

<b>CURRICULUM VITAE</b>	
<b>INFORMAZIONI PERSONALI</b>	
<b>Nome e Cognome</b>	Serena Alvino
<b>ESPERIENZE LAVORATIVE E TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI</b>	
<b>Attuale attività prevalente</b> <i>indicare la società o ente di appartenenza, ruolo ricoperto, durata dello stesso e, seppur sinteticamente, caratteristiche delle mansioni direttive ricoperte</i>	<b>General Counsel Nerviano Medical Science Srl</b> coordino l'attività dell'ufficio legale della società, attiva nel settore farma e biotecnologie. L'ufficio legale svolge una funzione global, essendo il punto di riferimento anche della filiale americana e cinese. Segretario dei Consigli di Amministrazione delle società del gruppo. Coordino un team di otto persone
<b>Precedenti esperienze lavorative [incarichi ricoperti]</b> <i>indicare arco temporale e descrizione sintetica del ruolo</i>	<p><b>Da giugno 2020 a dicembre 2023</b> <b>General Counsel -Dompé farmaceutici SpA</b> Con un team di otto persone, coordino l'attività dell'ufficio legale della società, attiva nel settore farma e biotecnologie. L'ufficio legale svolge una funzione global, essendo il punto di riferimento anche della filiale americana e cinese, nonché dell'hub albanese.</p> <p><b>da luglio 2018 a maggio 2020</b> <b>Legal and Compliance Director -Reckitt Benckiser Healthcare Italia SpA</b> Responsabile del cluster Italia, Grecia ed Israele, Reckitt è una realtà multinazionale con headquarter in UK. La società è attiva sia nel settore farmaci che in quello dei medical device. Quale responsabile dell'ufficio legale ho promosso e portato a termine l'iniziativa volta a presentare davanti al Parlamento Italiano un position paper avente lo scopo di modificare la normativa allora vigente che prevedeva l'obbligatorietà dell'autorizzazione ministeriale per le pubblicità relative ai condom. Ho implementato il modello privacy (GDPR) in Italia ed in Grecia, nonché il modello 231 di cui la società era sprovvista. Relazioni sindacali e programmi di turn-around</p> <p><b>Da giugno 2009 a giugno 2018</b> <b>Senior Legal Counsel</b> Sviluppo e implementazioni di programmi di compliance aziendale. Supervisione sul loro corretto svolgimento e revisione dei processi interni A diretto riporto del CEO e con il supporto di due risorse, elaborazione e negoziazione dei business cases dei prodotti corporate da licenziare a partner esterni. Preparazione dei term sheet e negoziazione dei contratti con le controparti: in collaborazione con la funzione commerciale e in autonomia, ho concluso importanti contratti di licensing-out, trovando soluzioni originali e vincenti per l'azienda.  Due Diligence nuovi prodotti: grazie all'esperienza maturata in tema di Intellectual Property, nonché alle competenze in materia finanziaria, sono in grado di svolgere accurate due diligence su aziende e nuovi prodotti.  Nel corso del 2015 ho curato l'integrazione della nuova realtà spagnola (Casen) acquisita da Recordati, anche tramite l'implementazione di un progetto di</p>

<p>database condiviso con le funzioni regolatoria e medica.</p> <p>Project leader della nuova start-up Recordati-Svizzera: creazione di una nuova legal entity in Svizzera, ottenimento di tutte le autorizzazioni ad operare in territorio elvetico, elaborazione del business plan e del budget dei nuovi prodotti.</p> <p>Da 2005 al 2009      Legal Affairs Manager –Helsinn Healthcare SA- Lugano (Svizzera)</p> <p>A diretto riporto del responsabile dell'ufficio legale e con il supporto di una risorsa, ho gestito la contrattualistica internazionale di licenza e distribuzione, accordi di fornitura, accordi di segretezza, accordi di registrazione dei prodotti dell'azienda. Ho collaborato proattivamente con la funzione commerciale nel licensing-out worldwide del prodotto oncologico appena registrato da Helsinn.</p> <p>Intellectual Property (gestione dei marchi aziendali): nuovi depositi, ricerche di anteriorità, accordi di coesistenza e limitazione.</p> <p>Gestione e coordinamento dei legali esterni per le problematiche di contenzioso commerciale.</p>	
<p><b>Titolo di studio</b> [sintetica descrizione dei titoli di studio conseguiti, delle specializzazioni, ecc] <i>indicare anno e sede di conseguimento</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1996 Laurea in Giurisprudenza c/o Università degli Studi di Milano</li> </ul>
<p><b>Altri titoli di studio e professionali</b> [a puro titolo di esempio: master, PhD, esami di stato, attestati di riconoscimento di corsi di alta formazione] <i>indicare anno e sede di conseguimento</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 6/2023-07/2023 Corso di perfezionamento in “Big data, artificial Intelligence e piattaforme-Aspetti tecnici e giuridici relativi al loro funzionamento” c/o Università Statale di Milano</li> <li>• 2013-2015 Master in Business Administration (MBA)- SDA Bocconi</li> </ul>
<p><b>Iscrizione ad Albo/i professionale/i</b> <i>indicare numero e anno di iscrizione</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2000 abilitazione all'esercizio della professione forense (Avvocato) c/o Corte d'Appello di Milano</li> </ul>
<p><b>Libera professione</b> <i>barrare la casella che interessa</i></p> <p><i>indicare il numero di anni di esercizio della libera professione</i></p>	<p>SI <input checked="" type="checkbox"/>                      NO <input type="checkbox"/></p> <p>n° 4</p>
<p><b>Pensione</b> <i>barrare la casella che interessa</i></p>	<p>SI <input type="checkbox"/>                      NO <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p><b>Esperienza in consigli di amministrazione e/o in collegi</b></p>	<p>Membro del Consiglio di Amministrazione del Conservatorio Statale di Musica “Nicola Sala” di Benevento</p>

**sindacali**

*indicare i periodi, con una breve descrizione delle società e enti nei quali era ricoperto l'incarico*

**Cariche elettive pubbliche**

[Deputato/a, Senatore/trice, Sindaco/a, Assessore/a, Consigliere/a regionale, provinciale, comunale, circoscrizionale, etc]

*indicare il periodo e la carica ricoperta, a partire dall'ultima in ordine temporale*

**Eventuale esperienza di ricerca e di insegnamento universitario**

*indicare il periodo, l'Istituto, il livello di insegnamento (ricercatore/ricercatrice, associato/associata, professore/professoressa ordinario/a, a contratto, altro) nonché gli eventuali crediti formativi*

**Capacità linguistiche**

(conoscenza delle lingue straniere e indicazione del livello di conoscenza: Eccellente - Buono - Sufficiente)

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Livello comprensione Orale
Inglese	ottimo	ottimo	ottimo
Francese	scolastico	scolastico	scolastico

**Altro** [partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione di carattere culturale e/o professionale che si ritiene utile ai fini della valutazione]

Membro del Chapter Italiano dell'International Privacy Association (IAPP)

**Attività e impegno civile**

[partecipazione ad associazioni, Onlus, enti e fondazioni operanti nel campo del volontariato, della ricerca, educazione e formazione oltretutto che nel settore specifico nel quale opera la società o l'ente per il quale viene presentata la candidatura]

**Bilancio delle attività svolte nei precedenti mandati** [qualora il/la candidato/a abbia ricoperto incarichi nelle società, enti o organismi per i quali si ripresenta]

**Eventuali revoche dall'incarico di rappresentante di enti pubblici ed organismi partecipati direttamente o indirettamente da enti ed organismi pubblici**  
*indicare ente/organismo e motivazioni della revoca*

Luogo e data Milano, 25/01/2024 Firma

Il Documento originale completo di sottoscrizione autografa o digitale è conservato agli atti presso la Segreteria Generale della Città metropolitana di Milano.