltre i primi due piani (escluso il piano terreno)

10.2 Riscaldamento

in tutto l'esercizio, esclusi gli alberghi con apertura limitata alla stagione estiva. In tali strutture, qualora temporaneamente aperte in stagione non estiva, il riscaldamento deve essere comunque assicurato in tutte le aree dell'esercizio effettivamente utilizzate

10.3 Dotazioni varie

- televisore ad uso comune
- apparecchio telefonico ad uso comune

11. DOTAZIONE DELLE CAMERE

- arredamento di base (letto con comodino o piano di appoggio per ogni posto letto, sedia o altra seduta per letto, tavolino, armadio, specchio, cestino, punto luce su comodino, sgabello o ripiano apposito per bagagli)
- televisore
- telefono obbligatorio abilitazione chiamata esterna
- cassetta di sicurezza (50% sul n. camere)
- chiamata del personale a mezzo telefono

12. DOTAZIONE DEI BAGNI PRIVATI COMPLETI (ove presenti)

- asciugamani e teli bagno in numero adeguato agli ospiti e tappetino
 - oggettistica e materiale d'uso per l'igiene della persona
 - asciugacapelli
 - cestino rifiuti e sacchetti igienici
 - chiamata di emergenza in tutti i servizi igienici (privati e comuni)
- Segno distintivo della classe che verrà assegnata dalla Provincia, realizzato in conformità al modello stabilito dalla Regione Lombardia, esposto in modo visibile all'esterno e all'interno dell'Albergo (Delibera Giunta Regione Lombardia 15 gennaio 1985 n. 47073) – (Da installare successivamente al rilascio della licenza da parte del Comune di pertinenza)

<i>ALBERGHI a 4 stelle</i>

1. SERVIZIO DI RICEVIMENTO

assicurato 16 ore su 24

- 1.1 Servizio di notte
 - portiere di notte
- 1.2 Servizio di trasporto bagagli
 - negli orari in cui è garantito il ricevimento, a cura di addetto
- 1.3 Servizio custodia valori
 - in cassette di sicurezza singole nelle camere

2. SERVIZIO BAR

- 16 ore su 24 con addetto
- 2.1 Servizio di bar reso anche nelle camere
 - 16 ore su 24 con addetto

3. SERVIZIO DI PRIMA COLAZIONE

- In sala apposita o ristorante
- Servizio di prima colazione reso anche nelle camere negli orari previsti per la colazione

4. SERVIZIO DI RISTORANTE

- In sala apposita, se previsto il servizio

5. SERVIZI ALLE CAMERE

- 5.1 Servizio di pulizia nelle camere una volta al giorno con riassetto pomeridiano
- 5.2 Cambio della biancheria da camera tutti i giorni, salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente
- 5.3 Cambio della biancheria da bagno tutti i giorni, salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente

6. LINGUE ESTERE

- Correntemente parlate dal personale di ricevimento portineria - informazioni: due lingue

7. SERVIZI VARI

- Servizio di lavaggio e stiratura biancheria ospiti con consegna entro le 24 ore
- Divise per il personale
- Servizio di parcheggio assicurato dalle 8 alle 22 per almeno il 50% delle camere
- Servizio fax e fotocopiatrice
- Servizio internet riservato agli alloggiati

8. SALE O AREE COMUNI

- 8.1 Locali di ricevimento e soggiorno di superficie complessiva, esclusa l'eventuale sala ristorante, equivalente ad una maggiorazione del 30% delle superfici richieste per gli alberghi a 2 stelle
(2 stelle: mq 4 per le prime 10 stanze, mq 1 per ognuna delle ulteriori stanze fino alla ventesima, mq 0,5 per ogni ulteriore stanza)
- 8.2 Sala ristorante (se previsto servizio)
- 8.3 Sala o area bar in apposito locale
- 8.4 Sala o area prima colazione
- 8.5 Sala o area riservata per riunioni

9. BAGNI PRIVATI NELLE CAMERE

- 9.1 il numero dei locali bagno completi dotati di acqua calda e fredda deve corrispondere al 100% delle camere
- 9.2 chiamata di emergenza in tutti i servizi igienici

10. CAMERE

- Numero minimo di sette camere (richiamato nell'art. 22 della l.r. 15/07)

11. DOTAZIONE DELL'ESERCIZIO ALBERGHIERO

11.1 Ascensore clienti

- qualunque sia il numero dei piani (con possibilità di deroga per gli alberghi esistenti se non realizzabile in base alle normative vigenti)

11.2 Riscaldamento

- in tutto l'esercizio, esclusi gli alberghi con apertura limitata alla stagione estiva. In tali strutture, qualora temporaneamente aperte in stagione non estiva, il riscaldamento deve essere comunque assicurato in tutte le aree dell'esercizio effettivamente utilizzate.

11.3 Impianto di condizionamento dell'aria

- nei locali comuni e regolabile dal cliente nelle camere a quote altimetriche inferiori a 500 metri s.l.m.

11.4 Dotazioni varie

- televisore ad uso comune
 apparecchio telefonico ad uso comune

12. DOTAZIONE DELLE CAMERE

- arredamento di base (letto con comodino o piano di appoggio per ogni posto letto, sedia o altra seduta per letto, tavolino, armadio, specchio, cestino, punto luce su comodino)
 sgabello o ripiano apposito per bagagli
 poltrona
 televisore
 rete TV satellitare
 telefono obbligatorio abilitazione chiamata esterna
 connessione a internet
 cassetta di sicurezza (100% sul n. camere)
 frigo bar
 chiamata del personale a mezzo telefono

13. DOTAZIONE DEI BAGNI PRIVATI COMPLETI (ove presenti)

- accappatoio da bagno a persona
 asciugamani e teli bagno in numero adeguato agli ospiti e tappetino
 oggettistica e materiale d'uso per l'igiene della persona
 asciugacapelli
 cestino rifiuti e sacchetti igienici
 chiamata di emergenza in tutti i servizi igienici (privati e comuni)

- Segno distintivo della classe che verrà assegnata dalla Provincia, realizzato in conformità al modello stabilito dalla Regione Lombardia, esposto in modo visibile all'esterno e all'interno dell'Albergo (Delibera Giunta Regione Lombardia 15 gennaio 1985 n. 47073) – (Da installare successivamente al rilascio della licenza da parte del Comune di pertinenza)

ALBERGHI a 5 stelle

1. SERVIZIO DI RICEVIMENTO

assicurato 24 ore su 24

- 1.1 Servizio di notte
 - portiere di notte
- 1.2 Servizio di trasporto bagagli
 - negli orari in cui è garantito il ricevimento a cura di un addetto
- 1.3 Servizio custodia valori
 - in cassette di sicurezza singole nelle camere

2. SERVIZIO BAR

- 16 ore su 24 con addetto
- 2.1 Servizio di bar reso anche nelle camere
 - 24 ore su 24 con addetto

3. SERVIZIO DI PRIMA COLAZIONE

- in sala apposita o ristorante
- servizio di prima colazione reso anche nelle camere negli orari previsti per la colazione

4. SERVIZIO DI RISTORANTE

- in sala apposita
- servizio di ristorante reso anche nelle camere negli orari previsti per la ristorazione

5. SERVIZI ALLE CAMERE

- 5.1 Servizio di pulizia nelle camere
 - una volta al giorno con riassetto pomeridiano
- 5.2 Cambio della biancheria da camera
 - tutti i giorni, salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente
- 5.3 Cambio della biancheria da bagno
 - tutti i giorni, salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente

6. LINGUE ESTERE

- correntemente parlate dal personale di ricevimento portineria - informazioni: tre lingue

7. SERVIZI VARI

- servizio di lavaggio e stiratura biancheria ospiti con consegna in giornata
- divise per il personale
- servizio di parcheggio 24 ore su 24 ore (80% delle camere)
- servizio fax e fotocopiatrice
- servizio internet riservato agli alloggiati
- televisore ad uso comune
- apparecchio telefonico ad uso comune

8. SALE O AREE COMUNI

- 8.1 Locali di ricevimento e soggiorno di superficie complessiva, esclusa l'eventuale sala ristorante, equivalente ad una maggiorazione del 50% delle superfici richieste per gli alberghi a 2 stelle
(2 stelle: mq 4 per le prime 10 stanze, mq 1 per ognuna delle ulteriori stanze fino alla ventesima, mq 0,5 per ogni ulteriore stanza)
- 8.2 sala ristorante
- 8.3 sala o area soggiorno/ lettura/ divertimento
- 8.4 sala o area prima colazione
- 8.5 sala o area riservata per riunioni

9. BAGNI PRIVATI NELLE CAMERE

- il numero dei locali bagno completi dotati di acqua calda e fredda deve corrispondere al 100% delle camere
- chiamata di emergenza in tutti i servizi igienici

10. CAMERE

- Numero minimo di sette camere (richiamato nell'art. 22 della l.r. 15/07)

11. DOTAZIONE DELL'ESERCIZIO ALBERGHIERO

11.1 Ascensore clienti

- qualunque sia il numero dei piani (con possibilità di deroga per gli alberghi esistenti se non realizzabile in base alle normative vigenti)

11.2 Ascensore di servizio o montacarichi (salve le deroghe previste da norme nazionali o regionali)

11.3 Riscaldamento

- in tutto l'esercizio, esclusi gli alberghi con apertura limitata alla stagione estiva. In tali strutture, qualora temporaneamente aperte in stagione non estiva il riscaldamento deve essere comunque assicurato in tutte le aree dell'esercizio effettivamente utilizzate

11.4 Impianto di condizionamento dell'aria

- nei locali comuni e regolabile dal cliente nelle camere a quote altimetriche inferiori a 500 metri s.l.m.

12. DOTAZIONE DELLE CAMERE

- arredamento di base (letto con comodino o piano di appoggio per ogni posto letto, sedia o altra seduta per letto, tavolino, armadio, specchio, cestino, punto luce su comodino)

- sgabello o ripiano apposito per bagagli
- poltrona
- televisore
- rete TV satellitare
- telefono obbligatorio abilitazione chiamata esterna
- connessione a internet
- cassetta di sicurezza (100% sul n. camere)
- frigo bar
- misure atte a ridurre i rumori
- chiamata del personale a mezzo telefono

13. DOTAZIONE DEI BAGNI PRIVATI COMPLETI (ove presenti)

- accappatoio da bagno a persona
- asciugamani e teli bagno in numero adeguato agli ospiti e tappetino
- oggettistica e materiale d'uso per l'igiene della persona
- asciugacapelli
- cestino rifiuti e sacchetti igienici
- chiamata di emergenza in tutti i servizi igienici (privati e comuni)

- Segno distintivo della classe che verrà assegnata dalla Provincia, realizzato in conformità al modello stabilito dalla Regione Lombardia, esposto in modo visibile all'esterno e all'interno dell'Albergo (Delibera Giunta Regione Lombardia 15 gennaio 1985 n. 47073) – (Da installare successivamente al rilascio della licenza da parte del Comune di pertinenza)

CATEGORIA RICHIESTA

Il Sottoscritto _____ richiedente la classificazione dell'Albergo dichiara - sotto la propria responsabilità – che la struttura dispone di tutti gli standard qualitativi obbligatori e pertanto chiede:

l'adeguamento della classificazione per la propria azienda alberghiera a

_____ stelle

in lettere

OPPURE

il rinnovo della classificazione per la propria azienda alberghiera dastelle astelle

Data, _____

Firma del titolare dell'azienda o del legale rappresentante

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del TU 196/03 in materia di protezione dei dati personali

I dati personali raccolti mediante il presente modulo e tutti quelli che risulteranno necessari per istruire e dare attuazione alla sua richiesta saranno trattati solo per tali scopi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio. In loro assenza non è possibile assolvere a quanto richiesto.

I dati saranno trattati su supporto informatico e cartaceo. Ai dati hanno accesso i dipendenti della Città metropolitana di Milano che sono stati nominati incaricati del trattamento.

I dati non sono comunicati a terzi o diffusi.

Si rammenta che ai sensi dell'art. 7 del TU 196/03, l'interessato ha diritto ad avere conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, di rettificarli o aggiornarli, di cancellarli o di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Titolare dei dati è la Città metropolitana di Milano, nella persona del Sindaco metropolitano pro tempore.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Dirigente del Settore, dott. Dario Parravicini.

Si ricorda che le **dichiarazioni sostitutive** sono rilasciate dal richiedente consapevole che ai sensi dell'articolo 76 del TU 445/00: "chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente TU è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia".

Qualora dai controlli effettuati dalla Città metropolitana di Milano in base all'art. 71 del TU 445/00 dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, "il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera" (art. 75 TU 445/2000).

Luogo e data _____

Firma _____