



**Città  
metropolitana  
di Milano**

## **CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

Servizi di pulizia immobili ad uso uffici e aree verdi e prestazioni accessorie a ridotto impatto ambientale conformi al D.M. MITE n. 51 29/01/2021 presso i siti in uso a qualsiasi titolo alle amministrazioni ed enti non sanitari presenti sul territorio della Regione Lombardia mediante convenzione ex art. 26 l. 488/99 e art. 1, comma 499, l. 208/2015 suddivisa in lotti.

### ***APPENDICE 2 AL CAPITOLATO TECNICO***

#### ***MODELLO DI ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA (OPF)***

Protocollo n. \_\_\_\_\_

Fornitore  
Indirizzo , n. civico  
Cap., Città  
n. tel

## ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

per l'Ente \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

Con sede in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ /Fax \_\_\_\_\_ /PEC \_\_\_\_\_

di seguito la *Amministrazione Contraente*

### PREMESSO

a) che in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ è stata stipulata una convenzione tra Città Metropolitana di Milano e l'impresa \_\_\_\_\_ per l'affidamento dei Servizi di pulizia immobili ad uso uffici e aree verdi e prestazioni accessorie a ridotto impatto ambientale conformi al D.M. MITE n. 51 29/01/2021 presso i siti in uso a qualsiasi titolo alle amministrazioni ed enti non sanitari presenti sul territorio della Regione Lombardia mediante convenzione ex art. 26 l. 488/99 e art. 1, comma 499, l. 208/2015, Lotto \_\_\_\_\_ CIG \_\_\_\_\_;

b) che l'Amministrazione Contraente rientra tra i soggetti che possono utilizzare la Convenzione stipulata con il Fornitore;

c) che l'Amministrazione Contraente ha nominato quale Supervisore il Sig. \_\_\_\_\_;

d) che il Fornitore ha nominato quale Gestore del Servizio il Sig. \_\_\_\_\_;

e) che a seguito della "Richiesta Preliminare di Fornitura" inviata in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, il Fornitore ha predisposto il "Piano Dettagliato delle Attività" trasmesso alla Amministrazione Contraente e controfirmato, per accettazione in data \_\_\_\_\_;

f) che nel "Piano Dettagliato delle Attività" sono state formalizzate le modalità operative di gestione dei servizi secondo quanto indicato nel Capitolato Tecnico;

g) che il “Piano Dettagliato delle Attività” forma parte integrante del presente Ordinativo Principale di Fornitura;

h) che la Convenzione ed i suoi allegati regolano i termini generali del rapporto tra le parti e che, in caso di contrasti, le previsioni della stessa prevarranno su quelle degli atti di sua esecuzione;

#### **ORDINA**

La fornitura dei servizi descritti nel “Piano Dettagliato delle Attività” per l’immobile/gli immobili, indicato/i nei moduli allegati.

Le fatture relative al presente Ordinativo Principale di Fornitura dovranno essere intestate a:

(Amministrazione per esteso) \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Codice Fiscale (dell’Amministrazione) \_\_\_\_\_

Codice IPA \_\_\_\_\_

e dovranno indicare

N. di protocollo (del presente Ordinativo) \_\_\_\_\_

CIG derivato \_\_\_\_\_

(Luogo) \_\_\_\_\_, (Data) \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

per l’Amministrazione

Allegati:

Modulo 1: Riepilogo Importi

Modulo 2: Informazioni sugli immobili e/o insieme di immobili

**ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA – RIEPILOGO IMPORTI**

Campo obbligatorio

DATA INIZIO EROGAZIONE DEI SERVIZI (riferita al primo servizio attivato) gg/mm/aa _____
---

Campo obbligatorio

DATA FINE EROGAZIONE DEI SERVIZI (comune a tutti i servizi) gg/mm/aa _____
--

Barrare i servizi oggetto del contratto e compilare le relative caselle

SERVIZI CON REMUNERAZIONE A CANONE	Importo annuo del canone (€)	Importo complessivo (in base alla durata del contratto) del canone (€)
Pulizia		
Disinfestazione		
Presidio di Pulizia		
Fornitura materiale igienico		
Pulizia Aree Verdi e Aree Sportive		
Sanificazione		
<b>IMPORTO COMPLESSIVO A CANONE</b>		

IMPORTO A CONSUMO EXTRA CANONE	Importo in € (inserire eventuale importo forfetario)
IMPORTO ICS	

RIEPILOGO IMPORTI	Importo in €
-------------------	--------------

Importo complessivo a canone	
Importo a consumo extra canone	
<b>IMPORTO TOTALE DEL CONTRATTO</b>	

## Allegato OPF - Modulo 2

### ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA – RIEPILOGO IMPORTI

I campi sottostanti sono da compilarsi obbligatoriamente per la validità dell'Ordinativo

AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE _____ CODICE FISCALE _____
--

SUPERVISORE (nome e cognome) _____
------------------------------------

#### DATI RIEPILOGATIVI IMMOBILE E/O INSIEME DI IMMOBILI OGGETTO DEI SERVIZI

Inserire i dati relativi ad ogni immobile

CITTA'	Indirizzo


**Allegato OPF - Modulo 3**

**ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA – DETTAGLI ORDINATIVO**

*Compilare un “Modulo 3” per ogni immobile indicato nel “Modulo 2”*

Campo obbligatorio

CITTA' _____ Indirizzo _____
------------------------------

Barrare i servizi oggetto del contratto e compilare le relative caselle

SERVIZI CON REMUNERAZIONE A CANONE	Importo annuo del canone (€)	Importo complessivo (in base alla durata del contratto) del canone (€)
Pulizia Uffici		
Disinfestazione		
Presidio di Pulizia		
Pulizia Aree verdi		
Fornitura materiale igienico		
<b>IMPORTO COMPLESSIVO A CANONE</b>		

IMPORTO A CONSUMO EXTRA CANONE	Importo in € (inserire eventuale importo forfetario)
IMPORTO ICS	

<b>RIEPILOGO IMPORTI</b>	<b>Importo in €</b>
Importo complessivo a canone	
Importo a consumo extra canone	
<b>IMPORTO TOTALE DEL CONTRATTO</b>	