

**REGOLAMENTO DELLE PRESTAZIONI DEL PERSONALE DELLA
POLIZIA METROPOLITANA E DEL PERSONALE DEL SETTORE STRADE
VIABILITA' E SICUREZZA STRADALE DOTATO DELLA QUALIFICA DI
POLIZIA STRADALE EX. ART. 12 c. 3 LET. B) D.LGS. 235/1992 A CARICO
DI SOGGETTI PRIVATI PER LO SVOLGIMENTO DI MANIFESTAZIONI
ED EVENTI SUL TERRITORIO METROPOLITANO**

Approvato dal Sindaco Metropolitano con decreto Rep. [Gen](#) n. 12/2020 del
21/01/2020.

CAPO I – AMBITO DI APPLICAZIONE

ART.1

OGGETTO DEL REGOLAMENTO

1. Il presente regolamento riguarda lo svolgimento di attività e iniziative di carattere privato, di seguito “evento/i” che soggetti privati intendono svolgere in luoghi pubblici o aperti al pubblico, e per le quali è richiesta la presenza di personale di Polizia metropolitana, ai sensi dell’art. 22 c. 3 d.l. 50/2017 e del personale del Settore strade viabilità e sicurezza stradale dotato della qualifica di polizia stradale ex. art. 12 c. 3 let. b) d.lgs. 235/1992.
2. L’attività di polizia metropolitana si manifesta esclusivamente con riguardo alla presenza di personale in relazione ai servizi di organizzazione e regolazione del traffico, finalizzati alla sicurezza della circolazione e fluidità della stessa in occasione degli eventi previsti dal Regolamento.
3. Si intendono luoghi aperti al pubblico quelli ai quali è consentito l’accesso secondo le regole fissate dal soggetto proprietario, gestore, concessionario, o comunque avente la disponibilità del bene.

ART. 2

ATTIVITA’ SOGGETTE AL REGOLAMENTO

1. Sono soggette al Regolamento le attività e iniziative organizzate da privati, prive di interesse pubblico.
2. Lo scopo di lucro, eventualmente collegato all’evento, costituisce presunzione relativa dell’assenza di interesse pubblico dell’evento stesso. Si intendono aventi scopo lucrativo, a prescindere dal soggetto organizzatore, gli eventi che sono caratterizzati dalla richiesta di biglietto a pagamento o contributo per l’accesso, ovvero da eventuali sponsorizzazioni commerciali ottenute.
3. Sono soggette al Regolamento le manifestazioni organizzate da soggetti privati, o di natura privata, anche destinatari di contributi specifici, patrocinii o di altre forme di riconoscimento dell’evento.
4. Sono escluse dal presente Regolamento le attività patrocinate dalla Città metropolitana.

ART. 3

CONDIZIONI OGGETTIVE

1. Gli eventi richiedono l’effettuazione di servizi di Polizia metropolitana limitatamente alla sicurezza e fluidità della circolazione in presenza di almeno due delle seguenti circostanze:
 - a) previsione di afflussi superiore a n. 5.000 persone;
 - b) Interessamento di aree sovracomunali;
 - c) Interessamento di strade provinciali;
 - d) Interessamento di strutture della Città metropolitana di Milano;
 - e) utilizzo di aree limitrofe ai fini di assicurare il parcheggio di autovetture;

- f) necessità di individuare corridoi da controllare, per garantire il passaggio di mezzi di soccorso;
 - g) Interessamento di aree afferenti il Parco Idroscalo.
2. Ulteriori valutazioni circa la presenza di polizia metropolitana per gli eventi di cui al presente Regolamento, sono rimesse al Dirigente dell'Area Infrastrutture o suo delegato.

ART.4

PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' SOGGETTE AL PRESENTE REGOLAMENTO

1. Gli eventi per i quali è necessaria la presenza di Polizia metropolitana richiedono, in funzione dell'organizzazione del servizio di sicurezza della circolazione connesso all'evento, una preventiva programmazione, laddove compatibile, ovvero la richiesta di intervento pervenuta attraverso la Prefettura di Milano.
2. L'Ente fornisce adeguata informazione e pubblicità al presente Regolamento, con la finalità di realizzare una congrua programmazione di attività.
3. Le prestazioni relative agli eventi ulteriori rispetto a quelli programmati potranno essere rese, subordinatamente alla realizzazione di questi ultimi, soltanto qualora sia possibile destinare all'evento per tutta la sua durata, adeguato personale con funzioni di polizia stradale.

CAPO II – PROCEDIMENTO

ART.5

PRESENTAZIONE E ESAME DOMANDE

1. Sono titolati a presentare domanda i legali rappresentanti del soggetto che intende effettuare la manifestazione direttamente alla Città metropolitana di Milano ovvero al Comune in cui si svolge l'evento che ritiene opportuno il coinvolgimento sovracomunale anche attraverso il Comitato provinciale per l'Ordine e la Sicurezza pubblica.
2. La domanda è presentata tramite pec e tutte le comunicazioni sono effettuate con le medesime modalità.
3. Anche in assenza di una specifica richiesta, qualora l'evento rientri tra quelli oggetto del Presente Regolamento, l'Area Infrastrutture invia la documentazione al Servizio Polizia metropolitana per la valutazioni di competenza relative alla circolazione stradale in occasione dell'evento, e ne informa il richiedente, ai fini della prestazione delle relative garanzie.
4. Il Servizio Polizia metropolitana, in entrambi i casi:
 - a) individua l'area interessata alla circolazione stradale interessata all'evento;
 - b) esprime il proprio parere in ordine possibilità di presidiare l'evento sotto l'aspetto di propria competenza, anche per quanto riguarda l'organizzazione del servizio;
 - c) quantifica in via presuntiva le ore/uomo-donna necessarie per le attività di

sicurezza e fluidità della circolazione nelle aree interessate all'evento.

d) rimanda alla Direzione competente (Area Infrastrutture) la propria relazione.

5. Nel caso di domanda, sottoposta direttamente alla Città metropolitana di Milano da compilarsi nella forma prevista nell'apposito modello Allegato 1, deve essere specificato:

a) il tipo di attività e/o manifestazione e le modalità di svolgimento;

b) la data e la durata dell'evento (ore inizio/fine);

c) le generalità del richiedente complete di codice fiscale o partita IVA;

d) le generalità e il recapito telefonico del soggetto individuato come referente per i rapporti con la Polizia metropolitana;

e) la località e/o il percorso stradale interessato dall'evento;

f) indicazione generale dei servizi ritenuti necessari;

6. Nel caso di domanda effettuata ad altro Ente sarà comunque cura dell'Area Infrastrutture comunicare all'organizzatore, mediante nota scritta, i servizi di Città metropolitana preposti all'evento e il relativo costo preventivo del personale.

CAPO III - QUANTIFICAZIONE DEL COSTO DEL PERSONALE DI POLIZIA LOCALE E DEL PERSONALE DEL SETTORE STRADE VIABILITA' E SICUREZZA STRADALE DOTATO DELLA QUALIFICA DI POLIZIA STRADALE EX. ART. 12 c. 3 LET. B) D.LGS. 235/1992

ART.6

COSTI DEL PERSONALE IN ATTIVITA' DI POLIZIA STRADALE A CARICO DEL PRIVATO RICHIEDENTE

1. Sono posti a carico del privato richiedente i costi relativi ai servizi di organizzazione e regolazione del traffico relativi alle ore aggiuntive di lavoro straordinarie per il personale con qualifica di polizia stradale, finalizzate alla sicurezza stradale in occasione dell'evento fino alla completa conclusione del servizio.

2. Il Servizio di polizia metropolitana procede ad organizzare le attività, individuando il personale ed i mezzi da destinarvi e quantifica, in via presuntiva, le ore aggiuntive rispetto all'ordinario orario di lavoro.

3. Il costo complessivo è determinato dai competenti Uffici, sulla base del costo orario del personale impegnato, calcolato secondo le norme contrattuali vigenti e comunicato al soggetto richiedente.

ART.7

CONFERMA DELLA PRENOTAZIONE DEL SERVIZIO

1. Il soggetto committente, conferma per iscritto il preventivo di cui all'art.6 c.3 e si impegna ad assolvere al pagamento del servizio, a conclusione dello stesso.

2. Per quanto riguarda le garanzie circa il corretto utilizzo di beni eventualmente coinvolti o l'eventuale produzione di danni eventualmente procurati, si rinvia alla normativa legislativa e regolamentare vigente.

ART.8

RENDICONTAZIONE E PAGAMENTO

1. Al termine dell'evento, il Servizio di Polizia metropolitana svolge una relazione riguardo ai servizi resi e quantifica le ore effettuate da ciascun dipendente coinvolto, inviando apposito prospetto ai competenti Uffici del Settore risorse umane e organizzazione, per la quantificazione della spesa del servizio effettivamente reso.

2. La relazione e il prospetto della spesa sono inviati all'Area Infrastrutture per l'invio della relativa notula.

Il pagamento da parte del richiedente deve avvenire entro 30 giorni.

3. In caso di mancato pagamento, l'ente si rivale a mezzo degli strumenti di riscossione coattiva in uso.

4. I competenti Uffici del Settore risorse umane e organizzazione, ricevuta la documentazione complessiva di cui al comma 2, provvedono all'accertamento della relativa entrata e alla liquidazione delle prestazioni straordinarie svolte dal personale in relazione all'evento, nell'ambito delle risorse variabili del salario accessorio dei dipendenti, destinate ai *“Contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione, convenzioni con soggetti pubblici o privati, contributi dell'utenza per i servizi pubblici non essenziali e misure di incentivazione della produttività”*. ai sensi degli art 43 L. 449/1997 – art 15 c. 1 CCNL 1998/2001

ALLEGATO 1

Domanda di destinazione di personale di polizia locale all'evento - Articolo 22, c. 3-bis D.L. n. 50/2017

In riferimento al seguente evento:

“ _____ ”,

da svolgersi nei giorni _____ del mese di _____ dalle ore _____ alle ore _____

Il sottoscritto (generalità complete): _____

in qualità di _____

cod.fiscale/p. Iva _____ tel _____

pec _____

soggetto referente per i rapporti con l'Ente: _____

in relazione a quanto sopra:

- Visto il Regolamento della Città metropolitana di Milano sui servizi resi a privati dalla polizia locale e dal personale dotato di qualifica di polizia stradale;

- Dato atto che l'evento in questione va ad interessare l'area _____ ed è previsto un afflusso di _____ persone;

RICHIEDE

La presenza di personale di polizia locale per garantire la sicurezza e fluidità della circolazione, per tutta la durata dell'evento, e secondo le modalità e i tempi che saranno definiti dal Servizio di polizia locale.

F. to _____