



Città  
metropolitana  
di Milano



**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DEL PARCO AGRICOLO SUD MILANO**

**Rep. n. 14/2024**

**Fascicolo n.°10.3/2024/2**

**Oggetto: Approvazione rinnovo annuale dei Punti Parco esistenti e relativo schema di convenzione "(deliberazione immediatamente eseguibile).**

Addì 22 maggio 2024 alle ore 14.30, previa apposita convocazione, si è riunito il Consiglio Direttivo del Parco Agricolo Sud Milano nella consueta sala delle adunanze.

*Presidente del Parco Agricolo Sud Milano Daniele Del Ben*

*Consiglieri Direttivo Parco Agricolo Sud Milano in carica*

- |   |                                 |
|---|---------------------------------|
| 1. Colombo Linda (Vice Presidente) <b>ASSENTE</b> | 7. Bottero Fabio                |
| 2. Pantaleo Rosario (Vice Presidente)             | 8. Branca Paolo                 |
| 3. Aquilani Renato                                | 9. Festa Paolo                  |
| 4. Bettinelli Sara                                | 10. Lembo Enrico <b>ASSENTE</b> |
| 5. Bonfadini Laura                                | 11. Segala Marco <b>ASSENTE</b> |
| 6. Bossi Francesco                                |                                 |

Presiede il Presidente Daniele Del Ben, assistito dal Segretario Generale, Dott. Antonio Sebastiano Purcaro. E' assente il Presidente dell'Assemblea dei Sindaci Rino Pruiti. E' altresì presente il Direttore ad interim del Settore Parco Agricolo Sud Milano, Dott. Emilio De Vita

**IL CONSIGLIO DIRETTIVO**

**Vista** la proposta di deliberazione redatta all'interno;

**Preso atto** dei riferimenti normativi citati e delle considerazioni formulate;

**Vista** la legge 56/2014 "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni";

**Visto** lo Statuto della Città Metropolitana di Milano che all'art. 37 comma 2 dispone "la Città Metropolitana esercita, inoltre, la funzione di Ente Gestore del Parco Agricolo Sud Milano";

**Richiamati** gli atti di programmazione finanziaria dell'Ente (DUP e Bilancio di previsione) e di gestione (PEG e PIAO);

**Ritenuto**, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, statutarie e regolamentari di assumere decisioni al riguardo;

**Visti** i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile espressi dai Dirigenti competenti, ai sensi dell'art. 49 del T.U. 267/2000;

**DELIBERA**

- di approvare la proposta di deliberazione redatta all'interno, dichiarandola parte integrante del presente atto;
- di approvare l'allegato Schema di convenzione composto da n. .... pagine parte integrante della presenta delibera;
- di incaricare i competenti Uffici di provvedere agli atti consequenziali.

**Oggetto: Approvazione rinnovo annuale dei Punti Parco esistenti e relativo schema di convenzione (deliberazione immediatamente eseguibile).**

#### RELAZIONE TECNICA:

Il Progetto dei Punti Parco avviato agli inizi degli anni 2000, da sempre ha avuto come obiettivo generale quello di informare il pubblico di ciò che è il Parco con le sue caratteristiche culturali, storiche, agricole ed ambientali. Questo tramite la distribuzione di materiale divulgativo (volantini, opuscoli, libri) e, soprattutto, la pubblicizzazione di tutte le iniziative che si svolgono nel territorio del Parco, sia realizzate dall'Ente Parco, sia promosse da altri soggetti che attuano iniziative di valorizzazione del parco. I Punti Parco, quindi per la loro natura risultano essere veicoli per una diretta comunicazione tra il Parco ed i suoi fruitori.

Il progetto risponde anche a quanto previsto dalle Norme Tecniche di Attuazione del PTC, approvato con deliberazione di Giunta Regionale 3 agosto 2000 n. 7/818, in particolare l'art. 19, c.1 individua *“la fruizione del parco in funzione ricreativa, educativa, culturale e sociale, da parte del pubblico, come una delle principale finalità del Piano (PTC), subordinatamente alle esigenze di tutela dell'ambiente naturale e di salvaguardia dell'attività agricola”*. Al medesimo c. 1 lett. d) si esplicita che tra gli obiettivi vi sia la *“preferenza per attività che comportino la fruizione della natura e dello spazio aperto in modo da estendere l'uso pubblico e promuovere la massima utilizzazione del patrimonio del parco da parte di tutti i cittadini nel rispetto dei valori dell'ambiente agricolo e naturale”*.

I soggetti gestori dei Punti Parco sono associazioni, cooperative, società, consorzi, aziende agricole e sono collocati in strutture già esistenti, presidiate e dove si svolgono iniziative generalmente affini alle finalità del Parco. Sono assai diversificati tra loro sotto l'aspetto organizzativo, realizzano iniziative assai diverse e offrono servizi di vario genere.

Il Progetto dei Punti Parco ha sempre rilevato quanto questi funzionino perfettamente come una rete di servizi di promozione del turismo e di divulgazione di materiale informativo del Parco. Ogni anno infatti vengono realizzati dai Punti Parco eventi aperti alla cittadinanza: dalle biciclettate, ai concerti, ai laboratori fino alle visite guidate e alle attività di educazione ambientale per gli studenti, riscuotendo sempre grande successo. Inoltre, il progetto prevede la messa in rete dei singoli Punti Parco creando una sinergia e favorendo azioni congiunte come anche la partecipazione a bandi di finanziamento.

Attualmente la Rete dei Punti Parco risulta composta da 30 Punti Parco attivi, come riportato nella sottostante, che riporta anche il soggetto gestore:

	PUNTO PARCO	SOGGETTO GESTORE	COMUNE
1	Albairate	Comune	Albairate
2	Bosco della Giretta	La Risorgiva	Settimo Milanese
3	Casa dell'acqua	Cons. Bonifica Muzza	Paullo
4	Cascina Battivacco	Az Agr. fedeli	Milano
5	Binario Giusto	Ass.cult.Namastè	Locate di Opera
6	Cascina Castello	Ass.Ambienteacqua	Settala
7	Cascina Contina	Coop.soc.Contina	Rosate
8	Cascina Cuccagna	Cons.Cantiere Cuccagna	Milano
9	Cascina Favaglie	Ass. Italia Nostra	Cornaredo
10	Cascina Forestina	Az.Agr. Reverdini	Cislano
11	Cascina Guzzafame	Az.Agr. F.lli Monti	Gaggiano
12	Cascina Santa Marta	Le Mocine	Zibido S.Giacomo
13	Centenario	Ass. Salvambiente	Trezzano sul Naviglio
14	Nocetum	Ass. Nocetum	Milano
15	Oasi Smeraldino	Ass.Apenatura	Rozzano
16	Boscoincittà	Ass. Italia Nostra	Milano
17	Parco delle Cave	Ass.Shadow Archery	Milano

18	Rocca Viscontea	Proloco	Lacchiarella
19	Stazione delle biciclette	Ass. Auser	Pieve Emanuele
20	Terradeo	Ass. Apertamente	Buccinasco
21	Ticinello	Ass. Parco Ticinello	Milano
22	Villa Mora	Ass. Amici dell'Airone	Pantigliate
23	Musa	Comune di Zibido	Zibido S. Giacomo
24	Mirasole	Arca Progetto Mirasole	Opera
25	Cavetta di Cusago	Banca del Tempo	Cusago
26	Linterno Agricoltura	Amici casc. Linterno	Milano
27	Roccabrivio	Ass. RoccaBrivio	S. Giuliano Milanese
28	Mulino di Chiaravalle	Koinè coop. soc.	Milano
29	Velostazione	Comune di Assago	Assago
30	Casa Gola	Ass. Ambienteacqua	Rodano

Le convenzioni stipulate con questi Punti Parco sino ad ora sono state triennali e andranno in scadenza nel Giugno 2024.

Data la complessità degli interventi necessari a sostenere e far funzionare la rete dei Punti parco creati, il Parco ha sempre ritenuto opportuno - e continua a farlo - sviluppare azioni di supporto di tipo ordinario, ovvero azioni minime e indispensabili per garantire il mantenimento della rete dei Punti Parco e azioni di sostegno, a carattere straordinario volte a dare impulso a tale rete.

Le azioni ordinarie:

- Produzione e distribuzione ai Punti Parco di materiale divulgativo: che avviene in due diversi periodi dell'anno, infatti i Punti Parco possono venire a rifornirsi direttamente presso i magazzini di Città Metropolitana del materiale sufficiente ad un periodo di circa sei mesi.
- Aggiornamento continuo del sito del Parco: inserimento di tutte le attività programmate che ci vengono comunicate e in alcuni casi anche manifestazioni extraconvenzionale.
- Condividere con i referenti dei Punti Parco le varie proposte e idee per le attività programmate o che si desidera programmare e risolvere insieme i problemi operativi.

Le azioni di sostegno:

- Riunioni periodiche dei Punti Parco, con lo scopo di favorire il mantenimento della rete, essere a conoscenza dei progetti proposti su varie tematiche e stimolare il coordinamento.
- Corsi per operatori dei Punti Parco sono stati organizzati negli anni passati consegnando anche attestati di partecipazione emessi dal Presidente del Parco.

Per poter gestire e valutare l'intera Rete dei Punti Parco, ad ogni rinnovo delle convenzioni vengono valutati in modo complessivo i progetti e anche le azioni che ciascun un punto parco mette in campo, valutando alcuni parametri, e più precisamente:

- Valutazioni sui contatti col Parco: ovvero risposta alle comunicazioni, incontri, visite, scambio di idee, partecipazioni a workshop...
- Programmazione delle attività: analisi della programmazione di eventi e/o attività creato o gestiti in collaborazione col Parco;
- Pubblicazioni o richiesta di Patrocini;
- Partecipazioni ad eventi o attività specifiche che richiedano la presenza della Rete dei Punti Parco (come le iniziative per la giornata europea dei parchi);
- Valutazioni sull'esposizione del logo dei Punti Parco, simbolo che sta a significare la condivisione di ideali e di appartenenza.

Rispetto ai criteri sopraelencati, l'analisi condotta ci permette di attribuire a ciascun punto parco una percentuale di partecipazione agli obiettivi e finalità della rete dei punti parco. Di seguito viene riportata la tabella delle valutazioni per singolo Punto Parco in relazione al triennio appena trascorso e che ci permette di valutare in modo positivo il rinnovo delle convenzioni con ciascuno di loro.

	PUNTO PARCO	SOGGETTO GESTORE	COMUNE	% PARTECIPAZIONE
--	-------------	------------------	--------	------------------

1	Albairate	Comune	Albairate	50%
2	Bosco della Giretta	La Risorgiva	Settimo Milanese	100%
3	Casa dell'acqua	Cons. Bonifica Muzza	Paullo	20%
4	Cascina Battivacco	Az Agr. fedeli	Milano	60%
5	Binario Giusto	Ass.cult.Namastè	Locate di Opera	70%
6	Cascina Castello	Ass.Ambienteacqua	Settala	100%
7	Cascina Contina	Coop.soc.Contina	Rosate	50%
8	Cascina Cuccagna	Cons.Cantiere Cuccagna	Milano	100%
9	Cascina Favaglie	Ass. Italia Nostra	Cornaredo	90%
10	Cascina Forestina	Az.Agr. Reverdini	Cislano	50%
11	Cascina Guzzafame	Az.Agr. F.Ili Monti	Gaggiano	60%
12	Cascina Santa Marta	Le Mocine	Zibido S.Giacomo	30%
13	Centenario	Ass. Salvambiente	Trezzano sul Naviglio	70%
14	Nocetum	Ass. Nocetum	Milano	80%
15	Oasi Smeraldino	Ass.Apenatura	Rozzano	100%
16	Boscoincittà	Ass. Italia Nostra	Milano	100%
17	Parco delle Cave	Ass.Shadow Archery	Milano	90%
18	Rocca Viscontea	Proloco	Lacchiarella	60%
19	Stazione delle biciclette	Ass.Auser	Pieve Emanuele	20%
20	Terradeo	Ass. Apertamente	Buccinasco	70%
21	Ticinello	Ass.Parco Ticinello	Milano	60%
22	Villa Mora	Ass.Amici dell'Airone	Pantigliate	70%
23	Musa	Comune di Zibido	Zibido S.Giacomo	100%
24	Mirasole	Arca Progetto Mirasole	Opera	100%
25	Cavetta di Cusago	Banca del Tempo	Cusago	100%
26	LinternoAgricoltura	Amici casc.Linterno	Milano	100%
27	Roccabrivio	Ass.Roccabrivio	S.Giuliano Milanese	100%
28	Mulino di Chiaravalle	Koinè coop.soc.	Milano	100%
29	Velostazione	Comune di Assago	Assago	70%
30	Casa Gola	Ass.Ambienteacqua	Rodano	100%

Al fine di dare continuità al progetto, e nonostante qualche Punto Parco abbia una percentuale di valutazione inferiore al 50%, tenuto conto che si tratta di attività di volontariato, e che la stipula della convenzione non prevede alcun onere a favore del singolo Punto Parco, con la presente si propone il rinnovo delle convenzioni per tutti i Punti Parco elencati in tabella.

La proposta di rinnovo della convenzione è di tipo annuale poiché visti i contenuti della L.R. 13/12/2022, n. 29, "Modifiche al Titolo I, Capo XX, Sezione I, della legge regionale 16 luglio 2007, n. 16 (Testo unico delle leggi regionali in materia di istituzione di parchi), recante la disciplina del Parco Agricolo Sud Milano", si ritiene opportuno limitare lo stesso rinnovo ad una sola annualità.

Lo schema di convenzione proposto non implica costi per l'Ente Gestore del Parco, essendo a costo zero, qualora l'Ente Gestore del Parco dovesse avere delle disponibilità economiche su specifici temi/ progetti di interesse del singolo punto parco, le stesse convenzioni potranno essere integrate economicamente per attuare azioni specifiche.

L'attuazione della convenzione costituisce per i firmatari:

- un obiettivo comune e condiviso rientrante nelle proprie funzioni ed attività istituzionali, per la cui realizzazione le parti assumono specifici e reciproci impegni, con divisione di compiti e responsabilità;
- al Punto Parco spetta l'onere di partecipare ad incontri e corsi di formazione che ciclicamente il Parco Agricolo Sud Milano organizza al fine di migliorare l'offerta proposta sulle continue e nuove richieste

del pubblico, pubblicizzare e promuovere eventi condivisi col Parco e/o, previo accordo col Parco stesso, verso un pubblico sempre più ampio, concordare con il referente dei Punti Parco le iniziative di fruizione che si intendono promuovere;

- il Parco Agricolo Sud Milano si impegna a pubblicare sul proprio sito internet e nelle sedi opportune le attività finalizzate alla valorizzazione del parco stesso, fornire materiale divulgativo, articolare attività fruibili in base ad una periodica programmazione.

Per il presente provvedimento si richiede l'immediata eseguibilità, al fine di dare continuità alle azioni in atto da parte dei Punti Parco, visto anche l'approssimarsi del periodo estivo, periodo dell'anno in cui la fruizione è maggiore.

Le convenzioni proposte non implicano costi per l'Ente Gestore del Parco e pertanto il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria dell'Ente e pertanto non è dovuto il parere di regolarità contabile.

Per il presente atto è richiesta la pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi del D.lgs. 33/2013 art. 23, comma 1, lettera d).

Si attesta che il presente procedimento, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, è classificato a rischio moderato dalla tabella contenuta nel paragrafo 2.3.5 "Attività a rischio corruzione: mappatura dei processi, identificazione e valutazione del rischio" del PIAO.

Referenti istruttoria: *Dott.ssa Maria Pia Sparla e Arch. Cristina Boca*

**Il Direttore ad interim del Settore Parco Agricolo Sud Milano**

**Dott. Emilio De Vita**

*(Ai sensi dell'Art.49 del T. U. Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi )*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000  
e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate*

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:****IL CONSIGLIO DIRETTIVO DEL PARCO AGRICOLO SUD MILANO**

Vista la L. 07/08/1990, n. 241 *“Nuove norme sul procedimento amministrativo”* e s.m.i.;

Vista la l.r. 30/11/1983, n. 86 *“Piano regionale delle aree regionali protette. Norme per l’istituzione e la gestione delle riserve, dei parchi e dei monumenti naturali nonché delle aree di particolare rilevanza naturale e ambientale”* e s.m.i.;

Vista la l.r. 23/04/1990, n. 24 *“Istituzione del parco regionale di cintura metropolitana Parco Agricolo Sud Milano”* ora confluita nella l.r. 16/07/2007, n. 16 *“Testo unico delle leggi regionali in materia di istituzione di parchi”*, in particolare gli artt. 156 e seguenti del capo XX che disciplinano i territori del Parco Agricolo Sud Milano;

Vista la d.g.r. 03/08/2000, n. 7/818 *“Approvazione del piano territoriale di coordinamento del Parco regionale Agricolo Sud Milano (art. 19, comma 2, l.r. 86/83 e successive modificazioni)”*;

Vista la l.r. 13/12/2022, n. 29 *“Modifiche al Titolo I, Capo XX, Sezione I, della legge regionale 16 luglio 2007, n. 16 (Testo unico delle leggi regionali in materia di istituzione di parchi), recante la disciplina del Parco Agricolo Sud Milano”*;

Visto il d.lgs. 22/01/2004, n. 42 *“Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell’art. 10 della L. 6 luglio 2002, n. 137”* e s.m.i.;

Vista la l.r. 11/03/2005, n. 12 *“Legge per il governo del territorio”* e s.m.i.;

Richiamato l’art. 1 comma 47 della L. n. 56 del 2014, *“Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni”*;

Richiamato lo Statuto della Città Metropolitana che all’art. 37 comma 2) dispone: *“La Città metropolitana esercita, inoltre, la funzione di ente gestore del Parco Agricolo Sud”*

Vista la relazione tecnica che precede contenente le motivazioni che giustificano l’adozione del presente provvedimento;

Visti i riferimenti normativi richiamati nella relazione tecnica del Direttore ad interim del Settore Parco Agricolo Sud Milano;

**Visti:**

- il D.lgs. 18/08/2000, n. 267 *“Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”*;
- la Legge 07/04/2014, n. 56 *“Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni”*;
- lo Statuto della Città Metropolitana di Milano;
- il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi vigente;
- il Regolamento del Parco Agricolo Sud Milano, approvato dalla Giunta Regionale nella seduta del 10/12/1991;

**Richiamati** gli atti di programmazione finanziaria dell’Ente (DUP e Bilancio di previsione) e di gestione (PEG e PIAO);

**Considerato** che il presente atto non ha riflessi finanziari e che pertanto non necessita, sotto tale profilo, del parere ex art. 49 del d.lgs. 267/2000;

Udito l’intervento dei Consiglieri;

con voti favorevoli 9, contrari //, astenuti // , espressi nei modi legge;

**DELIBERA**

- 1) di prendere atto dei contenuti della relazione tecnica del Direttore ad interim del Settore Parco Agricolo Sud Milano, parte integrante del presente provvedimento;
- 2) di approvare il rinnovo annuale dei punti parco esistenti e relativo schema di convenzione;
- 3) di trasmettere la presente delibera ai singoli Punti Parco;
- 4) di dare atto che la presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria dell'Ente e pertanto non è dovuto il parere di regolarità contabile;
- 5) di demandare al Direttore ad interim del Settore Parco Agricolo Sud Milano l'adozione di tutti gli atti di gestione necessari e conseguenti il presente provvedimento, nei limiti di quanto deliberato;
- 6) di dare atto che per il presente atto è richiesta la pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi del D.lgs. 33/2013 art. 23, comma 1, lettera d);
- 7) di dare atto che il presente procedimento, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, è classificato a rischio moderato dalla tabella contenuta nel paragrafo 2.3.5 "Attività a rischio corruzione: mappatura dei processi, identificazione e valutazione del rischio" del PIAO;
- 8) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - IV comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

**IL CONSIGLIO DIRETTIVO DEL PARCO AGRICOLO SUD MILANO**

- rilevata l'urgenza di provvedere, onde evitare che possano derivare danni all'ente;
- visto l'art. 134 - IV comma - del d.lgs. 18/08/2000, n. 267;
- delibera di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, con voti favorevoli 9, contrari //, astenuti // , espressi nei modi legge.

**PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITÀ TECNICA/AMMINISTRATIVA**

(INSERITO NELL'ATTO AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS. N. 267/00)

IL DIRETTORE

Dott. Emilio De Vita (*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del d.lgs. 82/2005*)  
22/05/2024

**SI DICHIARA CHE L'ATTO NON COMPORTA RIFLESSI DIRETTI O INDIRETTI SULLA SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE E PERTANTO NON È DOVUTO IL PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

(INSERITO NELL'ATTO AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS. 267/00 E DELL'ART. 11, COMMA 2, DEL REGOLAMENTO SUL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI)

IL DIRETTORE

Dott. Emilio De Vita (*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del d.lgs. 82/2005*)  
22/05/2024

**VISTO DEL DIRETTORE DEL SETTORE PARCO AGRICOLO SUD MILANO**

(INSERITO NELL'ATTO AI SENSI DELL'ART. 14 DEL TESTO UNIFICATO DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI)

IL DIRETTORE

Dott. Emilio De Vita (*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del d.lgs. 82/2005*)  
22/05/2024

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

(inserito nell'atto ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/00)

Favorevole

Contrario

IL DIRETTORE AREA  
PROGRAMMAZIONE RISORSE FINANZIARIE



Letto, approvato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**

Daniele Del Ben

*(Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del T.U. 445/2000 e del d.lgs.82/2005)*

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Dott. Antonio Sebastiano Purcaro

*(Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del T.U. 445/2000 e del d.lgs. 82/2005)*

#### **PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Generale dà disposizione per la pubblicazione della presente deliberazione mediante inserimento nell'Albo Pretorio online della Città Metropolitana di Milano, ai sensi dell'art. 32, c.1, L. 18/06/2009, n. 69.

Milano, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Dott. Antonio Sebastiano Purcaro

*(Documento informatico firmato digitalmente ai  
sensi del T.U. 445/2000 e del d.lgs.82/2005)*

Si attesta l'avvenuta pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio online della Città Metropolitana di Milano come disposto dall'art. 32, L. 69/2009.

Milano, li \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

#### **ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

in quanto dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art.134 del d.lgs. 267/2000.

per decorrenza dei termini di cui al 3° comma dell'art.134 del d.lgs. 267/2000.

Milano,

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Dott. Antonio Sebastiano Purcaro

*(Documento informatico firmato digitalmente ai  
sensi del T.U. 445/2000 e del d.lgs.82/2005)*

#### **ESECUZIONE**

La presente deliberazione viene trasmessa per la sua esecuzione a :

.....

Milano, li \_\_\_\_\_

**IL DIRETTORE del SETTORE  
PARCO AGRICOLO SUD MILANO**



**Città  
metropolitana  
di Milano**



**PARCO  
AGRICOLO  
SUD  
MILANO**

**SCHEMA DI CONVENZIONE TRA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO-ENTE GESTORE  
DEL PARCO AGRICOLO SUD MILANO E ..... PER LA GESTIONE DEL PUNTO  
PARCO ..... - Rinnovo annuale 2024-2025**

**TRA**

Città Metropolitana di Milano, Ente gestore del **Parco Agricolo Sud Milano** con sede in Via Vivaio 1 Milano P.IVA08911820960 in questo atto rappresentata da Dr. Emilio De Vita, Direttore ad interim del Settore Parco Agricolo Sud Milano, Città Metropolitana di Milano

**E**

Il Punto Parco ..... via ..... C.F/P.IVA .....nella persona di .....quale legale rappresentante nato a ..... domiciliato a ..... abilitato alla sottoscrizione del presente atto.

**PREMESSO CHE**

- l'art. 1 comma 47 della legge n. 56 del 2014, “Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni” il quale prescrive che la Città metropolitana di Milano, è subentrata, dal primo gennaio 2015, alla Provincia omonima ed è succeduta ad essa in tutti i rapporti attivi e passivi, esercitandone le funzioni.
- lo Statuto della Città Metropolitana approvato dal Consiglio Metropolitan con deliberazione n. 5 del 17.12.2014, che all’art. 37 comma 2) dispone : “La Città metropolitana esercita, inoltre, la funzione di ente gestore del Parco Agricolo Sud.....”
- l’art. 157 della l.r. 16 luglio 2007 n.16 “Testo Unico delle leggi regionali in materia di istituzioni di parchi” (abrogativa e sostitutiva della l.r. 23 aprile 1990 n.24) indica, tra le finalità del Parco Agricolo Sud Milano, la *“fruizione culturale e ricreativa dell’ambiente da parte dei cittadini”*,
- Il Piano Territoriale di Coordinamento (P.T.C.) del Parco Agricolo Sud Milano, approvato con deliberazione di Giunta regionale n.7/818 del 03 agosto 2000, prevede anche la collaborazione dei Comuni del Parco Agricolo Sud Milano, degli altri enti pubblici interessati e dei privati, singoli e associati anche su temi quali: la fruizione del territorio, la didattica, la programmazione delle attività di educazione ambientale , oltreché la promozione dei prodotti del Parco Agricolo Sud Milano che rappresentano altresì obiettivi primari ;
- L.R. 13/12/2022, n. 29,“Modifiche al Titolo I, Capo XX, Sezione I, della legge regionale 16 luglio 2007, n. 16 (Testo unico delle leggi regionali in materia di istituzione di parchi), recante la disciplina del Parco Agricolo Sud Milano;



**Città  
metropolitana  
di Milano**



**PARCO  
AGRICOLO  
SUD  
MILANO**

- in quest'ottica e a far tempo dal 2001, il Parco Agricolo Sud Milano, al fine di erogare ai cittadini servizi di informazione e divulgazione su temi di interesse del Parco Agricolo Sud Milano, attivava convenzioni con Comuni, associazioni, cooperative sociali e aziende agricole, ossia strutture già esistenti sul territorio ed in cui venivano già svolte iniziative in

linea con la finalità fruitiva propria del Parco Agricolo Sud Milano, a cui veniva conferito il titolo di "Punto Parco";

- l'obiettivo generale del "Punto Parco" è quello di informare il pubblico sulle caratteristiche culturali, storiche, agricole ed ambientali del Parco Agricolo Sud Milano sia attraverso l'organizzazione di eventi, quali visite guidate, mostre e manifestazioni culturali, sia attraverso la distribuzione di materiale informativo, a supporto ed integrazione delle attività di fruizione proprie del Parco Agricolo Sud Milano;

#### **VISTE**

- La Deliberazione di Consiglio Direttivo del Parco Agricolo Sud Milano n.55/2008 del 25 novembre 2008, atti n.271594/9.3/2008/67 avente ad oggetto "Linee di indirizzo per l'apertura di Punti Parco nel Parco Agricolo Sud Milano";
- La Deliberazione di Consiglio Direttivo del Parco Agricolo Sud Milano n.24/2010, atti n.142778\9.3\2008\67 del 22 luglio 2010 avente ad oggetto "Approvazione dei criteri per la riorganizzazione dei Punti Parco";
- La Deliberazione di Consiglio Direttivo del Parco Agricolo Sud Milano n.23/2014, atti n.105907/9.4/2014/11 del 15 maggio 2014 avente ad oggetto "Delibera in merito alla rete dei Punti Parco e relativa proposta di apertura di nuovi Punti Parco";
- La Deliberazione di Consiglio Direttivo del Parco Agricolo Sud Milano n. 23/2017 atti n. 0129455/9.4/2017/15 del 30 Maggio 2017 avente ad oggetto "Delibera relativa alla proposta di apertura di nuovi Punti Parco";
- La Deliberazione di Consiglio Direttivo del Parco Agricolo Sud Milano n. 9/2021 atti n. 83915/10.3/2021/5 del 21 Maggio 2021 avente ad oggetto "Approvazione rinnovo triennale dei punti parco esistenti e relativo schema di convenzione, e approvazione della proposta di apertura di tre nuovi punti parco con relativo schema di convenzione";
- La Deliberazione di Consiglio Direttivo del Parco Agricolo Sud Milano n. 5/2023 atti n. 16826/10.3/2022/1 del 31 Gennaio 2023 avente ad oggetto: "Approvazione della riapertura del punto parco Rocca Brivio e relativa approvazione dello schema di convenzione"

#### **CONSIDERATO**

Che tra i Punti Parco individuati sulla scorta di criteri di cui alle summenzionate deliberazioni vi è il Punto Parco .....” situato presso la struttura ubicata in ..... gestito da



**Città  
metropolitana  
di Milano**



**PARCO  
AGRICOLO  
SUD  
MILANO**

..... la quale possiede i requisiti necessari per svolgere l'attività oggetto della convenzione e che tale attività rientra nelle sue finalità istituzionali;

### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

#### **Art. 1 - IMPEGNI DEL PUNTO PARCO**

Il Punto Parco..... si impegna a:

1. Nominare quale responsabile e referente dell'applicazione della presente convenzione ..... nato a ....., domiciliato a .....
2. di confermare come luogo del Punto Parco ..... così come definito in precedenza l'immobile ..... localizzato nel comune di ..... fg...mappale.... avente una superficie complessiva di mq.... e dedicata al Punto Parco di mq....., di proprietà di.....( e/o comodato d'uso intestato a....., atti di assegnazione.....)
3. Trasmettere al Parco Agricolo Sud Milano un elenco nominativo delle persone impiegate nel servizio;
4. Partecipare ad incontri di condivisione e ai corsi di formazione organizzati dal Parco Agricolo Sud Milano al fine di rispondere ad eventuali richieste del pubblico;
5. Utilizzare per ricevere avvisi, comunicazioni e richieste da parte del Parco Agricolo Sud Milano l'indirizzo di posta elettronica:..... nonché eventuali altri strumenti messi a disposizione del Parco;
6. Il Punto Parco potrà aderire al progetto di educazione ambientale "Sistema Parchi";
7. Pubblicizzare e promuovere ad un pubblico ampio, previo accordo col Parco e utilizzando i loghi indicati dal Parco stesso, le iniziative del Punto Parco e garantire la distribuzione al pubblico del materiale divulgativo del Parco;
8. Gestire i luoghi destinati al Punto Parco con l'ottica di consolidare il rapporto con i cittadini volto alla conoscenza e fruizione del Parco Agricolo Sud Milano e mantenendoli puliti e decorosi;
9. Garantire il presidio e l'accessibilità al Punto Parco da parte del pubblico in giorni e orari prefissati, mettendo a disposizione la struttura per eventi ed iniziative particolari concordate di volta in volta con il Parco - che possono essere oggetto di ulteriore perfezionamento, come i percorsi e le iniziative per l'educazione ambientale, iniziative dedicate alla fruizione del territorio, degustazione prodotti tipici, convegni e workshop, concerti e spettacoli di vario genere;
10. Predisporre un programma operativo di tipo annuale per la fruizione e realizzarlo nel periodo complessivo di efficacia della convenzione, di cui al successivo articolo 5;
11. Assumersi qualsiasi responsabilità ed oneri nei confronti di Città Metropolitana o di terzi nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti e non, nella gestione del servizio.

#### **Art.2 - IMPEGNI DEL PARCO**

Il Parco Agricolo Sud Milano si impegna a:



**Città  
metropolitana  
di Milano**



**PARCO  
AGRICOLO  
SUD  
MILANO**

1. Pubblicare sul proprio sito internet e nelle sedi opportune le attività organizzate dal Punto Parco finalizzate alla valorizzazione del Parco Agricolo Sud Milano;
2. Fornire materiale divulgativo, ove riprodotto e disponibile, riferito al Parco;
3. Fornire i loghi da utilizzare per pubblicizzare eventi e attività;
4. Organizzare incontri di condivisione e formazione per i gestori del Punto Parco

### **Art.3 - IMPEGNI TRA LE PARTI**

I responsabili vigilano sullo svolgimento delle attività e verificano i risultati del programma operativo attraverso incontri periodici e visite sul posto. Le parti concordano di verificare periodicamente i risultati ottenuti dalle azioni programmate e realizzate al fine di poter effettuare eventuali correttivi, secondo le indicazioni del Funzionario Referente per l'educazione Ambientale incaricato del Parco Agricolo Sud Milano che non andranno a modificare i contenuti essenziali delle prestazioni contrattuali qui convenute.

Nel caso in cui ci sia la cessazione del Punto Parco, i beni mobili utilizzati per l'arredo dello spazio interno di proprietà di Città Metropolitana Milano rimarranno di proprietà di Città Metropolitana di Milano.

Il Punto Parco .....dovrà provvedere alla restituzione degli stessi presso i magazzini di Città Metropolitana e non potrà vantare alcun diritto o avanzare richieste di indennizzo.

### **Art.4 - RISORSE UMANE**

Il Punto Parco ..... garantisce che gli operatori inseriti nell'attività oggetto della presente convenzione sono in possesso delle necessarie competenze. L'eventuale rapporto con il personale dipendente o prestatori d'opera è regolato dai contratti di lavoro in vigore e/o dalle normative previdenziali e fiscali in materia. Il personale del Punto Parco ..... operante a qualunque titolo risponde dell'operato esclusivamente al responsabile individuato dal Punto Parco .....

### **Art. 5 - DURATA DELLA CONVENZIONE**

La presente convenzione ha validità di 1 anno a decorrere dalla data di sottoscrizione. Non sono previsti impegni economici tra le parti. E' comunque facoltà del Parco Agricolo Sud Milano, in funzione della disponibilità di bilancio e concordemente con il Punto Parco ..... integrare la presente convenzione al fine di arricchire le azioni di fruizione di cui all'art.1.punto 10) della presente convenzione, prevedendo anche eventuali risorse economiche a favore dello stesso Punto Parco.

### **Art. 6 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del Procedimento è il Direttore del settore Parco Agricolo Sud Milano Dr. Emilio De Vita.



**Città  
metropolitana  
di Milano**



**PARCO  
AGRICOLO  
SUD  
MILANO**

#### **Art. 7 - FORO COMPETENTE**

Le controversie che dovessero sorgere dall'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del presente contratto saranno devolute, in via esclusiva, alla competenza del Foro di Milano, escludendosi il ricorso alla competenza arbitrale.

#### **Art. 8 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Parco Agricolo Sud Milano può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa comunicazione di almeno 15 giorni per provata inadempienza da parte del gestore del Punto Parco .....degli impegni assunti, senza oneri a proprio carico. La convenzione si risolve di

adiritto qualora sopraggiungano per il gestore del Punto Parco ..... cause di carattere organizzativo che compromettono la possibilità di attuarla.

#### **Art. 9 - RIFERIMENTI**

Per quanto non espressamente indicato nel presente atto, si rimanda alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Letto confermato e sottoscritto

Milano,

Per la Città Metropolitana di Milano  
Settore Parco Agricolo Sud Milano

Il Direttore del Settore  
Parco Agricolo Sud Milano  
Dr. Emilio De Vita

Per il Punto Parco  
.....

Il legale rappresentante