

**Citta' Metropolitana di Milano  
Settore Sviluppo economico e sociale**

**MODELLO A ALBERGHI  
Legge Regionale n. 27/15  
Regolamento Regionale n. 5 del 7/12/2009  
Pubblicato sul BURL n. 50 - 1° Suppl. Ord. Del 14/12/2009**

**ALLEGATO A**

**STANDARD QUALITATIVI OBBLIGATORI MINIMI PER GLI ALBERGHI DI PRIMA CLASSIFICAZIONE PER I QUALI SIA STATA FATTA DOMANDA PER IL PERMESSO DI COSTRUIRE O DOMANDA DI DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITA' SUCCESSIVA AL REGOLAMENTO.**

**N.B. Per gli alberghi da insediare o già insediati in edifici sottoposti a tutela e censiti dalle soprintendenze come di interesse storico o monumentale o sottoposti ad altre forme di tutela ambientale o architettonica non è obbligatorio l'adeguamento ai requisiti strutturali e dimensionali ai sensi del R.R. n. 5 del 7/12/2009 art. 1 comma 4.**

## ***ALBERGHI a 1 stella***

### **1. SERVIZIO DI RICEVIMENTO**

assicurato 12 ore su 24

#### 1.1 Servizio di notte

addetto disponibile a chiamata

#### 1.2 Servizio di trasporto bagagli

assicurato a mezzo carrello negli orari in cui è garantito il ricevimento

#### 1.3 Servizio custodia valori

in cassaforte dell'albergo

### **2. SERVIZI ALLE CAMERE**

#### 2.1 Servizio di pulizia nelle camere

una volta al giorno

#### 2.2 Cambio della biancheria da camera

una volta alla settimana, salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente

#### 2.3 Cambio della biancheria da bagno

due volte alla settimana, salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente

### **3. SERVIZI VARI**

servizio fax e fotocopiatrice

### **4. SALE O AREE COMUNI**

#### 4.1 Locali di ricevimento e soggiorno

almeno un'area per uso comune che può coincidere con la sala ristorante o colazione

4.2  Punto ristoro, anche con distributore automatico

### **5. SERVIZI IGIENICI E BAGNI**

5.1  Servizi igienici ad uso comune destinati ai locali e aree comuni e/o di somministrazione di alimenti e bevande con gabinetto distinto per sesso

5.2  Bagni completi ad uso comune delle camere prive di bagno privato nella misura di un bagno ogni 8 posti letto o frazione non serviti di WC con minimo di uno per piano

5.3  Chiamata di emergenza in tutti i servizi igienici comuni

5.4 Bagni privati nelle camere:

il numero dei locali bagno completi dotati di acqua calda e fredda deve corrispondere al 40% delle camere

### **6. CAMERE**

6.1  Numero minimo di sette camere

6.2 Le superfici delle camere e bagni privati, salve le deroghe previste da norme nazionali o regionali, devono corrispondere a:

per la camera singola una superficie minima di 8 metri quadrati al netto dei bagni privati

per la camera doppia una superficie minima di 14 metri quadrati al netto dei bagni privati

per ogni ulteriore posto letto una superficie minima di 6 metri quadrati al netto dei bagni privati

- per il bagno privato completo una superficie minima di 3 metri quadrati

## **7. DOTAZIONE DELL'ESERCIZIO ALBERGHIERO**

7.1  Riscaldamento in tutto l'esercizio, esclusi gli alberghi con apertura limitata alla stagione estiva. In tali strutture, qualora temporaneamente aperte in stagione non estiva, il riscaldamento deve essere comunque assicurato in tutte le aree dell'esercizio effettivamente utilizzate.

### 7.2 Dotazioni varie

- televisore ad uso comune  
 apparecchio telefonico ad uso comune

## **8. DOTAZIONE DELLE CAMERE**

- arredamento di base: letto, comodino con punto luce o piano di appoggio per ogni posto letto, sedia o altra seduta per letto, tavolino, armadio, specchio, cestino  
 lavabo dotato di acqua calda e fredda con specchio e presa di corrente (se privo di servizi igienici)  
 dispositivo idoneo alla chiamata del personale (citofono, campanello o altro dispositivo)

## **9. DOTAZIONE DEI BAGNI PRIVATI COMPLETI**

- lavabo, WC, bidet, vasca o doccia  
 chiamata di emergenza  
 asciugamani e teli bagno in numero adeguato agli ospiti e tappetino  
 materiale d'uso per l'igiene della persona  
 cestino rifiuti e sacchetti igienici

- Segno distintivo della classe che verrà assegnata dalla Provincia, realizzato in conformità al modello stabilito dalla Regione Lombardia, esposto in modo visibile all'esterno e all'interno dell'Albergo (Delibera Giunta Regione Lombardia 15 gennaio 1985 n. 47073) – (Da installare successivamente al rilascio della licenza da parte del comune di pertinenza)

# ***ALBERGHI a 2 stelle***

## **1. SERVIZIO DI RICEVIMENTO**

assicurato 12 ore su 24

### 1.1 Servizio di notte

- addetto disponibile a chiamata

### 1.2 Servizio di trasporto bagagli

- assicurato a mezzo carrello negli orari in cui è garantito il ricevimento

### 1.3 Servizio custodia valori

- in cassaforte dell'albergo

## **2. SERVIZIO DI PRIMA COLAZIONE**

- in sale o aree comuni destinate anche ad altri usi

## **3. SERVIZI ALLE CAMERE**

3.1 Servizio di pulizia nelle camere

una volta al giorno

3.2 Cambio della biancheria da camera

due volte alla settimana, salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente

3.3 Cambio della biancheria da bagno

tre volte alla settimana, salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente

**4. SERVIZI VARI**

servizio fax e fotocopiatrice

**5. SALE O AREE COMUNI**

5.1 Locali di ricevimento e soggiorno

di superficie complessiva, non inferiore a mq. 4 per le prime 10 stanze, mq. 1 per ognuna delle ulteriori stanze fino alla ventesima, mq. 0,5 per ogni ulteriore stanza

5.2  Punto ristoro, anche con distributore automatico

**6. SERVIZI IGIENICI E BAGNI**

6.1  Servizi igienici destinati ai locali e aree comuni e/o di somministrazione di alimenti e bevande con gabinetto distinto per sesso

6.2  Bagni completi ad uso comune delle camere prive di bagno privato nella misura di un bagno ogni 6 posti letto o frazione non serviti di WC con minimo di uno per piano

6.3  Chiamata di emergenza in tutti i servizi igienici comuni

6.4 Bagni privati nelle camere:

il numero dei locali bagno completi dotati di acqua calda e fredda deve corrispondere all'80% delle camere

**7. CAMERE**

7.1  Numero minimo di sette camere

7.2 Le superfici delle camere e bagni privati, salve le deroghe previste da norme nazionali o regionali, devono corrispondere a:

per la camera singola una superficie minima di 8 metri quadrati al netto dei bagni privati

per la camera doppia una superficie minima di 14 metri quadrati al netto dei bagni privati

per ogni ulteriore posto letto una superficie minima di 6 metri quadrati al netto dei bagni privati

per il bagno privato completo una superficie minima di 3 metri quadrati

**8. DOTAZIONE DELL'ESERCIZIO ALBERGHIERO**

8.1 Ascensore clienti

obbligatorio per edifici superiori a due livelli (compreso i piani interrati qualora forniti, anche in parte, di locali a servizio degli ospiti), salve le deroghe previste da norme nazionali o regionali

8.2  Riscaldamento in tutto l'esercizio esclusi gli alberghi con apertura limitata alla stagione estiva. In tali strutture, qualora temporaneamente aperte in stagione non estiva, il riscaldamento deve essere comunque assicurato in tutte le aree dell'esercizio effettivamente utilizzate.

8.3 Dotazioni varie

televisore ad uso comune

apparecchio telefonico ad uso comune

**9. DOTAZIONE DELLE CAMERE**

arredamento di base: letto, comodino con punto luce o piano di appoggio per ogni posto letto, sedia o altra seduta per letto, tavolino, armadio, specchio, cestino, sgabello o ripiano apposito per bagagli

lavabo dotato di acqua calda e fredda con specchio e presa di corrente (se privo di servizi igienici)

dispositivo idoneo alla chiamata del personale (citofono, campanello o altro dispositivo)

## **10. DOTAZIONE DEI BAGNI PRIVATI COMPLETI**

- lavabo, WC, bidet, vasca o doccia
  - chiamata di emergenza
  - asciugamani e teli bagno in numero adeguato agli ospiti e tappetino
  - materiale d'uso per l'igiene della persona
  - cestino rifiuti e sacchetti igienici
- Segno distintivo della classe che verrà assegnata dalla Provincia, realizzato in conformità al modello stabilito dalla Regione Lombardia, esposto in modo visibile all'esterno e all'interno dell'Albergo (Delibera Giunta Regione Lombardia 15 gennaio 1985 n. 47073) – (Da installare successivamente al rilascio della licenza da parte del comune di pertinenza)

<b><i>ALBERGHI a 3 stelle</i></b>
-----------------------------------

### **1. SERVIZIO DI RICEVIMENTO**

assicurato 16 ore su 24

#### 1.1 Servizio di notte

- addetto disponibile a chiamata

#### 1.2 Servizio di trasporto bagagli

- assicurato a mezzo carrello negli orari in cui è garantito il ricevimento

#### 1.3 Servizio custodia valori

- in cassaforte dell'albergo

### **2. SERVIZIO BAR**

- 12 ore su 24 con addetto

#### 2.1 Servizio di bar reso anche nelle camere

- 12 ore su 24 con addetto

### **3. SERVIZIO DI PRIMA COLAZIONE**

- in sale o aree comuni destinate anche ad altri usi

### **4. SERVIZI ALLE CAMERE**

#### 4.1 Servizio di pulizia nelle camere

- una volta al giorno

#### 4.2 Cambio della biancheria da camera

- due volte alla settimana, salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente

#### 4.3 Cambio della biancheria da bagno

- tre volte alla settimana, salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente

### **5. LINGUE ESTERE**

- una lingua

### **6. SERVIZI VARI**

- divise per il personale
- servizio fax e fotocopiatrice
- servizio internet riservato agli alloggiati

### **7. SALE O AREE COMUNI**

- 7.1  Sala di superficie complessiva, esclusa l'eventuale sala ristorante, non inferiore a mq. 4 per le prime 10 stanze, mq. 1 per ognuna delle ulteriori stanze fino alla ventesima, mq. 0,5 per ogni ulteriore stanza (maggiorata del 10%)
- 7.2  Sala ristorante (se previsto servizio)
- 7.3  Sala o area bar in locale comune

## **8. SERVIZI IGIENICI E BAGNI**

- 8.1  Servizi igienici destinati ai locali e aree comuni e/o di somministrazione di alimenti e bevande con gabinetto distinto per sesso
- 8.2  Chiamata di emergenza in tutti i servizi igienici comuni
- 8.3 Bagni privati nelle camere:  
 il numero dei locali bagno completi dotati di acqua calda e fredda deve corrispondere al 100% delle camere

## **9. CAMERE**

- 9.1  Numero minimo di sette camere
- 9.2  Le superfici delle camere e bagni privati, salve le deroghe previste da norme nazionali o regionali, devono corrispondere a:  
 per la camera singola una superficie minima di 8 metri quadrati al netto dei bagni privati  
 per la camera doppia una superficie minima di 14 metri quadrati al netto dei bagni privati  
 per ogni ulteriore posto letto una superficie minima di 6 metri quadrati al netto dei bagni privati  
 per il bagno privato completo una superficie di 3 metri quadrati salve le deroghe previste da norme nazionali o regionali

## **10. DOTAZIONE DELL'ESERCIZIO ALBERGHIERO**

- 10.1 Ascensore clienti  
 obbligatorio per edifici superiori a due livelli (compreso i piani interrati qualora forniti, anche in parte, di locali a servizio degli ospiti), salve le deroghe previste da norme nazionali o regionali
- 10.2  Riscaldamento in tutto l'esercizio esclusi gli alberghi con apertura limitata alla stagione estiva. In tali strutture, qualora temporaneamente aperte in stagione non estiva, il riscaldamento deve essere comunque assicurato in tutte le aree dell'esercizio effettivamente utilizzate.
- 10.3 Dotazioni varie  
 televisore ad uso comune  
 apparecchio telefonico ad uso comune

## **11. DOTAZIONE DELLE CAMERE**

- arredamento di base: letto, comodo con punto luce o piano di appoggio per ogni posto letto, sedia o altra seduta per letto, tavolino, armadio, specchio, cestino, sgabello o ripiano apposito per bagagli
- televisore
- telefono obbligatorio abilitazione chiamata esterna
- cassetta di sicurezza (50% sul n. camere)
- chiamata del personale a mezzo telefono

## **12. DOTAZIONE DEI BAGNI PRIVATI COMPLETI**

- lavabo, WC, bidet, vasca o doccia
- chiamata di emergenza
- asciugamani e teli bagno in numero adeguato agli ospiti e tappetino
- oggettistica e materiale d'uso per l'igiene della persona
- asciugacapelli
- cestino rifiuti e sacchetti igienici

- Segno distintivo della classe che verrà assegnata dalla Provincia, realizzato in conformità al modello stabilito dalla Regione Lombardia, esposto in modo visibile all'esterno e all'interno dell'Albergo (Delibera Giunta Regione Lombardia 15 gennaio 1985 n. 47073) – (Da installare successivamente al rilascio della licenza da parte del comune di pertinenza)

## **ALBERGHI a 4 stelle**

### **1. SERVIZIO DI RICEVIMENTO**

assicurato 16 ore su 24

#### 1.1 Servizio di notte

- portiere di notte

#### 1.2 Servizio di trasporto bagagli

- negli orari in cui è garantito il ricevimento a cura di un addetto

#### 1.3 Servizio custodia valori

- in cassette di sicurezza singole nelle camere

### **2. SERVIZIO BAR**

- 16 ore su 24 con addetto

#### 2.1 Servizio di bar reso anche nelle camere 16 ore su 24 con addetto

### **3. SERVIZIO DI PRIMA COLAZIONE**

- in sala apposita o ristorante

- servizio di prima colazione reso anche nelle camere negli orari previsti per la colazione

### **4. SERVIZIO DI RISTORANTE**

- in sala apposita, se previsto il servizio

### **5. SERVIZI ALLE CAMERE**

#### 5.1 Servizio di pulizia nelle camere

- una volta al giorno con riassetto pomeridiano

#### 5.2 Cambio della biancheria da camera

- tutti i giorni, salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente

#### 5.3 Cambio della biancheria da bagno

- tutti i giorni, salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente

### **6. LINGUE ESTERE**

- due lingue

### **7. SERVIZI VARI**

- servizio di lavaggio e stiratura biancheria ospiti con consegna entro le 24 ore

- divise per il personale

- servizio di parcheggio assicurato dalle 8 alle 22 per almeno il 50% delle camere

- servizio fax e fotocopiatrice
- servizio internet riservato agli alloggiati

## **8. LOCALI A SERVIZIO DEGLI ALLOGGIATI**

- vano adibito a guardaroba e deposito bagagli

## **9. SALE O AREE COMUNI**

- 9.1  Sala di superficie complessiva, esclusa l'eventuale sala ristorante, non inferiore a mq. 4 per le prime 10 stanze, mq. 1 per ognuna delle ulteriori stanze fino alla ventesima, mq. 0,5 per ogni ulteriore stanza (maggiorata del 30%)
- 9.2  Sala ristorante (se previsto servizio)
- 9.3  Sala o area bar in apposito locale
- 9.4  Sala o area prima colazione (che può coincidere con la sala ristorante)
- 9.5  Sala o area riservata per riunioni

## **10. SERVIZI IGIENICI E BAGNI**

- 10.1  Servizi igienici destinati ai locali e aree comuni e/o di somministrazione di alimenti e bevande con gabinetto distinto per sesso
- 10.2  Chiamata di emergenza in tutti i servizi igienici comuni
- 10.3 Bagni privati nelle camere:
  - il numero dei locali bagno completi dotati di acqua calda e fredda deve corrispondere al 100% delle camere

## **11. CAMERE**

- 11.1  Numero minimo di sette camere
- 11.2 Le superfici delle camere e bagni privati, salve le deroghe previste da norme nazionali o regionali, devono corrispondere a:
  - per la camera singola una superficie minima di 9 metri quadrati al netto dei bagni privati
  - per la camera doppia una superficie minima di 15 metri quadrati al netto dei bagni privati
  - per ogni ulteriore posto letto una superficie minima di 6 metri quadrati al netto dei bagni privati
  - per il bagno privato completo una superficie di 4 metri quadrati

## **12. DOTAZIONE DELL'ESERCIZIO ALBERGHIERO**

- 12.1 Ascensore clienti
  - obbligatorio per edifici superiori a due livelli (compreso i piani interrati qualora forniti, anche in parte, di locali a servizio degli ospiti), salve le deroghe previste da norme nazionali o regionali
- 12.2  Riscaldamento in tutto l'esercizio esclusi gli alberghi con apertura limitata alla stagione estiva. In tali strutture, qualora temporaneamente aperte in stagione non estiva, il riscaldamento deve essere comunque assicurato in tutte le aree dell'esercizio effettivamente utilizzate.
- 12.3 Impianto di condizionamento dell'aria
  - nei locali comuni e regolabile dal cliente nelle camere a quote altimetriche inferiori a 500 metri s.l.m.
- 12.4 Dotazioni varie
  - televisore ad uso comune
  - apparecchio telefonico ad uso comune

## **13. DOTAZIONE DELLE CAMERE**

- arredamento di base: letto, comodino con punto luce o piano di appoggio per ogni posto letto, sedia o altra seduta per letto, tavolino, armadio, specchio, cestino, sgabello o ripiano apposito per bagagli
- poltrona
- televisore



- rete Tv satellitare
- telefono obbligatorio abilitazione chiamata esterna
- connessione a internet
- cassetta di sicurezza (100% sul n. camere)
- frigo bar
- chiamata del personale a mezzo telefono

### **13. DOTAZIONE DEI BAGNI PRIVATI COMPLETI**

- lavabo, WC, bidet, vasca o doccia
  - chiamata di emergenza
  - accappatoio da bagno a persona
  - asciugamani e teli bagno in numero adeguato agli ospiti e tappetino
  - oggettistica e materiale d'uso per l'igiene della persona
  - asciugacapelli
  - cestino rifiuti e sacchetti igienici
- Segno distintivo della classe che verrà assegnata dalla Provincia, realizzato in conformità al modello stabilito dalla Regione Lombardia, esposto in modo visibile all'esterno e all'interno dell'Albergo (Delibera Giunta Regione Lombardia 15 gennaio 1985 n. 47073) – (Da installare successivamente al rilascio del provvedimento di classificazione)  
(esempio classe 4 stelle)

<b><i>ALBERGHI a 5 stelle</i></b>
-----------------------------------

### **1. SERVIZIO DI RICEVIMENTO**

assicurato 24 ore su 24

#### 1.1 Servizio di notte

- portiere di notte

#### 1.2 Servizio di trasporto bagagli

- negli orari in cui è garantito il ricevimento a cura di un addetto

#### 1.3 Servizio custodia valori

- in cassette di sicurezza singole nelle camere

### **2. SERVIZIO BAR**

- 16 ore su 24 con addetto

#### 2.1 Servizio di bar reso anche nelle camere

- 24 ore su 24 con addetto

### **3. SERVIZIO DI PRIMA COLAZIONE**

- in sala apposita o ristorante
- servizio di prima colazione reso anche nelle camere negli orari previsti per la colazione

### **4. SERVIZIO DI RISTORANTE**

- in sala apposita
- servizio di ristorante reso anche nelle camere negli orari previsti per la ristorazione

### **5. SERVIZI ALLE CAMERE**

#### 5.1 Servizio di pulizia nelle camere

- una volta al giorno con riassetto pomeridiano

5.2 Cambio della biancheria da camera

- tutti i giorni, salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente

5.3 Cambio della biancheria da bagno

- tutti i giorni, salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente

**6. LINGUE ESTERE**

- tre lingue

**7. SERVIZI VARI**

- servizio di lavaggio e stiratura biancheria ospiti con consegna in giornata  
 divise per il personale  
 servizio di parcheggio 24 ore su 24 ore (80% delle camere)  
 servizio fax e fotocopiatrice  
 servizio internet riservato agli alloggiati  
 televisore ad uso comune  
 apparecchio telefonico ad uso comune  
 ingresso protetto da portico o pensilina (salvo deroghe in caso di strutture soggette a vincoli)

**8. DOTAZIONE DELLE CAMERE**

- arredamento di base: letto, comodino con punto luce o piano di appoggio per ogni posto letto, sedia o altra seduta per letto, tavolino, armadio, specchio, cestino, sgabello o ripiano apposito per bagagli  
 poltrona  
 televisore  
 rete Tv satellitare  
 telefono obbligatorio abilitazione chiamata esterna  
 connessione a internet  
 cassetta di sicurezza (100% sul n. camere)  
 frigo bar  
 misure atte a ridurre i rumori  
 chiamata del personale a mezzo telefono

**9. DOTAZIONE DEI BAGNI PRIVATI COMPLETI**

- lavabo, WC, bidet, vasca o doccia  
 chiamata di emergenza  
 accappatoio da bagno a persona  
 asciugamani e teli bagno in numero adeguato agli ospiti e tappetino  
 oggettistica e materiale d'uso per l'igiene della persona  
 asciugacapelli  
 cestino rifiuti e sacchetti igienici

**10. LOCALI A SERVIZIO DEGLI ALLOGGIATI**

- vano adibito a guardaroba e deposito bagagli

**11. SALE O AREE COMUNI**

- 11.1  Sala di superficie complessiva, esclusa l'eventuale sala ristorante, non inferiore a mq. 4 per le prime 10 stanze, mq. 1 per ognuna delle ulteriori stanze fino alla ventesima, mq. 0,5 per ogni ulteriore stanza (maggiorata del 50%)  
11.2  Sala ristorante  
11.3  Sala o area bar  
11.4  Sala o area soggiorno/lettura/divertimento  
11.5  Sala o area prima colazione  
11.6  Sala o area riservata per riunioni

## **12. SERVIZI IGIENICI E BAGNI AD USO COMUNE**

- 12.1  Servizi igienici destinati ai locali e aree comuni e/o di somministrazione di alimenti e bevande con gabinetto distinto per sesso
- 12.2  Chiamata di emergenza in tutti i servizi igienici comuni
- 12.3 Bagni privati nelle camere:
- il numero dei locali bagno completi dotati di acqua calda e fredda deve corrispondere al 100% delle camere

## **13. CAMERE**

- 13.1  Numero minimo di sette camere
- 13.2 Le superfici delle camere e bagni privati, salve le deroghe previste da norme nazionali o regionali, devono corrispondere a:
- per la camera singola una superficie minima di 9 metri quadrati al netto dei bagni privati
  - per la camera doppia una superficie minima di 16 metri quadrati al netto dei bagni privati
  - per ogni ulteriore posto letto una superficie minima di 6 metri quadrati al netto dei bagni privati
  - per il bagno privato completo una superficie di 5 metri quadrati

## **14. DOTAZIONE DELL'ESERCIZIO ALBERGHIERO**

- 14.1 Ascensore clienti
- obbligatorio per edifici superiori a due livelli (compreso i piani interrati qualora forniti, anche in parte, di locali a servizio degli ospiti), salve le deroghe previste da norme nazionali o regionali
- 14.2  Ascensore di servizio o montacarichi (salve le deroghe previste da norme nazionali o regionali)
- 14.3  Riscaldamento in tutto l'esercizio, esclusi gli alberghi con apertura limitata alla stagione estiva. In tali strutture, qualora temporaneamente aperte in stagione non estiva il riscaldamento deve essere comunque assicurato in tutte le aree dell'esercizio effettivamente utilizzate.
- 14.4 Impianto di condizionamento dell'aria
- nei locali comuni e regolabile dal cliente nelle camere a quote altimetriche inferiori a 500 metri s.l.m.
- Segno distintivo della classe che verrà assegnata dalla Provincia, realizzato in conformità al modello stabilito dalla Regione Lombardia, esposto in modo visibile all'esterno e all'interno dell'Albergo (Delibera Giunta Regione Lombardia 15 gennaio 1985 n. 47073) – (Da installare successivamente al rilascio del provvedimento di classificazione)

## **CATEGORIA RICHIESTA**

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_ richiedente la classificazione dell'Albergo dichiara - sotto la propria responsabilità – che la struttura dispone di tutti gli standard qualitativi obbligatori e pertanto chiede che la propria azienda venga classificata:

\_\_\_\_\_ stelle

**in lettere**

Data, \_\_\_\_\_

Firma del titolare dell'azienda o del legale rappresentante

\_\_\_\_\_

**Informativa ai sensi dell'articolo 13 del TU 196/03 in materia di protezione dei dati personali**

I dati personali raccolti mediante il presente modulo e tutti quelli che risulteranno necessari per istruire e dare attuazione alla sua richiesta saranno trattati solo per tali scopi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio. In loro assenza non è possibile assolvere a quanto richiesto.

I dati saranno trattati su supporto informatico e cartaceo. Ai dati hanno accesso i dipendenti della Città metropolitana di Milano che sono stati nominati incaricati del trattamento.

I dati non sono comunicati a terzi o diffusi.

Si rammenta che ai sensi dell'art. 7 del TU 196/03, l'interessato ha diritto ad avere conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, di rettificarli o aggiornarli, di cancellarli o di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Titolare dei dati è la Città metropolitana di Milano, nella persona del Sindaco metropolitano pro tempore.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Dirigente del Settore, dott. Dario Parravicini.

Si ricorda che le **dichiarazioni sostitutive** sono rilasciate dal richiedente consapevole che ai sensi dell'articolo 76 del TU 445/00: "chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente TU è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia".

Qualora dai controlli effettuati dalla Città metropolitana di Milano in base all'art. 71 del TU 445/00 dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, "il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera" (art. 75 TU 445/2000).

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_