



**Città
metropolitana
di Milano**

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Servizi di pulizia immobili ad uso uffici e aree verdi e prestazioni accessorie a ridotto impatto ambientale conformi al D.M. MITE n. 51 29/01/2021 presso i siti in uso a qualsiasi titolo alle amministrazioni ed enti non sanitari presenti sul territorio della Regione Lombardia mediante convenzione ex art. 26 l. 488/99 e art. 1, comma 499, l. 208/2015 suddivisa in lotti.

APPENDICE 9 AL CAPITOLATO TECNICO

MODELLO DI VERBALE DI RICONSEGNA

Protocollo n. _____

Fornitore
Indirizzo , n. civico
Cap., Città
n. tel

VERBALE DI RICONSEGNA

Il sottoscritto _____

per l'Ente _____

C.F. _____

Con sede in _____

Via _____

Tel _____ /Fax _____ /PEC _____

e

Il sottoscritto _____

In rappresentanza di _____

C.F. _____

Con sede in _____

Via _____

Tel _____ /Fax _____ /PEC _____

di seguito *le parti*

PREMESSO

a) che in data ____/____/____ è stata stipulata una convenzione tra Città Metropolitana di Milano e l'impresa _____ per l'affidamento dei Servizi di pulizia immobili ad uso uffici e aree verdi e prestazioni accessorie a ridotto impatto ambientale conformi al D.M. MITE n. 51 29/01/2021 presso i siti in uso a qualsiasi titolo alle amministrazioni ed enti non sanitari presenti sul territorio della

Regione Lombardia mediante convenzione ex art. 26 l. 488/99 e art. 1, comma 499, l. 208/2015, Lotto _____ CIG _____;

b) che l'Amministrazione Contraente rientra tra i soggetti che possono utilizzare la Convenzione stipulata con il Fornitore;

c) che l'Amministrazione Contraente ha nominato quale Supervisore il Sig. _____;

d) che il Fornitore ha nominato quale Gestore del Servizio il Sig. _____;

e) che in data ____/____/____ l'Amministrazione ha inviato l'Ordinativo Principale di Fornitura protocollo n. _____ CIG derivato _____;

f) che la Convenzione ed i suoi allegati regolano i termini generali del rapporto tra le parti e che, in caso di contrasti, le previsioni della stessa prevarranno su quelle degli atti di sua esecuzione;

g) che in data ____/____/____ è stato firmato il Verbale di Consegna n. _____.

Le parti con la firma del presente verbale in data odierna, attestano la cessazione dei servizi da parte del Fornitore e la riconsegna all'Amministrazione dei seguenti beni precedentemente ricevuti in custodia:

_____.

Il Fornitore inoltre, al fine di agevolare la continuità dei servizi in relazione all'avvio delle attività da parte del nuovo Fornitore comunica le seguenti informazioni:

_____.

Data ____/____/____

Firma dell'Amministrazione Contraente

Firma del Fornitore
