

RICHIESTA

Accesso ai documenti amministrativi

(Legge 241 del 7 agosto 1990 e s.m.i. - D.P.R. 184 del 12 aprile 2006)

Città metropolitana di Milano
Ufficio Relazioni con il Pubblico
Via Vivaio, 1
20121 Milano

Il/la sottoscritto/a _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000

DICHIARA

di essere nato/a il _____

di essere residente in via _____ CAP _____

Comune _____ prov. _____

telefono _____ fax _____

e-mail _____ PEC _____

indirizzo a cui inviare eventuali comunicazioni (se diverso da quello di residenza)

CHIEDE

di poter esercitare il proprio diritto di accesso ai documenti amministrativi mediante:

consultazione

rilascio di copia semplice

rilascio di copia del testo come file su supporto informatico

rilascio di copia conforme

rilascio di copia in bollo

dei seguenti documenti

N.B.

- Compilare con tutte le informazioni utili per facilitare la ricerca. Ad esempio: la data che il richiedente presume o il numero di atti, se conosciuto.
- Il rilascio della copia del documento è subordinato al rimborso del costo di produzione, del supporto informatico, dei diritti di ricerca, nonché di eventuali costi di spedizione, per i quali si rimanda al Regolamento sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi della Città metropolitana di Milano.

Precisa che tali documenti per quanto sa, sono presso:

Area _____

Settore _____

Servizio _____

Ufficio _____

N.B. Compilare con tutte le informazioni utili, se conosciute, per facilitare la ricerca.

Consapevole della responsabilità penale nella quale può incorrere in caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, ai sensi e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, e delle norme specifiche

DICHIARA

di richiedere i documenti indicati in qualità di:

➤ diretto\la interessato\la _____

(indicare il numero del documento di identità, allegando la fotocopia del documento di identità)

➤ legale rappresentante _____

(allegare la documentazione che comprovi il rapporto di rappresentanza. Ad esempio: visura camerale, estratto di delibera consiliare o di decisione dell'assemblea, ecc.)

➤ rappresentante con procura da parte di _____

(allegare la lettera di procura in carta semplice accompagnata dalla fotocopia del documento di identità di chi la rilascia)

Per i seguenti motivi:

(fornire all'amministrazione tutte le informazioni necessarie affinché il Settore competente possa valutare l'accogliabilità della richiesta, come previsto dalla legge per esercitare il diritto di accesso)

Luogo e data _____

Firma _____

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati)

Aggiornato il 04/01/2024

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

DATI PRINCIPALI

a) l'identità e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, la/il sua/suo rappresentante

Il titolare del trattamento dei dati è la Città Metropolitana di Milano che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 0277401

Indirizzo PEC: protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it

Indirizzo PEO: protocollo@cittametropolitana.mi.it

b) i dati di contatto della/del Responsabile della Protezione dei Dati, ove applicabile

Potrà altresì contattare la/il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: protezionedati@cittametropolitana.mi.it

c) le finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali nonché la base giuridica del trattamento

- ai sensi dell'art.6 par. 1 lettera e) del Regolamento 2016/679 [se necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento]
- ai sensi dell'art.6 par. 1 lettera a) del Regolamento 2016/679 [se l'interessata/o ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità]
- ai sensi dell'art.6 par. 1 lettera b) del Regolamento 2016/679 [se necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessata/o è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso]
- ai sensi dell'art.6 par. 1 lettera c) del Regolamento 2016/679 [se necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento]

Il trattamento viene effettuato con finalità di assicurare l'esercizio del diritto di accesso previsto dall'art. 22 e s.m.i. della L.241/90 ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e) del Regolamento 2016/679.

d) qualora il trattamento si basi sull'art. 6 par. 1 lettera f), i legittimi interessi perseguiti dal Titolare del trattamento o da terzi

NON APPLICABILE

e) le/gli eventuali destinatarie/destinatari o le eventuali categorie di destinatarie/destinatari dei dati personali

I suoi dati potrebbero essere eventualmente trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'Ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Potranno inoltre essere comunicati a soggetti pubblici e/o diffusi qualora si renda necessario per l'osservanza di eventuali obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

f) ove applicabile, l'intenzione del titolare del trattamento di trasferire i dati personali a un paese terzo o un'organizzazione internazionale e l'esistenza o l'assenza di una decisione di adeguatezza della commissione o, nel caso dei trasferimenti di cui all'art. 46 o 47, o all'art. 49, secondo comma, in riferimento alle garanzie appropriate o opportune e i mezzi per ottenere una copia di tali dati o il luogo dove sono stati resi disponibili.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

DATI ULTERIORI

a) il periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo.

I dati saranno conservati per il tempo necessario per seguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti dell'Ente.

b) l'esistenza del diritto dell'interessata/o di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la/lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati.

Potrà far valere i suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi previsti dalla normativa vigente.

c) qualora il trattamento sia basato sull'art. 6 par. 1, lettera a) [CONFERIMENTO CONSENSO] oppure sull'art. 9 par. 2, lettera a) [PRESTAZIONE CONSENSO ESPLICITO], l'esistenza del diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca

NON APPLICABILE

d) il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy qualora ne ravvisi la necessità.

e) se la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto, e se l'interessata/o ha l'obbligo di fornire i dati personali nonché le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati

Le comunichiamo che il conferimento dei dati è obbligatorio e finalizzato esclusivamente assicurare l'esercizio del diritto di accesso previsto dall'art. 22 e s.m.i. della L.241/90 ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e) del Regolamento 2016/679; qualora non fornirà tali informazioni non sarà possibile perseguire le sopra citate finalità.

f) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, par. 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessata/o

NON APPLICABILE

Luogo e data _____, _____ Firma _____

Riservato all'Ufficio

Copia per ricevuta (se presentata a sportello)

L'operatore/l'operatrice _____

Data _____ Firma _____

Trasmissione al Servizio competente

Trasmesso in data _____

Area _____ Settore _____

Servizio _____ Ufficio _____

Responsabile del procedimento _____

Note _____