



Città
metropolitana
di Milano



**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DEL PARCO AGRICOLO SUD MILANO**

Rep n. 9/2021

Fascicolo: 10.3/2021/5

Oggetto: Approvazione rinnovo triennale dei punti parco esistenti e relativo schema di convenzione, e approvazione della proposta di apertura di tre nuovi punti parco con relativo schema di convenzione (Deliberazione immediatamente eseguibile).

Addì 21 maggio 2021, alle ore 9.30, previa apposita convocazione, si è riunito il Consiglio Direttivo del Parco Agricolo Sud Milano convocato in Video conferenza.

Presidente del Parco Agricolo Sud Milano Michela Palestra

Consiglieri Direttivo Parco Agricolo Sud Milano in carica

1) Pantaleo Rosario (Vice Presidente) <i>Assente</i>	6) Del Ben Daniele
2) Aquilani Renato	7) Duré Luca
3) Branca Paolo	8) Festa Paolo
4) Cocucci Vera Fiammetta Silvana Solange	9) Olivero Dario
5) Colombo Linda <i>Assente</i>	10) Uguccioni Beatrice Luigia Elena

Presiede la Presidente Michela Palestra, assistito dal Segretario Generale Dott. Antonio Sebastiano Purcaro
Sono altresì presenti: il Direttore del Settore Parco Agricolo Sud Milano, Dott. Emilio De Vita.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

VISTA la proposta di deliberazione redatta all'interno;

PRESO ATTO dei riferimenti normativi citati e delle considerazioni formulate;

Vista la legge 56/2014 "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni";

Visto lo Statuto della Città Metropolitana di Milano che all'art. 37 comma 2 dispone "la Città Metropolitana esercita, inoltre, la funzione di Ente Gestore del Parco Agricolo Sud Milano";

Richiamate le delibere del Consiglio metropolitano:

- R.G. n. 6/2021 del 03/03/2021 "Adozione e contestuale approvazione del Documento Unico di Programmazione (Dup) per il triennio 2021-2023 ai sensi dell'art. 170 D.lgs. 267/2000";

- R.G. n. 8/2021 del 03/03/2021 "Adozione e contestuale approvazione del Bilancio di previsione 2021-2023 e relativi allegati";

Visti i decreti del Sindaco metropolitano:

- R.G. n. 21/2021 del 27/01/2021 avente ad oggetto: "Autorizzazione ai Dirigenti ad assumere atti di impegno di spesa durante l'esercizio provvisorio anno 2021 e fino all'approvazione del Piano esecutivo di gestione (Peg) 2021-2023;

- R.G. n. 28/2021 del 05/02/2021, avente ad oggetto "Approvazione dello schema del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023 ai sensi dell'art. 170 D.lgs. 267/2000;

- R.G. n. 29/2021 del 09/02/2021, avente ad oggetto "Approvazione dello schema del Bilancio di previsione 2021-2023 e relativi allegati";

RITENUTO, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, statutarie e regolamentari di assumere decisioni al riguardo;

VISTI i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile espressi dai Dirigenti competenti, ai sensi dell'art. 49 del T.U. 267/2000;

DELIBERA

- di approvare la proposta di deliberazione redatta all'interno, dichiarandola parte integrante del presente atto;
- di approvare gli allegati schemi di convenzione composti rispettivamente da n. 6 pag. e da n. 6 pag., parte integrante del presente provvedimento;
- di incaricare i competenti Uffici di provvedere agli atti consequenziali;

Oggetto: Approvazione rinnovo triennale dei punti parco esistenti e relativo schema di convenzione, e approvazione della proposta di apertura di tre nuovi punti parco con relativo schema di convenzione (Deliberazione immediatamente eseguibile).

RELAZIONE TECNICA:

Il Progetto dei Punti Parco avviato agli inizi degli anni 2000, da sempre ha avuto come obiettivo generale quello di informare il pubblico di ciò che è il Parco con le sue caratteristiche culturali, storiche, agricole ed ambientali. Questo tramite la distribuzione di materiale divulgativo (volantini, opuscoli, libri) e, soprattutto, la pubblicizzazione di tutte le iniziative che si svolgono nel territorio del Parco, sia realizzate dall'Ente Parco, sia promosse da altri soggetti che attuano iniziative di valorizzazione del parco. I Punti Parco, quindi per la loro natura risultano essere veicoli per una diretta comunicazione tra il Parco ed i suoi fruitori.

Il progetto risponde anche a quanto previsto dalle Norme Tecniche di Attuazione del PTC, approvato con deliberazione di Giunta Regionale 3 agosto 2000 n. 7/818, in particolare l'art. 19, c.1 individua "la fruizione del parco in funzione ricreativa, educativa, culturale e sociale, da parte del pubblico, come una delle principale finalità del Piano (PTC), subordinatamente alle esigenze di tutela dell'ambiente naturale e di salvaguardia dell'attività agricola". Al medesimo c. 1 lett. d) si esplicita che tra gli obiettivi vi sia la "preferenza per attività che comportino la fruizione della natura e dello spazio aperto in modo da estendere l'uso pubblico e promuovere la massima utilizzazione del patrimonio del parco da parte di tutti i cittadini nel rispetto dei valori dell'ambiente agricolo e naturale".

I soggetti gestori dei Punti Parco sono associazioni, cooperative, società, consorzi, aziende agricole e sono collocati in strutture già esistenti, presidiate e dove si svolgono iniziative generalmente affini alle finalità del Parco. Sono assai diversificati tra loro sotto l'aspetto organizzativo, realizzano iniziative assai diverse e offrono servizi di vario genere.

Il Progetto dei Punti Parco ha sempre rilevato quanto questi funzionino perfettamente come una rete di servizi di promozione del turismo e di divulgazione di materiale informativo del Parco. Ogni anno infatti vengono realizzati dai Punti Parco eventi aperti alla cittadinanza: dalle biciclettate ai concerti ai laboratori fino alle visite guidate e alle attività di educazione ambientale per gli studenti, riscuotendo sempre grande successo, solo nell'ultimo anno a causa della pandemia da Coronavirus, gli eventi sono stati limitati e sostituiti con azioni di divulgazione tramite WEB e lo stesso sito istituzionale del Parco. Inoltre il progetto prevede la messa in rete dei singoli Punti Parco creando una sinergia e favorendo azioni congiunte come anche la partecipazione a bandi di finanziamento.

Attualmente i Punti Parco esistenti sono 26, come di seguito elencati:

	PUNTO PARCO	GESTORE	COMUNE
1	Albairate	Comune di Albairate	Albairate
2	Bosco della Giretta	La Risorgiva	Settimo Milanese
3	Casa dell'acqua	Cons.Bonifica Muzza	Paullo
4	Cascina Battivacco	Az Agr Fedeli	Milano
5	Binario Giusto	Ass.cult. Namastè	Locate di Opera
6	Cascina Castello	Il Fontanile	Settala
7	Cascina Contina	Coop soc. Contina	Rosate
8	Cascina Cuccagna	Cons. cantiere Cuccagna	Milano
9	Cascina Favaglie	Ass.Italia Nostra	Cornaredo
10	Cascina Forestina	Az agricola N.Reverdini	Cislano
11	Cascina Guzzafame	Az.agricola F.lli Monti	Gaggiano
12	Cascina s.Marta	Le Mocine	Zibido S.Giacomo
13	Centenario	Ass. Salvambiente	Trezzano s. N.
14	Nocetum	Ass. Nocetum	Milano
15	Oasi smeraldino	Ass.APE	Rozzano
16	Boscoincittà	Italia Nostra	Milano
17	Parco delle cave	Ass.Shadow Archery	Milano

18	Rocca Viscontea	Por loco Lacchiarella	Lacchiarella
19	Stazione delle Biciclette Pieve	Ass.Auser	Pieve Emanuele
20	Terradeo	Assoc. Apertamente	Buccinasco
21	Ticinello	Ass. Parco Ticinello	Milano
22	Villa Mora	Ass. Amici dell'airone	Pantigliate
23	Musa	Comune di Zibido	Zibido S.Giacomo
24	Mirasole	Arca e progetto Mirasole	Opera
25	Cavetta di Cusago	Banca del Tempo	Cusago
26	Linterno AgriCultura	Amici di Cascina Linterno	Milano

Le convenzioni stipulate con questi Punti Parco sono triennali e andranno in scadenza nel Giugno 2021.

Data la complessità degli interventi necessari a sostenere e far funzionare la rete dei Punti parco creati, il Parco ha sempre ritenuto opportuno - e continua a farlo - sviluppare azioni di supporto di tipo ordinario, ovvero azioni minime e indispensabili per garantire il mantenimento della rete dei Punti Parco e azioni di sostegno, a carattere straordinario volte a dare impulso a tale rete.

Le azioni ordinarie:

- Produzione e distribuzione ai Punti Parco di materiale divulgativo: che avviene in due diversi periodi dell'anno, infatti i Punti Parco possono venire a rifornirsi direttamente presso i magazzini di Città Metropolitana del materiale sufficiente ad un periodo di circa sei mesi.
- Aggiornamento continuo del sito del Parco: inserimento di tutte le attività programmate che ci vengono comunicate e in alcuni casi anche manifestazioni extraconvenzione.
- Condividere con i referenti dei Punti Parco le varie proposte e idee per le attività programmate o che si desidera programmare e risolvere insieme i problemi operativi.

Le azioni di sostegno:

- Riunioni periodiche dei Punti Parco, con lo scopo di favorire il mantenimento della rete, essere a conoscenza dei progetti proposti su varie tematiche e stimolare il coordinamento.
- Corsi per operatori dei Punti Parco sono stati organizzati negli anni passati consegnando anche attestati di partecipazione emessi dal Presidente del Parco.

Nello specifico, in questo ultimo anno così difficile per tutti, abbiamo pensato ed attuato insieme ad alcuni Punti Parco, da Giugno ad Ottobre 2020, una serie di eventi che sono stati ricompresi sotto il titolo RITORNO AL PARCO, per permettere alle persone di visitare parte dei nostri bellissimi territori, seguendo uno specifico protocollo elaborato a livello nazionale da Federparchi, e nel rispetto delle normative anti-Covid vigenti ed in assoluta sicurezza malgrado la pandemia.

Per poter riorganizzare l'intera struttura dei Punti Parco, rivendendone la distribuzione territoriale, i progetti e anche le azioni di ciascun punto parco, di regola ad ogni rinnovo le azioni sviluppate nell'ultimo triennio da ogni singolo Punto Parco vengono sottoposte ad una valutazione complessiva che prende in analisi i programmi sviluppati valutando alcuni parametri, e più precisamente:

- Valutazioni sui contatti col Parco: ovvero risposta alle comunicazioni, incontri, visite, scambio di idee, partecipazioni a workshop...
- Programmazione delle attività: analisi della programmazione di eventi e/o attività creato o gestiti in collaborazione col Parco;
- Pubblicazioni o richiesta di Patrocini;
- Partecipazioni ad eventi o attività specifiche che richiedano la presenza della Rete dei Punti Parco (come le iniziative per la giornata europea dei parchi);
- Valutazioni sull'esposizione del logo dei Punti Parco, simbolo che sta a significare la condivisione di ideali e di appartenenza.

Rispetto ai criteri sopraelencati, l'analisi condotta ci permette di attribuire a ciascun punto parco una percentuale di partecipazione agli obiettivi e finalità della rete dei punti parco. Tuttavia, l'anno appena trascorso e la particolare situazione dovuta alla Pandemia, che non ha permesso uno svolgimento normale delle attività ci ha convinti a mantenere inalterati i valori definiti e pesati nella precedente verifica, al fine di aiutare e sostenere anche le azioni che in questo anno non è stato possibile attuare oltretutto quelle future.

Di seguito viene riportata la tabella delle valutazioni per singolo Punto Parco che rimane invariata rispetto al triennio appena trascorso e che ci permette di valutare in modo positivo il rinnovo triennale delle

convenzioni con ciascuno di loro.

PUNTO PARCO		GESTORE	COMUNE/SEDE	% PARTECIPAZIONE
1	Albairate	Comune di Albairate	Albairate	50%
2	Bosco della Giretta	La Risorgiva	Settimo Milanese	90%
3	Casa dell'acqua	Cons.Bonifica Muzza	Paullo	80%
4	Cascina Battivacco	Az Agr Fedeli	Milano	100%
5	Binario Giusto	Ass.cult. Namastè	Locate di Opera	80%
6	Cascina Castello	Il Fontanile	Settala	90%
7	Cascina Contina	Coop soc. Contina	Rosate	60%
8	Cascina Cuccagna	Cons. cantiere Cuccagna	Milano	60%
9	Cascina Favaglie	Ass.Italia Nostra	Cornaredo	100%
10	Cascina Forestina	Az agricola N.Reverdini	Cislano	70%
11	Cascina Guzzafame	Az. agricola F.lli Monti	Gaggiano	50%
12	Cascina s.Marta	Le Mocine	Zibido S.Giacomo	60%
13	Centenario	Ass. Salvambiente	Trezzano s. N.	50%
14	Nocetum	Ass. Nocetum	Milano	90%
15	Oasi smeraldino	Ass.APE	Rozzano	100%
16	Boscoincittà	Italia Nostra	Milano	80%
17	Parco delle cave	Ass.Shadow Archery	Milano	70%
18	Rocca Viscontea	Por loco Lacchiarella	Lacchiarella	70%
19	Stazione delle Biciclette Pieve	Ass.Auser	Pieve Emanuele	50%
20	Terradeo	Assoc. Apertamente	Buccinasco	50%
21	Ticinello	Ass. Parco Ticinello	Milano	70%
22	Villa Mora	Ass. Amici dell'airone	Pantigliate	100%
23	Musa	Comune di Zibido	Zibido S.Giacomo	100%
24	Mirasole	Arca e progetto Mirasole	Opera	100%
25	Cavetta di Cusago	Banca del Tempo	Cusago	100%
26	Linterno AgriCultura	Amici di Cascina Linterno	Milano	100%

Pertanto per questi 26 punti parco si propone il rinnovo triennale per il periodo 2021/2024 attraverso la sottoscrizione dello schema di convenzione proposto con la presente delibera.

Per quanto riguarda invece il Punto Parco PARCMI, collocato presso Cascina Merlata e che era stato istituito nel 2018, si segnala che lo stesso ha chiuso le proprie attività all'inizio del 2020.

Al fine di dare continuità al progetto e migliorare la distribuzione territoriale, rendendola più omogenea e ancor più capillare, e soprattutto per dare nuovi stimoli alla rete dei Punti Parco esistenti, si propone l'istituzione di 3 nuovi Punti Parco, anche a seguito delle richieste che sono pervenute agli uffici nel corso dell'ultimo periodo di quest'anno:

1) Koinè cooperativa sociale presso il Mulino dell'Abbazia di Chiaravalle: In data 13 maggio 2021 maggio è pervenuta tramite PEC prot.n. 77857 la richiesta da parte della Cooperativa Sociale Koinè per l'istituzione di un nuovo Punto Parco presso il Mulino di Chiaravalle.

La cooperativa sociale dal 2009, momento di apertura del Mulino ad Acqua, dopo un luogo restauro ad opera della Provincia di Milano e del Parco Agricolo sud Milano, gestisce le attività didattiche culturali e fruibili all'interno dell'Abbazia di Chiaravalle in accordo con i Monaci, e con il coordinamento da parte del Parco, concentrandosi sui servizi fruibili dell'Abbazia e del Mulino ad Acqua annesso all'Abbazia. Si occupano nello specifico di tutte le attività di educazione ambientale e culturale al fine di promuovere la conoscenza del territorio del Parco e favorire la fruizione di questi luoghi oltreché il benessere della collettività.

Gli spazi destinati al Punto Parco sono quelli del Mulino e quindi più precisamente: le sale interne su entrambi i piani (Sala Capriate, Sala Macina, Sala Scavi, Sala Erboristeria, Sala Panificazione) e gli spazi esterni (giardino, orto e portico) per la realizzazione di eventi, per le visite guidate, per utilizzo spazi per conferenze e convegni, per attività didattiche (scuole e campus) e di svago per le famiglie. Inoltre la zona

esterna al mulino definita “infopoint dell'Abbazia” ove è situata anche l'esposizione di tutti i materiali promozionali del Parco, senza comunque dimenticare la chiesa, il chiostro, la Cappella di San Bernardo come luoghi visitabili secondo gli orari prestabiliti con la Comunità Monastica.

La lunga collaborazione del Parco ai progetti attivati a Chiaravalle sia con i Monaci che con la Cooperativa Koinè ci ha portato nel tempo al raggiungimento di alcuni obiettivi importanti in merito alla fruizione dell'Antico Mulino che mai avremmo sperato, come per esempio gli oltre 18.000 visitatori annui.

2) Associazione ambientalista di promozione sociale AmbienteAcqua Onlus, per la gestione e la promozione delle attività del Polo Botanico presso “Casa Gola” nel Comune di Rodano (MI).

In data 29 aprile 2021 è pervenuta tramite PEC prot.n. 69335 la richiesta, da parte dell'Associazione ambientalista di promozione sociale AmbienteAcqua Onlus, per l'istituzione di un nuovo Punto Parco presso il Polo Botanico di Casa Gola con sede in Comune di Rodano.

L'associazione ha come scopo prioritario la tutela e la valorizzazione del patrimonio naturale, dell'ambiente e del paesaggio; garantendo un rapporto equilibrato tra l'attività umana e la natura.

L'associazione, presso i locali dell'edificio denominato Casa Gola, si propone di promuovere anche la partecipazione dei cittadini alla difesa dell'ambiente attraverso interventi nel campo dell'educazione e della didattica. Inoltre viste le competenze specifiche l'Associazione propone la cura e l'implementazione dell'Erbario della flora padana già presente presso il Polo Botanico oltreché attivare percorsi di educazione ambientale ed iniziative culturali e divulgative rivolte alle comunità locali, come organizzare visite guidate alla Riserva Naturale Sorgenti della Muzzetta e al vicino Centro Etnografico e Storico-Agricolo delle Arti e Tradizioni contadine presso Cascina Castello a Settala (MI).

3) Comune di Assago : In data 11 maggio 2021 è pervenuta tramite PEC prot.n. 76161 la richiesta da parte del Comune di Assago per l'apertura di un nuovo Punto Parco presso la velostazione del Comune sita in Via Bazzana Inferiore ed ubicata in prossimità alla fermata Assago Nord della linea 2 della metropolitana, quindi facilmente raggiungibile da Milano.

Nella velostazione si avrà la possibilità di noleggiare biciclette e visitare alcuni aree importanti del territorio del Parco, seguendo percorsi ed itinerari di notevole interesse ambientale e paesaggistico oltreché culturale.

Dalla Velostazione è possibile raggiungere facilmente l'Alzaia Naviglio Pavese, quindi poter raggiungere luoghi interessanti, tipo: MUSA, oggi già sede di un altro Punto Parco, le chiuse Leonardesche della Conca Fallata e del Burlagiò, oppure connettersi direttamente con le “Vie d'acqua” tipo la bellissima Via Marchetto che collega Assago a Milano attraversando il territorio del Parco. Questo nuovo Punto Parco vista la facilità di collegamento con i mezzi pubblici, può diventare un interessante collegamento per il turismo di prossimità, inoltre potrebbe essere proposto come itinerario anche alle scolaresche e generare un sempre più stretto punto di connessione tra la città di Milano ed il territorio del Parco, valorizzandone i beni presenti sul territorio.

Le convenzioni proposte non implicano costi per l'Ente Gestore del Parco, essendo a costo zero, qualora l'Ente Gestore del Parco dovesse avere delle disponibilità economiche su specifici temi/ progetti di interesse del singolo punto parco, le stesse convenzioni potranno essere integrate economicamente per attuare azioni specifiche.

L'attuazione della convenzione costituisce per i firmatari :

- un obiettivo comune e condiviso rientrante nelle proprie funzioni ed attività istituzionali, per la cui realizzazione le parti assumono specifici e reciproci impegni, con divisione di compiti e responsabilità;
- al Punto Parco spetta l'onere di partecipare ad incontri e corsi di formazione che ciclicamente il Parco Agricolo Sud Milano organizza al fine di organizzare l'offerta proposta sulle continue e nuove richieste del pubblico, pubblicizzare e promuovere eventi condivisi col Parco e/o, previo accordo col Parco stesso, verso un pubblico sempre più ampio, concordare con il referente dei Punti Parco le iniziative di fruizione che si intendono promuovere;
- il Parco Agricolo Sud Milano si impegna a pubblicare sul proprio sito internet e nelle sedi opportune le attività finalizzate alla valorizzazione del parco stesso, fornire materiale divulgativo, articolare attività fruibili in base ad una periodica programmazione.

La presente delibera propone l'approvazione del rinnovo triennale dello schema di convenzione per i 26 punti parco esistenti e contestualmente l'approvazione dell'apertura di 3 nuovi punti parco con il relativo schema di convenzione di durata triennale.

Per il presente provvedimento, si richiede l'immediata eseguibilità al fine di attivare fin da subito gli interventi fruibili e di divulgazione dei temi fruibili, visto anche l'approssimarsi del periodo primaverile-

estivo, periodo dell'anno in cui la fruizione è maggiore.

Le convenzioni proposte non implicano costi per l'Ente Gestore del Parco e pertanto il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria dell'Ente e pertanto non è dovuto il parere di regolarità contabile.

Per il presente atto è richiesta la pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi del D.lgs. 33/2013 art. 23, comma 1, lettera d).

Si attesta che il presente provvedimento, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, è classificato a rischio minimo dall'art. 5 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per la Città metropolitana di Milano 2021/2023.

Milano lì, 13/5/2021

Referenti istruttoria: *Dott.ssa Maria Pia Sparla e Arch. Cristina Boca*

**Il Direttore ad interim del Settore Parco Agricolo Sud Milano
Dott. Emilio De Vita**

(Ai sensi dell'Art.49 del T. U. Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi)

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000
e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate*

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:

IL CONSIGLIO DIRETTIVO DEL PARCO AGRICOLO SUD MILANO

Vista la l.r. 30/11/1983, n. 86 “Piano regionale delle aree regionali protette. Norme per l’istituzione e la gestione delle riserve, dei parchi e dei monumenti naturali nonché delle aree di particolare rilevanza naturale e ambientale” e s.m.i.;

Vista la l.r. 23/04/1990, n. 24 “Istituzione del parco regionale di cintura metropolitana Parco Agricolo Sud Milano” ora confluita nella l.r. 16/07/2007, n. 16 “Testo unico delle leggi regionali in materia di istituzione di parchi”, in particolare gli artt. 156 e seguenti del capo XX che disciplinano i territori del Parco Agricolo Sud Milano;

Visto il Piano Territoriale di Coordinamento del Parco Agricolo Sud Milano (PTC) approvato con D.G.R. 03/08/2000 n.7/818.

Vista la Legge 7 aprile 2014 n. 56, “Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni” ;

Richiamato lo Statuto della Città Metropolitana approvato dalla Conferenza metropolitana dei Sindaci con deliberazione n. 2/2014 del 22.12.2014, successivamente modificato con Deliberazione n.6/2018 del 25/09/2018, che all’art. 37 comma 2) dispone : “La Città metropolitana esercita, inoltre, la funzione di ente gestore del Parco Agricolo Sud.....”

Vista la relazione tecnica che precede contenente le motivazioni che giustificano l’adozione del presente provvedimento;

Visti i riferimenti normativi richiamati nella relazione tecnica del Direttore ad interim del Settore Parco Agricolo Sud Milano;

Visto il parere di regolarità tecnica espresso dal Direttore ad interim del Settore Parco Agricolo Sud Milano, in data 13/05/2021 ai sensi dell’art.49 del D. Lgs. 267/2000.

Visti:

- la Legge 56/2014;
- lo Statuto della Città Metropolitana di Milano;
- il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;
- il Regolamento del Parco Agricolo Sud Milano, approvato dalla Giunta Regionale nella seduta del 10/12/1991;

Udito l’intervento dei Consiglieri;

Con voti favorevoli 8 contrari // . astenuti // espressi nei modi di legge

D E L I B E R A

1. di prendere atto dei contenuti della Relazione tecnica del Direttore ad interim del Settore Parco Agricolo Sud Milano, parte integrante del presente provvedimento;
2. di approvare il rinnovo triennale dei punti parco esistenti e relativo schema di convenzione, e approvare la proposta di apertura di tre nuovi punti parco con relativo schema di convenzione;
3. di trasmettere la presente delibera ai singoli Punti Parco;
4. di demandare al Direttore ad interim del Settore Parco Agricolo Sud Milano l'adozione di tutti gli atti di gestione necessari e conseguenti il presente provvedimento, nei limiti di quanto deliberato;
5. di dare atto che la presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria dell'Ente e pertanto non è dovuto il parere di regolarità contabile;
6. di dare atto che per il presente atto è richiesta la pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi del D.lgs. 33/2013 art. 23, comma 1, lettera d);
7. di dare atto che il presente provvedimento, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, è classificato a rischio minimo dall'art. 5 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per la Città metropolitana di Milano 2021/2023;

IL CONSIGLIO DIRETTIVO DEL PARCO AGRICOLO SUD MILANO

- rilevata l'urgenza di provvedere, onde evitare che possano derivare danni all'Ente;
- visto l'art. 134 - IV comma - del d.lgs. 18/08/2000, n. 267;
- delibera di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, con voti favorevoli 8. contrari //, astenuti //, espressi nei modi legge.

PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITÀ TECNICA/AMMINISTRATIVA

(INSERITO NELL' ATTO AI SENSI DELL' ART. 49 DEL D.LGS. N. 267/00)

IL DIRETTORE

Dott. Emilio De Vita (*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del d.lgs. 82/2005*)

13/5/2021

SI DICHIARA CHE L' ATTO NON COMPORTA RIFLESSI DIRETTI O INDIRETTI SULLA SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL' ENTE E PERTANTO NON È DOVUTO IL PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

(INSERITO NELL' ATTO AI SENSI DELL' ART. 49 DEL D.LGS. 267/00 E DELL' ART. 11, COMMA 2, DEL REGOLAMENTO SUL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI)

IL DIRETTORE

Dott. Emilio De Vita (*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del d.lgs. 82/2005*)

13/5/2021

VISTO DEL DIRETTORE DEL SETTORE PARCO AGRICOLO SUD MILANO

(INSERITO NELL' ATTO AI SENSI DELL' ART. 14 DEL TESTO UNIFICATO DEL REGOLAMENTO SULL' ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI)

IL DIRETTORE

Dott. Emilio De Vita (*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del d.lgs. 82/2005*)

13/5/2021

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

(inserito nell'atto ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/00)

 Favorevole ContrarioIL DIRETTORE AREA
PROGRAMMAZIONE RISORSE FINANZIARIE

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
Ing. Michela Palestra

*(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del T.U. 445/2000 e del d.lgs.82/2005)*

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonio Sebastiano Purcaro

*(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del T.U. 445/2000 e del d.lgs. 82/2005)*

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale dà disposizione per la pubblicazione della presente deliberazione mediante inserimento nell'Albo Pretorio online della Città Metropolitana di Milano, ai sensi dell'art. 32, c.1, L. 18/06/2009, n. 69.

Milano, lì _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonio Sebastiano Purcaro

*(Documento informatico firmato digitalmente ai
sensi del T.U. 445/2000 e del d.lgs.82/2005)*

Si attesta l'avvenuta pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio online della Città Metropolitana di Milano come disposto dall'art. 32, L. 69/2009.

Milano, lì _____ Firma _____

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

in quanto dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art.134 del d.lgs. 267/2000.

per decorrenza dei termini di cui al 3° comma dell'art.134 del d.lgs. 267/2000.

Milano,

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonio Sebastiano Purcaro

*(Documento informatico firmato digitalmente ai
sensi del T.U. 445/2000 e del d.lgs.82/2005)*

ESECUZIONE

La presente deliberazione viene trasmessa per la sua esecuzione a :

.....

Milano, lì _____

IL DIRETTORE del SETTORE
PARCO AGRICOLO SUD MILANO



**Città
metropolitana
di Milano**



**PARCO
AGRICOLO
SUD
MILANO**

**SCHEMA DI CONVENZIONE TRA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO-ENTE GESTORE
DEL PARCO AGRICOLO SUD MILANO E PER LA
GESTIONE DEL PUNTO PARCO - rinnovo triennale ANNI 2021-2024**

TRA

Città Metropolitana di Milano, Ente gestore del **Parco Agricolo Sud Milano** con sede in Viale Piceno, 60-Milano P.IVA08911820960 in questo atto rappresentata da Dr. Emilio De Vita-Direttore ad interim del Settore Parco Agricolo Sud Milano – Città Metropolitana di Milano

E

..... via C.F/P.IVA
nella persona di quale legale rappresentante nato a il
....., domiciliato a in via abilitato alla
sottoscrizione del presente atto.

PREMESSO CHE

- l'art. 1 comma 47 della legge n. 56 del 2014, “Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni” il quale prescrive che la Città metropolitana di Milano, è subentrata, dal primo gennaio 2015, alla Provincia omonima ed è succeduta ad essa in tutti i rapporti attivi e passivi, esercitandone le funzioni.
- lo Statuto della Città Metropolitana approvato dal Consiglio Metropolitan con deliberazione n. 5 del 17.12.2014, che all’art. 37 comma 2) dispone : “La Città metropolitana esercita, inoltre, la funzione di ente gestore del Parco Agricolo Sud.....”
- l’art. 157 della l.r. 16 luglio 2007 n.16 “ Testo Unico delle leggi regionali in materia di istituzioni di parchi” (abrogativa e sostitutiva della l.r. 23 aprile 1990 n.24) indica, tra le finalità del Parco Agricolo Sud Milano, la *“fruizione culturale e ricreativa dell’ambiente da parte dei cittadini”*,



**Città
metropolitana
di Milano**



**PARCO
AGRICOLO
SUD
MILANO**

- Il Piano Territoriale di Coordinamento (P.T.C.) del Parco Agricolo Sud Milano, approvato con deliberazione di Giunta regionale n.7/818 del 03 agosto 2000, prevede anche la collaborazione dei Comuni del Parco Agricolo Sud Milano, degli altri enti pubblici interessati e dei privati, singoli e associati anche su temi quali: la fruizione del territorio, la didattica, la programmazione delle attività di educazione ambientale , oltreché la promozione dei prodotti del Parco Agricolo Sud Milano che rappresentano altresì obiettivi primari ;
- in quest’ottica e a far tempo dal 2001, il Parco Agricolo Sud Milano, al fine di erogare ai cittadini servizi di informazione e divulgazione su temi di interesse del Parco Agricolo Sud Milano, attivava convenzioni con Comuni, associazioni, cooperative sociali e aziende agricole, ossia strutture già esistenti sul territorio ed in cui venivano già svolte iniziative in linea con la finalità fruitiva propria del Parco Agricolo Sud Milano, a cui veniva conferito il titolo di “Punto Parco”;
- l’obiettivo generale del “Punto Parco” è quello di informare il pubblico sulle caratteristiche culturali, storiche, agricole ed ambientali del Parco Agricolo Sud Milano sia attraverso l’organizzazione di eventi, quali visite guidate, mostre e manifestazioni culturali, sia attraverso la distribuzione di materiale informativo, a supporto ed integrazione delle attività di fruizione proprie del Parco Agricolo Sud Milano;

Viste

- -la Deliberazione di Consiglio Direttivo del Parco Agricolo Sud Milano n.55/2008 del 25 novembre 2008, atti n.271594/9.3/2008/67 avente ad oggetto“Linee di indirizzo per l’apertura di Punti Parco nel Parco Agricolo Sud Milano”;
- -la Deliberazione di Consiglio Direttivo del Parco Agricolo Sud Milano n.24/2010, atti n.142778\9.3\2008\67 del 22 luglio 2010 avente ad oggetto “Approvazione dei criteri per la riorganizzazione dei Punti Parco”;



**Città
metropolitana
di Milano**



**PARCO
AGRICOLO
SUD
MILANO**

- la Deliberazione di Consiglio Direttivo del Parco Agricolo Sud Milano n.23/2014, atti n.105907/9.4/2014/11 del 15 maggio 2014 avente ad oggetto“"Delibera in merito alla rete dei Punti Parco e relativa proposta di apertura di nuovi Punti Parco”;
- -La Deliberazione di Consiglio Direttivo del Parco Agricolo Sud Milano n. 23/2017 atti n. 0129455/9.4/2017/15 del 30 Maggio 2017 avente ad oggetto “ Delibera relativa alla proposta di apertura di nuovi Punti Parco”;

Considerato

Che tra i Punti Parco individuati sulla scorta di criteri di cui alle summenzionate deliberazioni vi è il Punto Parco”.....” situato presso la struttura ubicata in.....gestito da.....la quale possiede i requisiti necessari per svolgere l’attività oggetto della convenzione e che tale attività rientra nelle sue finalità istituzionali;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

art. 1. IMPEGNI DEL PUNTO PARCO

..... si impegna a:

1. Nominare quale responsabile e referente dell’applicazione della presente convenzione nato a il, domiciliato a) in via
2. di confermare come luogo del Punto Parcocosì come definito in precedenza l’immobile.....localizzato nel comune di....fg...mappale.... avente una superficie complessiva di mq.... e dedicata al Punto Parco di mq....., di proprietà di.....(e/o comodato d’uso intestato a....., atti di assegnazione.....)
3. Trasmettere al Parco Agricolo Sud Milano un elenco nominativo delle persone impiegate nel servizio;
4. Partecipare ad incontri di condivisione e ai corsi di formazione organizzati dal Parco Agricolo Sud Milano al fine di rispondere ad eventuali richieste del pubblico;



**Città
metropolitana
di Milano**



**PARCO
AGRICOLO
SUD
MILANO**

5. Utilizzare per ricevere avvisi, comunicazioni e richieste da parte del Parco Agricolo Sud Milano l'indirizzo di posta elettronica:..... nonché eventuali altri strumenti messi a disposizione del Parco;
6. Il Punto Parco potrà aderire al progetto di educazione ambientale "Sistema Parchi";
7. Pubblicizzare e promuovere ad un pubblico ampio, previo accordo col Parco e utilizzando i luoghi indicati dal Parco stesso, le iniziative del Punto Parco e garantire la distribuzione al pubblico del materiale divulgativo del Parco;
8. Gestire i luoghi destinati al Punto Parco con l'ottica di consolidare il rapporto con i cittadini volto alla conoscenza e fruizione del Parco Agricolo Sud Milano e mantenendoli puliti e decorosi;
9. Garantire il presidio e l'accessibilità al Punto Parco da parte del pubblico in giorni e orari prefissati, mettendo a disposizione la struttura per eventi ed iniziative particolari concordate di volta in volta con il Parco - che possono essere oggetto di ulteriore perfezionamento, come i percorsi e le iniziative per l'educazione ambientale, iniziative dedicate alla fruizione del territorio, degustazione prodotti tipici, convegni e workshop, concerti e spettacoli di vario genere;
10. Predisporre un programma operativo di tipo annuale per la fruizione e realizzarlo nel periodo complessivo di efficacia della convenzione, di cui al successivo articolo 5;
11. Assumersi qualsiasi responsabilità ed oneri nei confronti di Città Metropolitana o di terzi nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti e non, nella gestione del servizio.

art.2 .IMPEGNI DEL PARCO

Il Parco Agricolo Sud Milano si impegna a:

1. Pubblicare sul proprio sito internet e nelle sedi opportune le attività organizzate dal Punto Parco finalizzate alla valorizzazione del Parco Agricolo Sud Milano;
2. Fornire materiale divulgativo, ove riprodotto e disponibile, riferito al Parco;
3. Fornire i luoghi da utilizzare per pubblicizzare eventi e attività;



**Città
metropolitana
di Milano**



**PARCO
AGRICOLO
SUD
MILANO**

4. Organizzare incontri di condivisione e formazione per i gestori del Punto Parco

art.3. IMPEGNI TRA LE PARTI

I responsabili vigilano sullo svolgimento delle attività e verificano i risultati del programma operativo attraverso incontri periodici e visite sul posto. Le parti concordano di verificare periodicamente i risultati ottenuti dalle azioni programmate e realizzate al fine di poter effettuare eventuali correttivi, secondo le indicazioni del Funzionario Referente per l'educazione Ambientale incaricato del Parco Agricolo Sud Milano che non andranno a modificare i contenuti essenziali delle prestazioni contrattuali qui convenute.

Nel caso in cui ci sia la cessazione del Punto Parco, i beni mobili utilizzati per l'arredo dello spazio interno di proprietà di Città Metropolitana Milano rimarranno di proprietà di Città Metropolitana di Milano.

Il Punto Parco..... dovrà provvedere alla restituzione degli stessi presso i magazzini di Città Metropolitana e non potrà vantare alcun diritto o avanzare richieste di indennizzo.

art.4. RISORSE UMANE

Il Punto Parco garantisce che gli operatori inseriti nell'attività oggetto della presente convenzione sono in possesso delle necessarie competenze. L'eventuale rapporto con il personale dipendente o prestatori d'opera è regolato dai contratti di lavoro in vigore e/o dalle normative previdenziali e fiscali in materia. Il personale del Punto Parco..... operante a qualunque titolo risponde dell'operato esclusivamente al responsabile individuato dal Punto Parco.....

art. 5.DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione ha validità di anni 3 a decorrere dalla data di sottoscrizione. Non sono previsti impegni economici tra le parti. E' comunque facoltà del Parco Agricolo Sud Milano, in funzione della disponibilità di bilancio e concordemente con il Punto Parco



**Città
metropolitana
di Milano**



**PARCO
AGRICOLO
SUD
MILANO**

integrare la presente convenzione al fine di arricchire le azioni di fruizione di cui all'art.1.punto 10) della presente convenzione, prevedendo anche eventuali risorse economiche a favore dello stesso Punto Parco.

Art. 6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del Procedimento è il Direttore del settore Parco Agricolo Sud Milano Dr. Emilio De Vita.

Art. 7. FORO COMPETENTE

Le controversie che dovessero sorgere dall'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del presente contratto saranno devolute, in via esclusiva, alla competenza del Foro di Milano, escludendosi il ricorso alla competenza arbitrale.

Art. 8. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Parco Agricolo Sud Milano può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa comunicazione di almeno 15 giorni per provata inadempienza da parte del gestore del Punto Parco degli impegni assunti, senza oneri a proprio carico. La convenzione si risolve di diritto qualora sopraggiungano per il gestore del Punto Parco..... cause di carattere organizzativo che compromettono la possibilità di attuarla.

Art 9. RIFERIMENTI

Per quanto non espressamente indicato nel presente atto, si rimanda alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Letto confermato e sottoscritto

Milano,

Per la Città Metropolitana di Milano
Settore Parco Agricolo Sud Milano

Il Direttore del Settore
Parco Agricolo Sud Milano
Dr.Emilio De Vita

Per il Punto Parco

Il legale rappresentante



**Città
metropolitana
di Milano**



**PARCO
AGRICOLO
SUD
MILANO**

**SCHEMA DI CONVENZIONE TRA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO-ENTE GESTORE
DEL PARCO AGRICOLO SUD MILANO E
PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE DEL PUNTO PARCO- ANNI 2021-2024**

TRA

Città Metropolitana di Milano, Ente gestore del **Parco Agricolo Sud Milano** con sede in Viale Piceno, 60-Milano P.IVA08911820960 in questo atto rappresentata da Dr. Emilio De Vita, Direttore del Settore Parco Agricolo Sud Milano – Città Metropolitana di Milano

E

..... via C.F/P.IVA
nella persona di quale legale rappresentante nato a il
....., domiciliato a in via abilitato alla
sottoscrizione del presente atto.

PREMESSO CHE

- l'art. 1 comma 47 della legge n. 56 del 2014, “Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni” il quale prescrive che la Città metropolitana di Milano è subentrata, dal primo gennaio 2015, alla Provincia omonima ed è succeduta ad essa in tutti i rapporti attivi e passivi, esercitandone le funzioni.
- lo Statuto della Città Metropolitana approvato dal Consiglio Metropolitano con deliberazione n. 5 del 17.12.2014, che all’art. 37 comma 2) dispone : “La Città metropolitana esercita, inoltre, la funzione di ente gestore del Parco Agricolo Sud.....”
- l’art. 157 della l.r. 16 luglio 2007 n.16 “ Testo Unico delle leggi regionali in materia di istituzioni di parchi” (abrogativa e sostitutiva della l.r. 23 aprile 1990 n.24) indica, tra le finalità del Parco Agricolo Sud Milano, la *“fruizione culturale e ricreativa dell’ambiente da parte dei cittadini”*,



**Città
metropolitana
di Milano**



**PARCO
AGRICOLO
SUD
MILANO**

- Il Piano Territoriale di Coordinamento (P.T.C.) del Parco Agricolo Sud Milano, approvato con deliberazione di Giunta regionale n.7/818 del 03 agosto 2000, prevede anche la collaborazione dei Comuni del Parco Agricolo Sud Milano, degli altri enti pubblici interessati e dei privati, singoli e associati anche su temi quali: la fruizione del territorio, la didattica, la programmazione delle
- attività di educazione ambientale oltreché la promozione dei prodotti del Parco Agricolo Sud Milano che rappresentano altresì obiettivi primari ;
- in quest'ottica e a far tempo dal 2001, il Parco Agricolo Sud Milano, al fine di erogare ai cittadini servizi di informazione e divulgazione su temi di interesse del Parco Agricolo Sud Milano, attivava convenzioni con Comuni, associazioni, cooperative sociali e aziende agricole ossia strutture già esistenti sul territorio ed in cui venivano già svolte iniziative in linea con la finalità fruitiva propria del Parco Agricolo Sud Milano, a cui veniva conferito il titolo di "Punto Parco";
- l'obiettivo generale del "Punto Parco" è quello di informare il pubblico sulle caratteristiche culturali, storiche, agricole ed ambientali del Parco Agricolo Sud Milano sia attraverso l'organizzazione di eventi, quali visite guidate, mostre e manifestazioni culturali, sia attraverso la distribuzione di materiale informativo, a supporto ed integrazione delle attività di fruizione proprie del Parco Agricolo Sud Milano;

Viste

- la Deliberazione di Consiglio Direttivo del Parco Agricolo Sud Milano n.55/2008 del 25 novembre 2008, atti n.271594/9.3/2008/67 avente ad oggetto "Linee di indirizzo per l'apertura di Punti Parco nel Parco Agricolo Sud Milano";
- la Deliberazione di Consiglio Direttivo del Parco Agricolo Sud Milano n.24/2010, atti n.142778\9.3\2008\67 del 22 luglio 2010 avente ad oggetto "Approvazione dei criteri per la riorganizzazione dei Punti Parco";



**Città
metropolitana
di Milano**



**PARCO
AGRICOLO
SUD
MILANO**

- la Deliberazione di Consiglio Direttivo del Parco Agricolo Sud Milano n.23/2014, atti n.105907/9.4/2014/11 del 15 maggio 2014 avente ad oggetto““Delibera in merito alla rete dei Punti Parco e relativa proposta di apertura di nuovi Punti Parco”;
- la Deliberazione di Consiglio Direttivo del Parco Agricolo Sud Milano n. 23/2017 atti n. 0129455/9.4/2017/15 del 30 Maggio 2017 avente ad oggetto “ Delibera relativa alla proposta di apertura di nuovi Punti Parco”;

Considerato

Che tra i Punti Parco individuati sulla scorta di criteri di cui alle summenzionate deliberazioni vi è il Punto Parco”.....” situato presso la struttura ubicata in.....gestito da.....la quale possiede i requisiti necessari per svolgere l’attività oggetto della convenzione e che tale attività rientra nelle sue finalità istituzionali;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

art. 1. IMPEGNI DEL PUNTO PARCO

..... si impegna a:

1. Nominare quale responsabile e referente dell’applicazione della presente convenzione nato a il, domiciliato a) in via
2. di confermare come luogo del Punto Parcocosì come definito in precedenza l’immobile.....localizzato nel comune di...fg...mappale.... avente una superficie complessiva di mq.... e dedicata al Punto Parco di mq....., di proprietà di.....(e/o comodato d’uso intestato a....., atti di assegnazione.....)
3. Trasmettere al Parco Agricolo Sud Milano un elenco nominativo delle persone impiegate nel servizio;
4. Partecipare ad incontri di condivisione e ai corsi di formazione organizzati dal Parco Agricolo Sud Milano al fine di rispondere ad eventuali richieste del pubblico;



**Città
metropolitana
di Milano**



**PARCO
AGRICOLO
SUD
MILANO**

5. Utilizzare per ricevere avvisi, comunicazioni e richieste da parte del Parco Agricolo Sud Milano l'indirizzo di posta elettronica:..... nonché eventuali altri strumenti messi a disposizione del Parco;
6. Il Punto Parco potrà aderire al progetto di educazione ambientale "Sistema Parchi"
7. Pubblicizzare e promuovere ad un pubblico ampio, previo accordo col Parco e utilizzando i luoghi indicati dal Parco stesso, le iniziative del Punto Parco e garantire la distribuzione al pubblico del materiale divulgativo del Parco;
8. Gestire i luoghi destinati al Punto Parco con l'ottica di consolidare il rapporto con i cittadini volto alla conoscenza e fruizione del Parco Agricolo Sud Milano e mantenendoli puliti e decorosi;
9. Garantire il presidio e l'accessibilità al Punto Parco da parte del pubblico in giorni e orari prefissati, mettendo a disposizione la struttura per eventi ed iniziative particolari concordate di volta in volta con il Parco - che possono essere oggetto di ulteriore perfezionamento come i percorsi e le iniziative per l'educazione ambientale, iniziative dedicate alla fruizione del territorio, degustazione prodotti tipici, convegni e workshop, concerti e spettacoli di vario genere;
10. Predisporre un programma operativo di fruizione e realizzarlo nel periodo complessivo di efficacia della presente convenzione di cui al successivo articolo 5;
11. assumersi qualsiasi responsabilità ed oneri nei confronti di Città Metropolitana o di terzi nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti e non, nella gestione del servizio.

art.2 .IMPEGNI DEL PARCO

Il Parco Agricolo Sud Milano si impegna a:

1. pubblicare sul proprio sito internet e nelle sedi opportune le attività organizzate dal Punto Parco finalizzate alla valorizzazione del Parco Agricolo Sud Milano;
2. fornire materiale divulgativo, ove riprodotto e disponibile, riferito al Parco;
3. fornire i luoghi da utilizzare per pubblicizzare eventi e attività;



**Città
metropolitana
di Milano**



**PARCO
AGRICOLO
SUD
MILANO**

4. Organizzare incontri di condivisione e formazione per i gestori del Punto Parco;

art.3. IMPEGNI TRA LE PARTI

I responsabili vigilano sullo svolgimento delle attività e verificano i risultati del programma operativo attraverso incontri periodici e visite sul posto. Le parti concordano di verificare periodicamente i risultati ottenuti dalle azioni programmate e realizzate al fine di poter effettuare eventuali correttivi, secondo le indicazioni del Funzionario Referente per l'educazione Ambientale incaricato del Parco Agricolo Sud Milano che non andranno a modificare i contenuti essenziali delle prestazioni contrattuali qui convenute.

Nel caso in cui ci sia la cessazione del Punto Parco, i beni mobili utilizzati per l'arredo dello spazio interno di proprietà di Città Metropolitana Milano rimarranno di proprietà di Città Metropolitana di Milano.

Il Punto Parco..... dovrà provvedere alla restituzione degli stessi presso i magazzini di Città Metropolitana e non potrà vantare alcun diritto o avanzare richieste di indennizzo.

art.4. RISORSE UMANE

Il Punto Parco garantisce che gli operatori inseriti nell'attività oggetto della presente convenzione sono in possesso delle necessarie competenze. L'eventuale rapporto con il personale dipendente o prestatori d'opera è regolato dai contratti di lavoro in vigore e/o dalle normative previdenziali e fiscali in materia. Il personale del Punto Parco..... operante a qualunque titolo risponde dell'operato esclusivamente al responsabile individuato dal Punto Parco.....

art. 5.DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione ha validità di anni 3 a decorrere dalla data di sottoscrizione. Non sono previsti impegni economici tra le parti. E' comunque facoltà del Parco Agricolo Sud Milano, in funzione della disponibilità di bilancio e concordemente con il Punto Parco di integrare la presente convenzione al fine di arricchire le azioni di fruizione di cui all'art.1.punto 10)



**Città
metropolitana
di Milano**



**PARCO
AGRICOLO
SUD
MILANO**

della presente convenzione, prevedendo anche eventuali risorse economiche a favore dello stesso

Punto Parco.

Art. 6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del Procedimento è il Direttore del settore Parco Agricolo Sud Milano Dr. Emilio De Vita.

Art. 7. FORO COMPETENTE

Le controversie che dovessero sorgere dall'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del presente contratto saranno devolute, in via esclusiva, alla competenza del Foro di Milano, escludendosi il ricorso alla competenza arbitrale.

Art. 8. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Parco Agricolo Sud Milano può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa comunicazione di almeno 15 giorni per provata inadempienza da parte del gestore del Punto Parco degli impegni assunti, senza oneri a proprio carico. La convenzione si risolve di diritto qualora sopraggiungano per il gestore del Punto Parco..... cause di carattere organizzativo che compromettono la possibilità di attuarla.

art 9. RIFERIMENTI

Per quanto non espressamente indicato nel presente atto, si rimanda alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Letto confermato e sottoscritto

Milano,

Per la Città Metropolitana di Milano
Settore Parco Agricolo Sud Milano

Il Direttore del Settore
Parco Agricolo Sud Milano
Dr.Emilio De Vita

Per il Punto Parco
.....
Il legale rappresentante
.....