

Manuale Utente

“Prospetto Riepilogativo”

SIUL-L68/99

Codice Documento: Manuale Utente SIULL68_Prospetto Riepilogativo_20260202_v0.6

Revisione del Documento: **0.6**

Data revisione: **02-02-2026**

	Struttura	Nome	Data	Firma
Redatto da:	ARIA			
Verificato da:				
Approvato da:				
Emesso da:				

Cronologia delle Revisioni

Revisione	Data	Sintesi delle modifiche
0.1	24/10/2024	Versione 0.1
0.2	08/11/2024	Versione 0.2
0.3	11/11/2024	Versione 0.3
0.4	03/12/2024	Versione 0.4 (Revisione generale del documento)
0.5	27/03/2025	Versione 0.5 (Integrazione 11CTRL_PR_AN v14)
0.6	02/02/2026	Tab Promotore

Indice

1.	Obiettivo e ambito del documento	7
2.	Accesso e Profilazione SIUL L.68/99	8
2.1	Accesso SIUL L.68/99	8
2.2	Profilazione SIUL L.68/99	9
3.	Accesso al modulo "PROSPETTO RIEPILOGATIVO"	10
3.1	Ricerca Aziende	10
4.	Ricerca PI	14
4.1.1	Generazione del modulo "Prospetto Riepilogativo"	17
5.	Modulo Prospetto Riepilogativo	25
5.1	Riepilogo	26
5.1.1	Quadro 1: "Dati Aziendali"	29
5.1.2	Quadro 3: "Riepilogo nazionale"	30
5.1.3	Quadro 3: "Riepilogo provinciale"	31
5.1.4	Quadro 2: "Elenco compensazione territoriali"	33
5.2	Registrazione richieste compensazioni	35
5.3	Mansioni	39
5.3.1	Mansioni dichiarate	39
5.3.2	Mansioni rilevate	41
5.4	Convenzioni	46
5.4.1	Convenzioni dichiarate	46
5.4.2	Convenzioni stipulate	47
5.4.2.1	Dettaglio convenzione stipulata	50
5.4.2.2	Note convenzione	50
5.4.2.3	Stato attuazione convenzione	55
5.4.2.4	Note step convenzione e registrazione ottemperanza	61
5.5	Esoneri	63
5.5.1	Esoneri dichiarati	63
5.5.2	Esoneri stipulati	65
5.5.2.1	Dettaglio esonero stipulato	67
5.5.2.2	Note esonero	67
5.6	Sospensioni	69
5.6.1	Sospensione dichiarate	70
5.6.2	Sospensioni stipulate	70
5.6.2.1	Dettaglio sospensione stipulata	73
5.6.2.2	Note sospensione	73
5.7	Nullaosta	74
5.7.1.1	Ricalcola associazioni	76
5.7.1.2	Dettaglio Nullaosta	77
5.7.1.3	Note Nullaosta	78
5.7.1.4	Modifica Date Nullaosta	78
5.8	Computo	81
5.8.1	Ricalcola associazioni	83
5.8.2	Dettaglio Computo	85
5.8.3	Note computo	85
5.8.4	Modifica Date Computo	85
5.9	Lavoratori in forza Legge 68/99	86
5.9.1	Ricalcola associazioni	90
5.10	Note Azienda	91
5.10.1	Inserisci nota	93
5.10.2	Visualizza/Elimina nota	96

Indice delle Figure

FIGURA 1 – URL DI ACCESSO A SIUL - L68 TRAMITE BROWSER	8
FIGURA 2 - AUTENTICAZIONE	8
FIGURA 3 - SCELTA PROFILI SIUL L.68/99	9
FIGURA 4 - MENU SIUL - L68/99	10
FIGURA 5 – PAGINA RICERCA AZIENDE	10
FIGURA 6 – RICERCA AZIENDE CON ALMENO UN FILTRO VALORIZZATO	11
FIGURA 7 – LA RICERCA NON HA PRODOTTO RISULTATI	11
FIGURA 8 – RISULTATI RICERCA PER RICERCA AZIENDE	12
FIGURA 9 – CONFERMA AZIENDA	12
FIGURA 10 – TASTO INDIETRO	13
FIGURA 11 – RISULTATI RICERCA	14
FIGURA 12 – RISULTATI RICERCA	14
FIGURA 13 - RISULTATI DELLE RICERCA ELENCO DEI PI	15
FIGURA 14 – LA RICERCA NON HA PRODOTTO RISULTATI	16
FIGURA 15 - NUOVO PROSPETTO INFORMATIVO RICEVUTO	18
FIGURA 16 - NUOVO PROSPETTO INFORMATIVO INVIATO IN CORSO D’ANNO	19
FIGURA 17 - STESSO PROSPETTO INFORMATIVO INVIATO PIÙ VOLTE	20
FIGURA 18 - RICEZIONE DELLA RETTIFICA DI UN PROSPETTO INFORMATIVO	21
FIGURA 19 - ANNULLAMENTO PROSPETTO INFORMATIVO (CASO 1)	22
FIGURA 20 - ANNULLAMENTO PROSPETTO INFORMATIVO (CASO 2)	22
FIGURA 21 - ANNULLAMENTO PROSPETTO INFORMATIVO (CASO 3)	23
FIGURA 22 - MESSAGGIO AVVISO MODULO IN MODALITÀ “SOLO LETTURA”	24
FIGURA 23 – MODULO PROSPETTO RIEPILOGATIVO	25
FIGURA 24 – MODULO PROSPETTO RIEPILOGATIVO - TAB RIEPILOGO.....	26
FIGURA 25 – QUADRO 3 E 2 DEL TAB RIEPILOGO	27
FIGURA 26 – RICERCA PROVINCIA PROSPETTO INFORMATIVO	27
FIGURA 27 – PROVINCIA VUOTA NEL PROSPETTO INFORMATIVO	28
FIGURA 28 – TASTO SALVA DEL TAB RIEPILOGO	28
FIGURA 29 – SALVATAGGIO RIEPILOGO	29
FIGURA 30 - QUADRO 1 - DATI AZIENDALI	29
FIGURA 31 - QUADRO 3 - RIEPILOGO NAZIONALE	30
FIGURA 32 - QUADRO 3 - RIEPILOGO PROVINCIALE	31
FIGURA 33 - QUADRO 3 - TESTO INFORMATIVO	31
FIGURA 34 - QUADRO 3 - RIEPILOGO PROVINCIALE SEZIONE DI DESTRA CON MODIFICA DEI DATI.....	32
FIGURA 35 - QUADRO 3 - RIEPILOGO PROVINCIALE SEZIONE DI DESTRA CON DATI MODIFICATI	32
FIGURA 36 - ELENCO COMPENSAZIONI TERRITORIALI.....	33
FIGURA 37 – PULSANTE SALVA NELLA COMPENSAZIONE TERRITORIALE.....	34
FIGURA 38 - COMPENSAZIONE TERRITORIALE POST SALVATAGGIO	34
FIGURA 39 - TAB REGISTRAZIONE RICHIESTE COMPENSAZIONI	35
FIGURA 40 – TAB REGISTRAZIONE RICHIESTE COMPENSAZIONI – NESSUNA RICHIESTA REGISTRATA	35
FIGURA 41 - MODALE NUOVA RICHIESTA COMPENSAZIONI.....	37
FIGURA 42 – ELIMINA RICHIESTA COMPENSAZIONE	38
FIGURA 43 - TAB MANSIONI	39
FIGURA 44 – MANSIONI DICHIARATE.....	39
FIGURA 45 - FILTRO “PROVINCIA” NEL TAB MANSIONI.....	40
FIGURA 46 – MANSIONI RILEVATE	41
FIGURA 47 - PULSANTE “NUOVA MANSIONE”	42
FIGURA 48 - NUOVA MANSIONE	42
FIGURA 49 - VISUALIZZA DETTAGLIO MANSIONE	44
FIGURA 50 – ELIMINARE MANSIONE.....	45
FIGURA 51 - MODULO PROSPETTO RIEPILOGATIVO - TAB “CONVENZIONI”	46
FIGURA 52 – CONVENZIONI DICHIARATE	46

FIGURA 53 – CONVENZIONI STIPULATE	47
FIGURA 54 - FILTRI DI RICERCA "CONVENZIONI STIPULATE"	49
FIGURA 55 - DETTAGLIO RICHIESTA/DOCUMENTO	50
FIGURA 56 – NOTE CONVENZIONI	51
FIGURA 57 - INSERIMENTO NOTA	51
FIGURA 58 - ELIMINAZIONE NOTA.....	53
FIGURA 59 – NOTA NON MODIFICABILE	54
FIGURA 60 – NOTA GIÀ INSERITA.....	54
FIGURA 61 - STATO ATTUAZIONE CONVENZIONE – PRIMO ACCESSO	55
FIGURA 62 – RIQUADRO CONVENZIONE	55
FIGURA 63 – DATA AGGIORNAMENTO VALORIZZATA	57
FIGURA 64 - NOTA INFORMATIVA CONVENZIONI	58
FIGURA 65 - NOTA INFORMATIVA CONVENZIONI – DISABILI DA ASSUMERE.....	58
FIGURA 66 - VISUALIZZA DETTAGLIO STEP CONVENZIONE	59
FIGURA 67 - INSERIMENTO NOTA SU STEP CONVENZIONE.....	61
FIGURA 68 – TAB ESONERI	63
FIGURA 69 – ESONERI DICHIARATI	64
FIGURA 70 – ESONERI STIPULATI	65
FIGURA 71 - CAMPI FILTRI DI RICERCA ESONERI STIPULATI.....	66
FIGURA 72 – NOTE ESONERI	68
FIGURA 73 – TAB SOSPENSIONI	69
FIGURA 74 – SOSPENSIONI DICHIARATE	70
FIGURA 75 – SOSPENSIONI STIPULATE	71
FIGURA 76 – SOSPENSIONI STIPULATE – SOSPENSIONE NAZIONALE.....	72
FIGURA 77 – SOSPENSIONI STIPULATE – SOSPENSIONE PROVINCIALE	73
FIGURA 78 - TAB NULLAOSTA	74
FIGURA 79 - NULLAOSTA – NOTA INFORMATIVA TAB NULLAOSTA	76
FIGURA 80 – NULLAOSTA – RICALCOLA ASSOCIAZIONI	77
FIGURA 81 - NULLAOSTA – RICALCOLA ASSOCIAZIONI PREMUTO	77
FIGURA 82 - MODIFICA DATE NULLAOSTA	78
FIGURA 83 - TAB COMPUTO.....	81
FIGURA 84 - COMPUTO – PANNELLO INFORMATIVO.....	83
FIGURA 85 - COMPUTO – RICALCOLA ASSOCIAZIONI.....	84
FIGURA 86 - COMPUTO – RICALCOLA ASSOCIAZIONI PREMUTO.....	84
FIGURA 87 - LAVORATORI IN FORZA LEGGE 68/99.....	86
FIGURA 88 - CONTATORE TAB LAVORATORI IN FORZA LEGGE 68/99.....	87
FIGURA 89 - ELENCO DISABILI/CATEGORIE PROTETTE (ART.18)	88
FIGURA 90 - LAVORATORI IN FORZA LEGGE 68/99 PANNELLO INFORMATIVO	89
FIGURA 91 - TAB NOTE AZIENDA	91
FIGURA 92 - TESTO INFORMATIVO TAB NOTE AZIENDA.....	92
FIGURA 93 – INSERISCI NOTA – PULSANTE ATTIVO.....	94
FIGURA 94 – INSERISCI NOTA	95
FIGURA 95 - ELIMINAZIONE NOTA DA TAB NOTE AZIENDA.....	97

Indice delle Tabelle

TABELLA 1 - CAMPI FILTRI DI RICERCA AZIENDE	11
TABELLA 2 - CAMPI RISULTATO RICERCA	12
TABELLA 3 - CAMPI FILTRI DI RICERCA PI	15
TABELLA 4 - CAMPI TABELLA RICERCA PI	16
TABELLA 5 - CAMPI DATI AZIENDALI	29
TABELLA 6 - CAMPI TABELLA RIEPILOGO NAZIONALE	30
TABELLA 7 - CAMPI TABELLA RIEPILOGO PROVINCIALE	32
TABELLA 8 - CAMPI TABELLA COMPENSAZIONE TERRITORIALE	33
TABELLA 9 - CAMPI TABELLA "RICHIESTE COMPENSAZIONI REGISTRATE"	36
TABELLA 10 - CAMPI MANSIONI DICHIARATE	40
TABELLA 11 - ULTERIORI CAMPI TABELLA MANSIONI RILEVATE.....	41
TABELLA 12 - CAMPI NUOVA MANSIONE	43
TABELLA 13 - CAMPI CONVENZIONI DICHIARATE	47
TABELLA 14 - ULTERIORI CAMPI TABELLA CONVENZIONI STIPULATE.....	48
TABELLA 15 - CAMPI FILTRI DI RICERCA CONVENZIONI STIPULATE	49
TABELLA 16 - CAMPI TABELLA STATO ATTUAZIONE CONVENZIONE	56
TABELLA 17 - CAMPI DETTAGLIO STEP ATTUAZIONE CONVENZIONE	60
TABELLA 18 - CAMPI NOTE STEP CONVENZIONE.....	62
TABELLA 19 - CAMPI ESONERI DICHIARATI – AUTORIZZATI	64
TABELLA 20 - CAMPI ESONERI DICHIARATI – AUTOCERTIFICATI.....	64
TABELLA 21 - CAMPI TABELLA ESONERI STIPULATI	65
TABELLA 22 - CAMPI SOSPENSIONI DICHIARATE	70
TABELLA 23 - CAMPI TABELLA SOSPENSIONI STIPULATE	71
TABELLA 24 - CAMPI FILTRI DI RICERCA SOSPENSIONI STIPULATE	72
TABELLA 25 - CAMPI TABELLA NULLAOSTA	75
TABELLA 26 - CAMPI FILTRI DI RICERCA NULLAOSTA.....	75
TABELLA 27 - MODIFICA CAMPI NULLAOSTA	79
TABELLA 28 - CAMPI TABELLA COMPUTO	82
TABELLA 29 - CAMPI FILTRI DI RICERCA COMPUTO	82
TABELLA 30 - CAMPI "ELENCO LAVORATORI"	89
TABELLA 31 - CAMPI FILTRI DI RICERCA CONVENZIONI STIPULATE	90
TABELLA 32 - CAMPI NOTE AZIENDA	92
TABELLA 33 - CAMPI FILTRI DI RICERCA NOTE AZIENDA.....	93
TABELLA 34 - CAMPI NOTE DEL TAB NOTE AZIENDA	96

1. Obiettivo e ambito del documento

Lo scopo del presente documento è di descrivere le funzionalità del nuovo modulo “Prospetto Riepilogativo” implementato in SIUL - L68/99 per Regione Lombardia.

Nello specifico, verranno descritte le seguenti funzionalità:

- **Accesso funzione Prospetto Riepilogativo**
- **Modulo Prospetto Riepilogativo**

Nei prossimi capitoli verrà descritta, nel dettaglio, ciascuna delle sezioni menzionate in precedenza.

2. Accesso e Profilazione SIUL L.68/99

2.1 Accesso SIUL L.68/99

Accedere all'applicativo tramite browser Internet all'URL:

<https://siul.servizirl.it/siul-l68/>

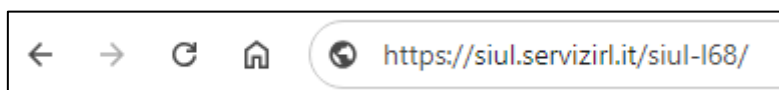


FIGURA 1 – URL DI ACCESSO A SIUL - L68 TRAMITE BROWSER

Il sistema richiederà di autenticarsi tramite le possibili alternative previste da IdPC (Identity Provider del Cittadino) Lombardia, tra cui SPID.

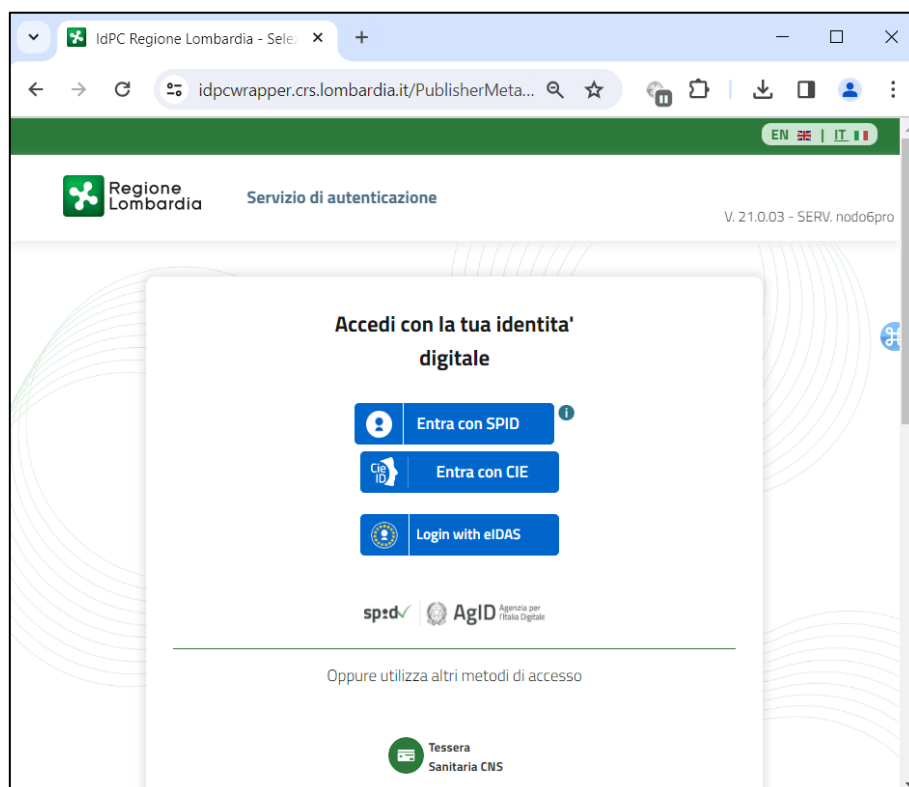


FIGURA 2 - AUTENTICAZIONE

2.2 Profilazione SIUL L.68/99

Il Collocamento Mirato (CM), vedrà tutti i profili CPI per cui risulta abilitato, a seconda della tipologia del proprio profilo.

Regione Lombardia

TITTOZZI SIMONA | CPI

SIUL SAP

SIUL COB

SIUL HOME

Logout

SIUL-L68 Sistema Informativo Unitario Lavoro - Legge 68/99

Numero verde 800.116.738


Scegli il profilo

ELENCO PROFILI

DENOMINAZIONE	CODICE INTERMEDIARIO	COMUNE	PROVINCIA	INDIRIZZO	ABILITATO L68	AZIONI
CPI ALBINO	A163C000069	ALBINO	BERGAMO	VIA SERIO 2A	SI	
CPI BERGAMO	A794C000060	BERGAMO	BERGAMO	VIA PIZZO DELLA PRESOLANA 19	SI	
CPI CLUSONE	C800C000068	CLUSONE	BERGAMO	VIA MATTEOTTI 11	SI	
CPI GRUMELLO DEL MONTE	E219C000067	GRUMELLO DEL MONTE	BERGAMO	VIA ROMA 93/95	SI	
CPI LOVERE	E704C000066	LOVERE	BERGAMO	VIA GUGLIELMO MARCONI 19	SI	
CPI PONTE SAN PIETRO	G856C000065	PONTE SAN PIETRO	BERGAMO	PIAZZA LIBERTA' 8	SI	
CPI ROMANO DI LOMBARDIA	H509C000064	ROMANO DI LOMBARDIA	BERGAMO	VIA RINALDO PIGOLA 1	SI	
CPI TRESORE BALNEARIO	L388C000063	TRESCORE BALNEARIO	BERGAMO	VIA A. LOCATELLI 85/87	SI	
CPI TREVIGLIO	L400C000062	TREVIGLIO	BERGAMO	VIA CESARE BATTISTI 8	SI	
CPI ZOGNO	M184C000061	ZOGNO	BERGAMO	PIAZZA B.BELOTTI 4	SI	

FIGURA 3 - SCELTA PROFILI SIUL L.68/99

Nell'esempio in figura viene simulato l'accesso di un utente del CM di Bergamo.

Selezionare il profilo desiderato cliccando sul tasto  "posto sotto la colonna "Azioni".

3. Accesso al modulo “PROSPETTO RIEPILOGATIVO”

Una volta selezionato il profilo desiderato, l'utente accede alla Home riportante il menu specifico previsto per il profilo con cui è loggato.

Solo per i CPI/CM interni a Regione Lombardia, come ultimo pulsante del menu, è presente il pulsante “**Prospetto Riepilogativo**”, cliccando sul quale è possibile accedere al modulo di verifica e controllo dei Prospetti Informativi.

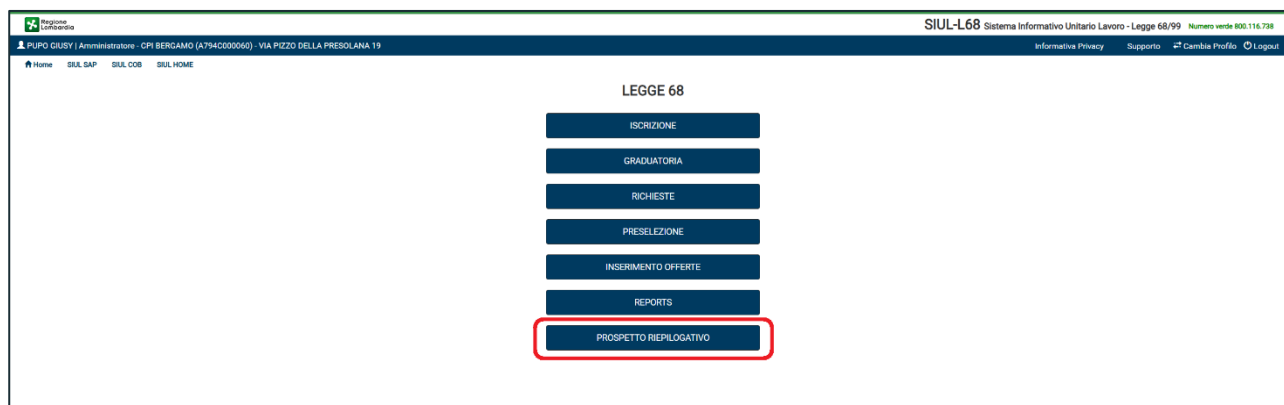


FIGURA 4 - MENU SIUL - L68/99

3.1 Ricerca Aziende

Alla pressione del pulsante “Prospetto Riepilogativo” l'utente viene indirizzato sulla pagina “Ricerca aziende”.

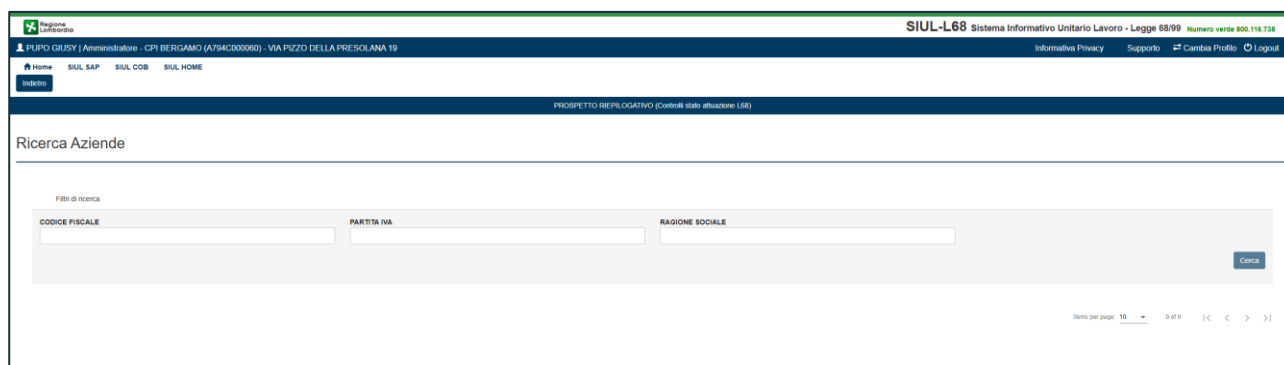


FIGURA 5 – PAGINA RICERCA AZIENDE

La pagina “Ricerca aziende” è strutturata nel seguente modo:

- In alto al centro è presente l'intestazione della pagina “Prospetto riepilogativo (Controlli stato attuazione L.68)”,
- In alto a sinistra è presente il pulsante “Indietro” per tornare direttamente al menu Home, e il titolo della pagina corrente “Ricerca aziende”,

- Subito sotto il titolo della pagina è presente la sezione “Filtri di ricerca” utile per poter impostare i criteri di ricerca delle aziende.

I campi di cui si compone questa sezione sono elencati in Tabella 1:

Campo	Descrizione
Codice fiscale	Campo all’interno del quale indicare il Codice Fiscale dell’azienda
Partita IVA	Campo all’interno del quale indicare la Partita IVA dell’azienda
Ragione sociale	Campo all’interno del quale indicare la Ragione Sociale dell’azienda
Cerca	Pulsante per effettuare la ricerca. Il pulsante si abilita solo quando almeno uno dei tre parametri di ricerca indicati sopra è stato valorizzato

TABELLA 1 - CAMPI FILTRI DI RICERCA AZIENDE

Per effettuare una ricerca è necessario compilare almeno uno dei campi di ricerca e poi premere sul pulsante “Cerca” che si abilita:

The screenshot shows the 'Ricerca Aziende' (Search Companies) section of the SIUL-L68 system. It features three input fields for search filters: 'CODICE FISCALE', 'PARTITA IVA', and 'RAGIONE SOCIALE'. The 'RAGIONE SOCIALE' field is populated with '1011'. A 'Cerca' (Search) button is located to the right of the filters. The interface also includes a top navigation bar with user information and a sidebar with menu options.

FIGURA 6 – RICERCA AZIENDE CON ALMENO UN FILTRO VALORIZZATO

Dopo aver cliccato sul pulsante “Cerca”, se la ricerca non produce alcun risultato il sistema mostra a video il messaggio “La ricerca non ha prodotto risultati” (vedi Figura 7), se invece la ricerca va a buon fine, verrà visualizzato sotto la sezione di ricerca, in una tabella, l’elenco delle aziende che hanno soddisfatto i criteri di ricerca impostati (vedi Figura 8).

The screenshot shows the 'Ricerca Aziende' section after a search attempt. The 'RAGIONE SOCIALE' field now contains the text 'azienda non trovata'. The 'Cerca' button is disabled. A message box in the center of the page states 'La ricerca non ha prodotto risultati' (The search did not produce results). The interface also includes a top navigation bar and a sidebar.

FIGURA 7 – LA RICERCA NON HA PRODOTTO RISULTATI

SIUL-L68 Sistema Informativo Unitario Lavoro - Legge 68/99 Numero verde 800.118.738

PUPO GRISY (Amministratore - CPI BERGAMO (A794C000000) - VIA PIZZO DELLA PRESOLANA 19)

Home SIUL SAP SIUL COB SIUL HOME

Indietro

PROSPETTO RIEPILOGATIVO (Controlli stato attuazione L.68)

Ricerca Aziende

Filtri di ricerca

CODICE FISCALE PARTITA IVA RAGIONE SOCIALE

Cerca

Codice Fiscale	Partita IVA	Ragione Sociale	Seleziona
TSTFNCBGA1A794C	44925600220	Ferro e fuoco - pizzeria braccata	<input type="radio"/>

Indietro Conferma

Items per pagina: 10 1 - 1 of 1

FIGURA 8 – RISULTATI RICERCA PER RICERCA AZIENDE

I campi di cui si compone la tabella riportante l’elenco delle aziende ricercate sono descritti nella seguente tabella:

Campo	Descrizione
Codice fiscale	Campo riportante il Codice Fiscale dell’azienda
Partita IVA	Campo riportante la Partita IVA dell’azienda
Ragione sociale	Campo riportante la Ragione Sociale dell’azienda
Seleziona	Selezione dell’azienda
Conferma	Pulsante per confermare la selezione dell’azienda. Il pulsante si abilita solo quando viene selezionata un’azienda nella colonna “Seleziona”
Indietro	Pulsante che svuota la tabella riportante la lista delle aziende e resetta i filtri valorizzati in precedenza

TABELLA 2 - CAMPI RISULTATO RICERCA

I risultati di ricerca sono ordinati per “Codice fiscale” crescente.

Individuata l’azienda di interesse, l’utente deve selezionarla nella colonna “Seleziona”, e poi confermare la scelta tramite il pulsante “Conferma”.

Cliccando sul pulsante “Conferma”, l’utente viene reindirizzato sulla pagina di “Ricerca P1” descritta nel paragrafo successivo.

SIUL-L68 Sistema Informativo Unitario Lavoro - Legge 68/99 Numero verde 800.118.738

PUPO GRISY (Amministratore - CPI BERGAMO (A794C000000) - VIA PIZZO DELLA PRESOLANA 19)

Home SIUL SAP SIUL COB SIUL HOME

Indietro

PROSPETTO RIEPILOGATIVO (Controlli stato attuazione L.68)

Ricerca Aziende

Filtri di ricerca

CODICE FISCALE PARTITA IVA RAGIONE SOCIALE

Cerca

Codice Fiscale	Partita IVA	Ragione Sociale	Seleziona
TSTFNCBGA1A794C	44925600220	Ferro e fuoco - pizzeria braccata	<input checked="" type="radio"/>

Indietro Conferma

Items per pagina: 10 1 - 1 of 1

FIGURA 9 – CONFERMA AZIENDA

Mentre cliccando sul pulsante “Indietro” verranno eliminati i risultati di ricerca e si tornerà alla visualizzazione della pagina con la sezione “Filtri di ricerca” ripulita dai filtri precedentemente impostati.

The screenshot shows the 'Ricerca Aziende' (Company Search) interface. At the top, there's a header with the user's name 'PIUPO GIUSY', the company name 'ARIA S.p.A.', and the address 'CPI BERGAMO (A794C/000050) - VIA PUZZO DELL'APRESOLANA 19'. The main section is titled 'Ricerca Aziende' and contains a search form with three input fields: 'CODICE FISCALE', 'PARTITA IVA', and 'RAZIONE SOCIALE'. Below the search form, there's a table with the following data:

Codice fiscale	Partita IVA	Ragione Sociale	Ente
TSTFNC05A41A794C	44920600220	Ferro e fuoco - pizzeria braceria	

At the bottom right of the table, there are two buttons: 'Indietro' (Back) and 'Cerca' (Search). The 'Indietro' button is highlighted with a red box. The bottom of the page shows pagination information: 'Ritorno per pagina: 10', '1 - 1 di 1', and navigation arrows.

FIGURA 10 – TASTO INDIETRO

4. Ricerca PI

Selezionata l'azienda di interesse e confermata la scelta, si viene reindirizzati nella pagina di "Ricerca PI" nella quale sono presenti:

- Il pulsante "Indietro" in alto a sinistra per tornare alla pagina "Ricerca Aziende"
- Un riquadro denominato "Azienda" all'interno del quale sono inserite le informazioni principali dell'azienda selezionata quali:
 - Ragione sociale
 - Indirizzo, Comune, Provincia della sede legale
 - Codice fiscale
- Una sezione dedicata ai "Filtri ricerca"
- La lista dei PI recuperati per l'azienda in esame

Azienda

Ferro e fuoco - pizzeria brasata
Via Roma, 1, BERGAMO
CF: TSTFNC36A1A794C

Ricerca PI

Filtri di ricerca

ANNO: CODICE COMUNICAZIONE: TIPO COMUNICAZIONE: DATA INVIO: gg/mm/aaaa PROVINCIA:

ANNO	PROVINCIA	DATA RIFERIMENTO	CODICE COMUNICAZIONE	CODICE COMUNICAZIONE PRECEDENTE	TIPO COMUNICAZIONE	STATO COB	DATA INVIO	ID TICKET	PI
2024	BERGAMO, PAVIA	02/03/2024	1000024C00018721	-	Prospetto informativo	Valido	24/10/2024	51074894	<input type="button" value="Cerca"/>

Items per page: 6 1 - 1 of 1 < >

FIGURA 11 – RISULTATI RICERCA

La sezione "Filtri ricerca" è composta dai campi descritti in Tabella 3.

Azienda

Ferro e fuoco - pizzeria brasata
Via Roma, 1, BERGAMO
CF: TSTFNC36A1A794C

Ricerca PI

Filtri di ricerca

ANNO: CODICE COMUNICAZIONE: TIPO COMUNICAZIONE: DATA INVIO: gg/mm/aaaa PROVINCIA:

ANNO	PROVINCIA	DATA RIFERIMENTO	CODICE COMUNICAZIONE	CODICE COMUNICAZIONE PRECEDENTE	TIPO COMUNICAZIONE	STATO COB	DATA INVIO	ID TICKET	PI
2024	BERGAMO, PAVIA	02/03/2024	1000024C00018721	-	Prospetto informativo	Valido	24/10/2024	51074894	<input type="button" value="Cerca"/>

Items per page: 6 1 - 1 of 1 < >

FIGURA 12 – RISULTATI RICERCA

Campo	Descrizione
Anno	Campo all'interno del quale indicare l'anno di riferimento del PI
Codice comunicazione	Campo all'interno del quale indicare il Codice Comunicazione del PI
Tipo comunicazione	Campo all'interno del quale indicare il Tipo Comunicazione del PI
Data invio	Campo all'interno del quale indicare la data invio del PI
Provincia	Campo all'interno del quale indicare la provincia coinvolta nel PI Di default all'accesso il filtro è prevalorizzato con la provincia del CM collegato
Cerca	Pulsante per dare avvio alla ricerca. Il pulsante è abilitato di default
Reset ricerca	Pulsante per ripulire i filtri di ricerca impostati. Il pulsante è sempre abilitato

TABELLA 3 - CAMPI FILTRI DI RICERCA PI

Appena sotto la sezione di ricerca, in una tabella, è riportato l'elenco di tutti i PI recuperati per l'azienda in esame, se sono stati applicati dei filtri di ricerca l'elenco sarà filtrato coerentemente ai parametri impostati.

Azienda
 GRUPPO NEGOZI S.R.L.
 VIA BENEDETTO CASTELLI 6,
 MONTIRONE
 CF: 03004850982

Ricerca PI

Filtri di ricerca

ANNO

CODICE COMUNICAZIONE

TIPO COMUNICAZIONE

DATA INVIO

PROVINCIA

Cerca
 Reset ricerca

ANNO	PROVINCIA	DATA RIFERIMENTO	CODICE COMUNICAZIONE	CODICE COMUNICAZIONE PRECEDENTE	TIPO COMUNICAZIONE	STATO COB	DATA INVIO	ID TICKET	PI	PR	
2023	VARESE, COMO, SONDRIO	...	31/12/2023	1001724C00077699	1001724C00077658	Rettifica	Valido	25/01/2024	51076163		
2023	VARESE, COMO, SONDRIO	...	31/12/2023	1001724C00077658	-	Prospetto informativo	Rettificato	24/01/2024	51076153		

FIGURA 13 - RISULTATI DELLE RICERCA ELENCO DEI PI

I campi di cui si compone la tabella sono descritti in Tabella 4

Campo	Descrizione
Anno	Campo riportante l'anno di riferimento del PI
Provincia	Campo riportante la Provincia o le province coinvolte nel PI
Data riferimento	Campo riportante la data di riferimento del PI
Codice Comunicazione	Campo riportante il Codice comunicazione associato al PI
Codice comunicazione precedente	Campo riportante il Codice comunicazione precedente associato al PI
Tipo comunicazione	Campo riportante il Tipo Comunicazione del PI
Stato COB	Campo riportante lo stato della COB
Data invio	Campo riportante la data invio del PI
Id ticket	Campo riportante l'id ticket associato alla COB





PI	Icona  : pulsante per accedere in sola visualizzazione, in formato xml, al dettaglio del prospetto informativo
PR	<p>Icona  : pulsante per creare il modulo “Prospetto Riepilogativo” per il PI corrispondente</p> <p>Icona  : pulsante per accedere in modifica al modulo “Prospetto Riepilogativo”</p> <p>Icona  : pulsante per accedere in sola visualizzazione al dettaglio del modulo “Prospetto Riepilogativo”</p>

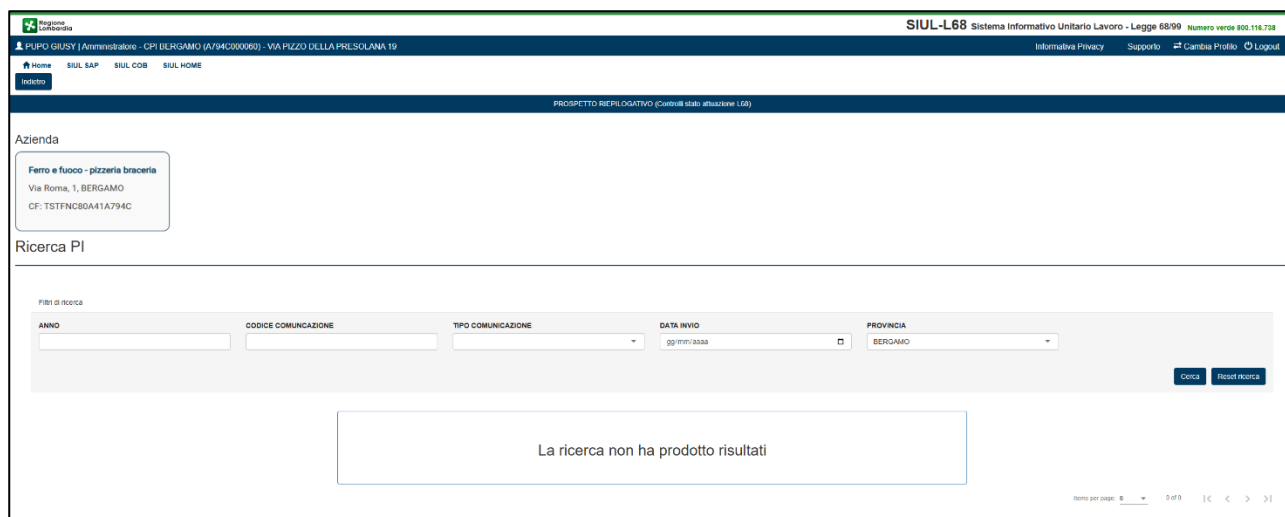
TABELLA 4 - CAMPI TABELLA RICERCA PI

L'ordinamento dei PI all'interno della tabella è per “Anno” decrescente. A parità di “Anno” l'ordinamento sarà per “Data invio” decrescente.

Per uno stesso anno di riferimento nei risultati della ricerca potrebbero essere presenti:

- Un solo PI, in caso dello stesso prospetto inviato più volte.
- Due o più PI, in caso di un PI che rettifica il/i precedente/i oppure in caso di un nuovo PI mandato in corso d'anno.

Nel caso in cui, per l'azienda selezionata, non sia recuperato alcun prospetto informativo da COB, in tabella il sistema mostrerà a video il seguente messaggio: “Nessun prospetto informativo trovato”:



Il screenshot mostra l'interfaccia SIUL-L68. Nella parte superiore, c'è una barra di navigazione con il logo "SIUL-L68 Sistema Informativo Unitario Lavoro - Legge 68/99" e il numero verde 800.118.738. Sotto, c'è una barra di ricerca con i campi "ANNO", "CODICE COMUNICAZIONE", "TIPO COMUNICAZIONE", "DATA INVIO" (preimpostato su gg/mm/aaaa) e "PROVINCIA" (preimpostato su BERGAMO). A destra dei campi ci sono i pulsanti "Cerca" e "Reset ricerca".

Sotto la barra di ricerca, c'è un riquadro con il messaggio "La ricerca non ha prodotto risultati".

Nella parte superiore sinistra, c'è una sezione "Azienda" con i dati: "Ferro e fuoco - pizzeria braceria", "Via Roma, 1, BERGAMO", "CF: TSTFNC80A1A794C".

Nella parte superiore destra, c'è una barra di navigazione con i pulsanti "Home", "SIUL SAP", "SIUL COB", "SIUL HOME".

FIGURA 14 – LA RICERCA NON HA PRODOTTO RISULTATI

4.1.1 Generazione del modulo “Prospetto Riepilogativo”

Sono previste due differenti modalità di generazione del modulo “Prospetto Riepilogativo”:

- Una generazione massiva, mediante un batch schedulato nei primi mesi dell’anno, in questa modalità viene generato il modulo “Prospetto Riepilogativo” per tutti i PI inviati a Regione Lombardia (e riferiti quindi a diverse aziende)
- Una generazione singola, effettuata manualmente dall’utente sul singolo PI per un’azienda specifica, tramite il pulsante “Genera” presente in corrispondenza di ciascun PI.

Si precisa quanto segue:

il pulsante “Genera” sarà presente solo quando sono verificate contemporaneamente queste tre condizioni:

1. La provincia del CM collegato corrisponde a:
 - la provincia della sede legale dell’azienda
 - una delle province indicate nel quadro 2 (Elenco compensazioni territoriali) del PI
2. Per quel PI non è stato già generato massivamente il modulo “Prospetto Riepilogativo”
3. È il PI più recente

Di seguito sono elencate le diverse casistiche che si possono verificare all’interno dell’elenco dei PI trovati:

1) NUOVO “PROSPETTO INFORMATIVO” RICEVUTO

Alla ricezione di un nuovo PI con “codice comunicazione” = Prospetto informativo e “stato cob” = Valido dovrà avvenire la generazione (massiva o singola).

Sul precedente PI, vi si potrà accedere quindi in sola visualizzazione.

Esempio:

L’utente sta lavorando sul PI del 2021.

Per l’anno 2022 arriva un nuovo PI con “tipo comunicazione” = Prospetto informativo, “stato cob” = Valido.

Il tasto “Genera” sarà disponibile in corrispondenza del nuovo PI.

In corrispondenza del PI precedente, nella colonna PR, sarà presente l’icona di visualizzazione “”.

Azienda

Ferro e fuoco - pizzeria braseria
Via Roma, 1, BERGAMO
CF: TSTFNC80A41A794C

Ricerca PI

Filtri di ricerca

ANNO: CODICE COMUNICAZIONE: TIPO COMUNICAZIONE: DATA INVI: PROVINCIA:

Cerca Reset ricerca

ANNO	PROVINCIA	DATA RIFERIMENTO	CODICE COMUNICAZIONE	CODICE COMUNICAZIONE PRECEDENTE	TIPO COMUNICAZIONE	STATO COB	DATA INVI	ID TICKET	PR
2022	MILANO	31/12/2022	1001021C0020242	-	Prospetto informativo	Valido	09/01/2023	51074372	Genera
2021	MILANO	31/12/2021	1000024C00017023	-	Prospetto informativo	Valido	02/02/2022	51074365	Icona
2020	MILANO	31/12/2020	1000023C00010290	1000023C00010290	Rettifica	Valido	26/01/2021	51018960	Icona
2020	MILANO	31/12/2020	1000023C00010290	-	Prospetto informativo	Ritirato	03/01/2021	51018955	Icona

123456789101112131415161718192021222324252627282930313233343536373839404142434445464748495051525354555657585960616263646566676869707172737475767778798081828384858687888990919293949596979899100

Items per pagina: 5 1 - 5 of 100

FIGURA 15 - NUOVO PROSPETTO INFORMATIVO RICEVUTO

2) PIÙ “PROSPETTI INFORMATIVI” INVIATI IN CORSO D’ANNO

Se sono presenti più PI in stato “Valido”, per cui ancora il modulo “Prospetto Riepilogativo” non è stato generato, la generazione (massiva o singola) dovrà avvenire solo in corrispondenza dell’ultimo PI inviato (quello con “id ticket” maggiore).

Sugli altri PI, per cui il modulo non è stato ancora generato, non dovrà essere presente alcuna icona.

Esempio:

Per l’anno 2022 arrivano due PI:

- Il primo avrà “tipo comunicazione” = Prospetto informativo, “stato cob” = Valido
- Il secondo avrà “tipo comunicazione” = Prospetto informativo, “codice comunicazione” diverso da “codice comunicazione” del primo PI, “id ticket” > “id ticket” del primo PI, “stato cob” = Valido

Il tasto “Genera” sarà disponibile solo in corrispondenza del secondo PI, ossia del secondo prospetto informativo inviato.

In corrispondenza del primo PI, nella colonna PR, non sarà presente alcuna icona.

Azienda

Ferro e fuoco - pizzeria braceria
Via Roma, 1, BERGAMO
CF: TSTFNC80A41A794C

Ricerca PI

Filtri di ricerca

ANNO: CODICE COMUNICAZIONE: TIPO COMUNICAZIONE: DATA INVIO: gg/mm/aaaa PROVINCIA:

ANNO	PROVINCIA	DATA RIFERIMENTO	CODICE COMUNICAZIONE	CODICE COMUNICAZIONE PRECEDENTE	TIPO COMUNICAZIONE	STATO COM	DATA INVIO	ID TICKET	PR
2022	MILANO	02/02/2023	1001021C0026242	-	Prospetto informativo	Valido	02/02/2023	51074372	<input type="button" value="Genera"/>
2022	MILANO	31/12/2022	1000034C00017023	-	Prospetto informativo	Valido	05/01/2023	51074305	
2021	MILANO	31/12/2021	1000023C00010295	-	Prospetto informativo	Valido	02/02/2022	51018960	<input type="button" value="Modifica"/>
2020	MILANO	31/12/2020	1000023C00010295	1000023C00010284	Rettifica	Valido	28/01/2022	51018955	<input type="button" value="Modifica"/>
2020	MILANO	31/12/2020	1000023C00010284	-	Prospetto informativo	Rettificato	03/01/2021	51018949	<input type="button" value="Modifica"/>

CRM - 1.400 uti - 4.10.2020 - Proseguendo l'installazione, tutti i dati sono salvati

Items per page: 5 1 - 5 of 20

FIGURA 16 - NUOVO PROSPETTO INFORMATIVO INVIATO IN CORSO D'ANNO

3) STESSO PROSPETTO INFORMATIVO INVIATO PIU' VOLTE

Se dopo la generazione del modulo "Prospetto Riepilogativo" (per un anno di riferimento), il servizio recupera successivamente un altro PI con stesso "Codice comunicazione", ma "id ticket differente", non deve essere prevista una nuova generazione (né singola né massiva). In corrispondenza di questo nuovo PI sarà da subito visibile l'icona di modifica/visualizzazione (a seconda della competenza) cliccando sulla quale si accede al PR generato per il PI che ha assunto "stato cob" = precedente (trattasi dello stesso identico prospetto inviato erroneamente una seconda volta; in questo modo l'utente può recuperare le lavorazioni già eseguite).

In corrispondenza del modulo "Prospetto Riepilogativo" precedente non dovrà essere presente alcuna icona (né visualizzazione, né modifica).

Nel caso in cui i due PI con stesso codice di comunicazione vengano inviati contestualmente, la generazione riguarderà solo e soltanto l'ultimo PI ricevuto.

Esempio1:

L'utente sta lavorando sul PI del 2021.

Per l'anno 2022 arrivano due PI:

- Il primo avrà "tipo comunicazione" = Prospetto informativo, "stato cob" = Precedente
- Il secondo avrà "tipo comunicazione" = Prospetto informativo, "codice comunicazione" = "codice comunicazione" del primo PI, "id ticket" > "id ticket" del primo PI, "stato cob" = Valido.

Il tasto "Genera" sarà disponibile solo in corrispondenza del secondo PI, ossia del secondo prospetto informativo inviato. Sul primo PI non sarà presente alcuna icona.

Se in precedenza era stato già generato il Prospetto Riepilogativo del primo PI ricevuto (quello con "stato cob" = Precedente), il PR generato sul secondo PI ricevuto (l'ultimo, quello con "stato cob" = Valido) si

aggancerà al PR precedente. In corrispondenza del primo PI, nella colonna PR, non sarà presente alcuna icona.

Esempio2:

L'utente sta lavorando sul PI del 2022

Per l'anno 2022 arriva un nuovo PI avente:

- “tipo comunicazione” = prospetto informativo, “codice comunicazione” = “codice comunicazione” del primo PI, “id ticket” > “id ticket” del primo PI, “stato cob” = 0 (valido)

Il PI precedente assumerà il primo “tipo comunicazione” = prospetto informativo, “stato cob” = precedente.

In corrispondenza dell'ultimo PI sarà presente l'icona di modifica (matitina), cliccando sulla quale si accede al Prospetto Riepilogativo già generato per il PI precedente avente stesso codice di comunicazione.

Il tasto “Genera” sarà disponibile solo in corrispondenza del secondo PI, ossia del secondo prospetto inviato. Sul primo PI non sarà presente alcuna icona.

In corrispondenza del primo PI, nella colonna PR, non sarà presente alcuna icona.

Azienda

Ferro e fuoco - pizzeria braceria

Via Roma, 1, BERGAMO

CF: TSTFNCB0A41A794C

Ricerca PI

Filtri di ricerca

ANNO

CODICE COMUNICAZIONE

TIPO COMUNICAZIONE

DATA INVI

PROVINCIA

2022

1901521C00226242

Prospetto informativo

31/12/2022

MILANO

Cerca

Reset ricerca

ANNO	PROVINCIA	DATA RIFERIMENTO	CODICE COMUNICAZIONE	CODICE COMUNICAZIONE PRECEDENTE	TIPO COMUNICAZIONE	STATO COB	DATA INVI	ID TICKET	PI
2022	MILANO	31/12/2022	1901521C00226242	-	Prospetto informativo	Valido	02/03/2023	51074372	
2022	MILANO	31/12/2022	1901521C00226242	-	Prospetto informativo	Precedente	05/01/2023	51074365	
2021	MILANO	31/12/2021	1900023C00010290	-	Prospetto informativo	Valido	02/02/2022	51018960	
2020	MILANO	31/12/2020	1900023C00010290	1900023C00010284	Rettifica	Valido	25/01/2022	51018955	
2020	MILANO	31/12/2020	1900023C00010284	-	Prospetto informativo	Rettificato	03/01/2021	51018949	

1000 - 1.000.000 di 1.000.000 di Prospetti Riepilogativi generati - Tutti i dati sono validi

Items per pagina: 5

1 - 5 di 20

<

>

FIGURA 17 - STESSO PROSPETTO INFORMATIVO INVIATO PIÙ VOLTE

4) RETTIFICA

Se dopo la generazione del modulo “Prospetto Riepilogativo” per un anno di riferimento, viene recuperato successivamente un PI con tipo_comunicazione = “Rettifica” e differente “Codice comunicazione”, la generazione (massiva o singola) dovrà generare un modulo “Prospetto Riepilogativo” pulito.

In corrispondenza del modulo “Prospetto Riepilogativo” precedente sarà presente solo l'icona di visualizzazione “”.

Esempio:

L'utente sta lavorando sul PI del 2021.

Per l'anno 2022 arrivano due PI:

Manuale Utente SIULL68_Prospetto Riepilogativo_20260202_v0.6
Pagina 20 di 99

- Il primo avrà “tipo comunicazione” = Prospetto informativo, “stato cob” = Rettificato
- Il secondo avrà “tipo comunicazione” = Rettifica, “codice comunicazione precedente” = “codice comunicazione” del primo PI, “id ticket” > “id ticket” del primo PI, “stato cob” = Valido.

Il tasto “Genera” sarà disponibile solo in corrispondenza del secondo PI, ossia della rettifica.

Se in precedenza era stato già generato il Prospetto Riepilogativo del primo PI ricevuto (quello con “stato cob” = Rettificato), il PR generato sul secondo PI ricevuto (l’ultimo, quello con “stato cob” = Valido) sarà “pulito” (non si aggancia al PR precedente). In corrispondenza del primo PI, nella colonna PR, sarà presente solo l’icona di visualizzazione.

Azienda

Ferro e fuoco - pizzeria braceria
Via Roma, 1, BERGAMO
CF: TSTFNC80A41A794C

Ricerca PI

Filtri di ricerca

ANNO CODICE COMUNICAZIONE TIPO COMUNICAZIONE DATA INVIO PROVINCIA

gg/mm/aaaa

Cerca Reset ricerca

ANNO	PROVINCIA	DATA RIEPILOGATIVO	CODICE COMUNICAZIONE	CODICE COMUNICAZIONE PRECEDENTE	TIPO COMUNICAZIONE	STATO COB	DATA INVIO	ID TICKET	PR
2022	MILANO	31/12/2022	1001521C00229242	1000024C00017823	Rettifica	Valido	02/03/2023	51074372	Genera
2022	MILANO	31/12/2022	1000024C00017823	-	Prospetto informativo	Valido	08/01/2023	51074365	🔍
2021	MILANO	31/12/2021	1000023C00010290	-	Prospetto informativo	Valido	02/02/2022	51018960	🔍
2020	MILANO	31/12/2020	1000023C00010290	1000023C00010284	Rettifica	Valido	28/01/2022	51018955	🔍
2020	MILANO	31/12/2020	1000023C00010284	-	Prospetto informativo	Valido	03/01/2021	51018949	🔍

1000023C00010284 - 1000023C00010290 - 1000024C00017823 - 1001521C00229242

Items per page: 5 1 - 5 of 25

FIGURA 18 - RICEZIONE DELLA RETTIFICA DI UN PROSPETTO INFORMATIVO

5) ANNULLAMENTO

Se dopo la generazione del modulo “Prospetto Riepilogativo” (per un anno di riferimento), il servizio recupera successivamente un PI con tipo comunicazione = “Annullamento” e differente “Codice comunicazione”, la generazione (massiva o singola) NON dovrà coinvolgere questo nuovo prospetto.

NON dovrà essere presente il pulsante “Genera” né altra icona.

In corrispondenza del modulo “Prospetto Riepilogativo” precedente (corrispondente al PI annullato) sarà presente solo l’icona di visualizzazione.

Contestualmente, in assenza di un nuovo PI con stato cob “Valido”, deve tornare in modifica l’ultimo PI con stato cob “Valido” lavorato, che non necessariamente corrisponderà a quello dell’anno precedente.

Esempio 1:

L’utente sta lavorando sul PI del 2021.

Per l’anno 2022 arrivano due PI:

- Il primo avrà “tipo comunicazione” = Prospetto informativo, “stato cob” = Annullato
- Il secondo avrà “tipo comunicazione” = Annullamento, “codice comunicazione precedente” = “codice comunicazione” del primo PI, “id ticket” > “id ticket” del primo PI, “stato cob” = Annullamento.


Il tasto “Genera” non sarà disponibile per nessuno dei due PI, così come nessun’altra icona.

Per l'anno 2022 arrivano due nuovi PI con:

- “tipo comunicazione” = Annullamento, “codice comunicazione precedente” = “codice comunicazione” del PI precedente, “id ticket” > “id ticket” del primo PI, “stato cob” = Annullamento.
- “tipo comunicazione” = Prospetto Informativo, differente “codice comunicazione” “id ticket” > “id ticket” del PI precedente, “stato cob” = Valido.

Il PI in lavorazione assume “stato cob” = Annullato.

Per il PI di annullamento non sarà disponibile il tasto “Genera”, così come nessun'altra icona.

Il Prospetto Riepilogativo del PI annullato passa in sola visualizzazione (icona ).

In corrispondenza dell'ultimo PI ricevuto (quello con “id ticket” maggiore) sarà disponibile il pulsante “Genera”.

Azienda

Ferro e fuoco - pizzeria braceria
Via Roma, 1, BERGAMO
CF: TSTFNCB0A41A794C





Ricerca PI

Filtri di ricerca

ANNO CODICE COMUNICAZIONE TIPO COMUNICAZIONE DATA INVOI PROVINCIA

gg/mm/aaaa

Cerca Reset ricerca

ANNO	PROVINCIA	DATA RIEPILOGATIVO	CODICE COMUNICAZIONE	CODICE COMUNICAZIONE PRECEDENTE	TIPO COMUNICAZIONE	STATO COB	DATA INVOI	ID TICKET	PI
2022	MILANO	31/12/2022	100152100226242	-	Prospetto informativo	Valido	02/02/2023	510718372	
2022	MILANO	31/12/2022	1000024C00017833	1000023C00010295	Annullamento	Annullamento	05/01/2023	510714365	
2021	MILANO	31/12/2021	1000023C00010295	-	Prospetto informativo	Annullato	02/02/2022	51019960	
2020	MILANO	31/12/2020	1000023C00010290	1000023C00010284	Rettifica	Valido	26/01/2022	51018555	
2020	MILANO	31/12/2020	1000023C00010284	-	Prospetto informativo	Rettificato	03/01/2021	51018949	

Mostra 100 risultati di 100 risultati. Pagina 1 di 1. 1-10 di 100

FIGURA 21 - ANNULLAMENTO PROSPETTO INFORMATIVO (CASO 3)

La **visualizzazione** del modulo “Prospetto Riepilogativo” è sempre concessa per:

- Tutti i CM di qualsiasi provincia
- Tutti i Prospetti Informativi, per cui il modulo è stato generato

La **modifica** del modulo “Prospetto Riepilogativo” è concessa:

- Solo in corrispondenza della propria provincia,
- Solo sull'ultimo modulo “Prospetto Riepilogativo” generato (sarà quindi possibile avere solo un modulo “Prospetto Riepilogativo” in modifica alla volta).

In particolare, quando il modulo “Prospetto Riepilogativo” è in modalità “Sola lettura”, sarà presente nell'intestazione del modulo stesso, a destra del riquadro “Azienda”, del riquadro “Convenzione” (se presente) o del box riportante i dati della sospensione (se presente), il seguente messaggio fisso a video: **“PROSPETTO RIEPILOGATIVO IN SOLA LETTURA”**.

Prospetto Riepilogativo (Controlli stato attuazione L.68)

Riepilogo	Registrazione richieste compensazioni	Standard disponibili	Convenzioni	Esclusi	Sospensioni	Nullaosta	Computo
Azienda Ferro e fuoco - pizzeria braceria Via Roma, 1, BERGAMO CF: TSTFNC80A41A794C	Convenzione Dal 01/01/2022 al 31/12/2023 Convenzione L68 art 12 Comittente: Assegnatario della commessa: Id richiesta: 2222 Situazione: ATTIVO		SOSPENSIONE PROVINCIALE - PROCEDURE CONCURSUALI DAL 01/01/2023 AL 01/01/2024 MILANO, BERGAMO				PROSPETTO RIEPILOGATIVO IN SOLA LETTURA

FIGURA 22 - MESSAGGIO AVVISO MODULO IN MODALITÀ "SOLO LETTURA"

5. Modulo Prospetto Riepilogativo

In questo capitolo vengono illustrate tutte le caratteristiche del modulo “Prospetto Riepilogativo” analizzando ogni sezione di cui si compone.

All'interno del “Prospetto Riepilogativo” in alto sono riportati il pulsante “Indietro” per tornare alla pagina di “Ricerca PI” e il riquadro “Azienda” contenente le informazioni principali dell'azienda selezionata in precedenza.

Sotto è presente una lista di tab, quali:

- Riepilogo
- Registrazione richieste compensazioni
- Mansioni disponibili
- Convenzioni
- Esoneri
- Sospensioni
- Nullaosta
- Computo
- Lavoratori in forza Legge 68/99
- Note azienda

Non appena si accede a questa pagina viene visualizzato il primo tab “Riepilogo”, l'utente può spostarsi da un tab all'altro tramite click sul tab di interesse.

Azienda
 Ferro e fuoco - pizzeria brascia
 Via Roma, 1, BERGAMO
 CF: TSTFNC08041A79402

Riepilogo Registrazione richieste compensazioni Mansioni disponibili Convenzioni Esoneri Sospensioni Nullaosta Computo Lavoratori in forza Legge 68/99 Note azienda

PROSPETTO INFORMATIVO Anno di riferimento 2023 - Codice comunicazione 1000624C05410242

QUADRO 1: Dati aziendali

Categoria azienda Legge 68/99 Art. 3 c.1	Numero lavoratori in forza nazionale
C	26

QUADRO 2: Riepilogo nazionale

N° lavoratori base computo Art.3	N° lavoratori base computo Art.18	Quota riserva disabili	Quota riserva Art.18	N° posizioni esonerate	N° disabili in forza	N° categorie protette in forza	Quota studiosi Art.18	N° scoperture disabili (Art.1)	N° scoperture categorie protette (Art.18)	Sospensioni in corso
4002	4759	022	47	2	245	8	47	71	29	16

FIGURA 23 – MODULO PROSPETTO RIEPILOGATIVO

5.1 Riepilogo

Il modulo “Prospetto Riepilogativo” presenta un primo tab “Riepilogo” suddiviso in due sezioni:

- a sinistra vi è la sezione **“Prospetto Informativo - Anno di riferimento XXXX – Codice di comunicazione XXXXXXXXXX”** (anno di riferimento e codice di comunicazione vengono recuperati dal PI selezionato)
- a destra la sezione dedicata al **“Prospetto Riepilogativo”**.

Accedendo all’interno del tab “Riepilogo” inizialmente risulta popolata solo la sezione di sinistra, in quanto vengono riportati dati a livello nazionale in sola lettura, al solo scopo di consultazione, non soggetti a controllo. I dati in questione, recuperati da PI, sono relativi a:

- QUADRO 1: Dati aziendali
- QUADRO 3: Riepilogo nazionale

The screenshot displays the 'Prospetto Riepilogativo' interface. At the top, there's a navigation bar with tabs: 'Riepilogo', 'Registrazione richieste compensazioni', 'Materiali disponibili', 'Convenzioni', 'Esami', 'Sospensioni', 'Nulla osta', 'Compensi', 'Lavoratori in ferie Legge 30/99', and 'Note aziende'. Below this, the main area is split into two columns. The left column, titled 'PROSPETTO INFORMATIVO', contains two tables: 'QUADRO 1: Dati aziendali' and 'QUADRO 3: Riepilogo nazionale'. The right column, titled 'PROSPETTO RIEPILOGATIVO', contains two tables: 'QUADRO 2: Riepilogo provinciale' and 'QUADRO 4: Riepilogo nazionale'. Each table has multiple columns representing different data points, such as 'N° lavoratori', 'Data inizio', 'Data fine', 'N° posti', etc. The interface also includes a search bar at the top left and a 'Prospetto Informativo' section on the right side of the left column.

FIGURA 24 – MODULO PROSPETTO RIEPILOGATIVO - TAB RIEPILOGO

Subito sotto i riquadri contenenti i dati a livello nazionale, la sezione di sinistra (Prospetto Informativo) e la sezione di destra (Prospetto Riepilogativo) diventano speculari, quindi tutto ciò che l’utente vede a sinistra è riportato anche a destra.

Ciò che contraddistingue le due sezioni, è che i dati presenti nella sezione di sinistra sono in sola lettura e al solo scopo di consultazione, mentre i dati riportati nella sezione di destra possono essere soggetti a eventuali modifiche da parte dell’utente. In questo modo, si avrà sempre ben chiaro quali erano i dati “originali” trasmessi con il Prospetto Informativo e come il dato è stato modificato a posteriori.

Naturalmente, un CM potrà modificare i dati solo se questi sono riferiti alla sua provincia di competenza, diversamente i dati compariranno in modalità “sola lettura”.

I campi, sottoposti a controlli, sono inerenti a:

- QUADRO 3: Riepilogo provinciale
- QUADRO 2: Elenco compensazioni territoriali.

QUADRO 3: Riepilogo nazionale

N° lavoratori base compreso Art.13	N° lavoratori base compreso Art.18	Quota riserva disabili	Quota riserva Art.18	N° posizioni esonerate	N° disabili in forza	N° categorie protette in forza	Quota esuberi Art.18	N° scorpori disabili (Art.1)	N° scorpori categorie protette (Art.18)	Sospensioni in corso
4652	4739	322	47	2	245	9	47	75	39	14

QUADRO 3: Riepilogo provinciale

Seleziona la provincia su cui eseguire i controlli

Provincia: **BERGAMO**

Gli spostamenti d'obbligo (lavoratori in forza - quota di riserva <=0) sono evidenziati in giallo, in colonne "N° compensazioni", per i casi "Eccedenza" in colonne "Categoria compensazione"

Provincia	N° lavoratori base compreso Art.13	N° lavoratori base compreso Art.18	Quota riserva disabili	Quota riserva Art.18	N° posizioni esonerate	N° disabili in forza	N° categorie protette in forza	N° scorpori disabili (Art.1)	N° scorpori categorie protette (Art.18)	Sospensioni in corso	Categoria compensazione disabili	N° Compensazione disabili	Cali comp rate pro
BERGAMO	42	42	4	1	0	3	0	1	1	14		0	0

QUADRO 2: Elenco compensazioni territoriali

Provincia	Provincia compensazione	Categoria compensazione	N° lavoratori	Categoria compensazione	N° lavoratori	Codice fiscale azienda appartenente al gruppo
BERGAMO						

QUADRO 2: Elenco compensazioni territoriali

Provincia	Provincia compensazione	Categoria compensazione	N° lavoratori	Categoria compensazione	N° lavoratori	Codice fiscale azienda appartenente al gruppo	Data ultima modifica	CF usato modifica	CPI usato modifica
BERGAMO									

FIGURA 25 – QUADRO 3 E 2 DEL TAB RIEPILOGO

Ogni qualvolta si acceda al tab “Riepilogo” i dati visualizzati sia per la sezione di sinistra che per quella di destra sono in prima istanza sempre quelli riferiti alla Provincia del CM collegato.

In alto sopra alle sezioni speculari è presente il filtro “Provincia” che, all’accesso risulta prevalorizzato con la provincia di competenza dell’utente loggato. L’utente può in ogni caso utilizzare il filtro per visualizzare anche i dati delle altre province lombarde senza però poterli modificare.

QUADRO 3: Riepilogo nazionale

N° lavoratori base compreso Art.13	N° lavoratori base compreso Art.18	Quota riserva disabili	Quota riserva Art.18	N° posizioni esonerate	N° disabili in forza	N° categorie protette in forza	Quota esuberi Art.18	N° scorpori disabili (Art.1)	N° scorpori categorie protette (Art.18)	Sospensioni in corso
4652	4739	322	47	2	245	9	47	75	39	14

QUADRO 3: Riepilogo provinciale

Seleziona la provincia su cui eseguire i controlli

Provincia: **BERGAMO**

Gli spostamenti d'obbligo (lavoratori in forza - quota di riserva <=0) sono evidenziati in giallo, in colonne "N° compensazioni", per i casi "Eccedenza" in colonne "Categoria compensazione"

Provincia	N° lavoratori base compreso Art.13	N° lavoratori base compreso Art.18	Quota riserva disabili	Quota riserva Art.18	N° posizioni esonerate	N° disabili in forza	N° categorie protette in forza	N° scorpori disabili (Art.1)	N° scorpori categorie protette (Art.18)	Sospensioni in corso	Categoria compensazione disabili	N° Compensazione disabili	Cali comp rate pro
BERGAMO	42	42	4	1	0	3	0	1	1	14		0	0

QUADRO 2: Elenco compensazioni territoriali

Provincia	Provincia compensazione	Categoria compensazione	N° lavoratori	Categoria compensazione	N° lavoratori	Codice fiscale azienda appartenente al gruppo
BERGAMO						

QUADRO 2: Elenco compensazioni territoriali

Provincia	Provincia compensazione	Categoria compensazione	N° lavoratori	Categoria compensazione	N° lavoratori	Codice fiscale azienda appartenente al gruppo	Data ultima modifica	CF usato modifica	CPI usato modifica
BERGAMO									

FIGURA 26 – RICERCA PROVINCIA PROSPETTO INFORMATIVO

Inoltre, è possibile selezionare la voce ‘Vuoto’ all’interno del filtro “Provincia”, in questo caso la ricerca avverrà tra tutte le province italiane.

Seleziona la provincia su cui eseguire i controlli

Provincia

QUADRO 2: Riepilogo provinciale
Gli spostamenti d'obbligo (lavoratori in forza - quota di riserva <=0) sono evidenziati in grigio, in colonne "N° compensazioni", per i casi "Eccedenza" in colonne "Categoria compensazione"

Provincia	N° lavoratori base compensi Art.13	N° lavoratori base compensi Art.18	Quota riserva disabili	Quota riserva Art.18	N° posizioni assunzionali	N° disabili in forza	N° categorie protette in forza	N° scoperture disabili (Art.11)	N° scoperture categorie protette (Art.18)	Sospensioni in corso	Categoria compensazione disabili	N° Compensi disabili
GROSSETO	86	86	0	1	0	1	0	4	1	N		0
PERUGIA	46	46	0	0	0	0	1	0	N			0
GENOVA	146	146	10	1	0	0	1	2	0	N		0
PARMA	116	116	0	1	0	0	0	1	N			0
COMO	84	84	7	1	0	7	0	0	1	N		0
REGGIO EMILIA	27	29	2	0	0	2	0	0	0	N		0
ROMA	170	170	12	0	0	0	1	4	1	N		0
MODENA	227	289	10	0	0	17	0	0	3	N	E	1
MILANO	706	706	46	0	0	31	0	12	0	N	R	0
BOLOGNA	47	52	0	1	0	4	0	0	1	N	E	1
BERGAMO	62	62	4	1	0	3	0	1	1	N		0
BRESCIA	146	146	10	1	0	0	0	1	1	N		0
RAVENNA	31	85	2	1	0	2	1	0	0	N		0
PIA	56	56	0	1	0	1	0	4	1	N		0
BENEVENTO	106	106	0	1	0	11	1	0	0	N	E	3
PERARLO D'ADRIANO	161	161	11	2	0	0	0	0	2	N		0
ANCONA	332	332	23	0	0	17	0	0	3	N		0

QUADRO 2: Riepilogo provinciale
Gli spostamenti d'obbligo (lavoratori in forza - quota di riserva <=0) sono evidenziati in grigio, in colonne "N° compensazioni", per i casi "Eccedenza" in colonne "Categoria compensazione"

Provincia	N° lavoratori base compensi Art.13	N° lavoratori base compensi Art.18	Quota riserva disabili	Quota riserva Art.18	N° posizioni assunzionali	N° disabili in forza (Art.11)	N° categorie protette in forza	N° scoperture disabili (Art.11)	N° scoperture categorie protette (Art.18)	Sospensioni in corso	Categoria compensazione disabili	N° Compensi disabili	Categoria compensazione protette
GROSSETO	86	86	0	1	0	1	0	4	1			0	
PERUGIA	46	46	0	0	0	0	1	0	0			0	
GENOVA	146	146	10	1	0	0	1	2	0			0	
PARMA	116	116	0	1	0	0	0	1	0			0	
COMO	84	84	7	1	0	7	0	0	1			0	
REGGIO EMILIA	27	29	2	0	0	2	0	0	0			0	
ROMA	170	170	12	0	0	0	1	4	1			0	
MODENA	227	289	10	0	0	17	0	0	3			1	
MILANO	706	706	46	0	0	31	0	12	0			0	
BOLOGNA	47	52	0	1	0	4	0	0	1			1	
BERGAMO	62	62	4	1	0	3	0	1	1			0	
BRESCIA	146	146	10	1	0	0	0	1	1			0	
RAVENNA	31	85	2	1	0	2	1	0	0			0	
PIA	56	56	0	1	0	1	0	4	1			0	
BENEVENTO	106	106	0	1	0	11	1	0	0			0	
PERARLO D'ADRIANO	161	161	11	2	0	0	0	0	2			0	
ANCONA	332	332	23	0	0	17	0	0	3			0	

FIGURA 27 – PROVINCIA VUOTA NEL PROSPETTO INFORMATIVO

Per salvare eventuali modifiche apportate nella sezione “Prospetto Riepilogativo” è posto in fondo al tab. “Riepilogo” il pulsante “Salva”. Se ci si sposta su un altro tab o comunque si esce dalla pagina corrente senza prima aver cliccato su “Salva” tutte le eventuali modifiche apportate andranno perse.

QUADRO 2: Elenco compensazioni territoriali

Provincia	Provincia compensazione	Categoria soggetto: DISABILI		Categoria soggetto: CATEGORIE PROTETTE		Codice fiscale azienda appartenente al gruppo	Data ultima modifica	CF utente modifica	CPI utente modifica
		Categoria compensazione	N° lavoratori	Categoria compensazione	N° lavoratori				
BENEVENTO	MILANO	E	3	-	-				
MODENA	MILANO	E	1	-	-				
BOLOGNA	MILANO	E	1	-	-				
MILANO	BENEVENTO	R	3	-	-				
MILANO	BOLOGNA	R	1	-	-				
MILANO	MODENA	R	1	-	-				
MILANO	ROVIGO	R	1	-	-				
TORINO	CUINEO	R	1	-	-				
CUINEO	TORINO	E	1	-	-				
ROVIGO	MILANO	E	1	-	-				

QUADRO 2: Elenco compensazioni territoriali

Provincia	Provincia compensazione	Categoria soggetto: DISABILI		Categoria soggetto: CATEGORIE PROTETTE		Codice fiscale azienda appartenente al gruppo	Data ultima modifica	CF utente modifica	CPI utente modifica
		Categoria compensazione	N° lavoratori	Categoria compensazione	N° lavoratori				
BENEVENTO	MILANO	E	3	-	-				
MODENA	MILANO	E	1	-	-				
BOLOGNA	MILANO	E	1	-	-				
MILANO	ROVIGO	R	1	-	-				
TORINO	CUINEO	R	1	-	-				
CUINEO	TORINO	E	1	-	-				
ROVIGO	MILANO	E	1	-	-				

FIGURA 28 – TASTO SALVA DEL TAB RIEPILOGO

Cliccando sul pulsante “Salva” il sistema mostra a video il seguente messaggio:

“Riepilogo salvato con successo”



FIGURA 29 – SALVATAGGIO RIEPILOGO

Di seguito vengono illustrate le singole parti che compongono il tab “Riepilogo”.

5.1.1 Quadro 1: “Dati Aziendali”

QUADRO 1: Dati aziendali	
Categoria azienda L68/99 ART 3 C.1	Numero lavoratori in forza nazionale
C	20

FIGURA 30 - QUADRO 1 - DATI AZIENDALI

I campi riportati in questa sezione sono recuperati dal Quadro 1 del PI e sono in modalità “SOLA LETTURA”.

I campi di cui è costituita la tabella sono:

- **Categoria azienda L68/99 art3 c1:** riportante la categoria dell’azienda
- **Numero lavoratori in forza nazionale:** riportante il numero dei lavoratori in forza nazionale

Campo	Descrizione
Categoria azienda L68/99 art3 c1	Campo riportante la categoria dell’azienda
Numero lavoratori in forza nazionale	Campo riportante il numero dei lavoratori in forza nazionale

TABELLA 5 - CAMPI DATI AZIENDALI

5.1.2 Quadro 3: “Riepilogo nazionale”

QUADRO 3: Riepilogo nazionale

N° lavoratori base computo Art.3	N° lavoratori base computo Art.18	Quota riserva disabili	Quota riserva Art.18	N° posizioni esonerate	N° disabili in forze	N° categorie protette in forze	Quota esuberi Art.18	N° scoperture disabili (Art.1)	N° scoperture categorie protette (Art.18)	Sospensioni in corso
500	500	35	5	0	0	0	0	35	5	N

FIGURA 31 - QUADRO 3 - RIEPILOGO NAZIONALE

I dati riportati in questa sezione sono recuperati dal Quadro 3 del PI e sono in modalità “SOLA LETTURA”.

I campi di cui è costituita la tabella sono i seguenti:

Campo	Descrizione
N° lavoratori base computo Art.3	Campo riportante il N° lavoratori base computo art.3
N° lavoratori base computo Art. 18	Campo riportante il N° lavoratori base computo art.18
Quota riserva disabili	Campo riportante la Quota riserva disabili
Quota riserva Art.18	Campo riportante la Quota riserva art.18
N° posizioni esonerate	Campo riportante il N° posizioni esonerate
N° disabili in forza (Art.1)	Campo riportante il N° disabili in forza (art.1)
N° categorie protette in forza (Art.18)	Campo riportante il N° categorie protette in forza (art.18)
Quota esuberi Art.18	Campo riportante la quota esuberi
N° scoperture disabili (Art.1)	Campo riportante il N° scoperture disabili (art.1)
N° scoperture categorie protette (Art.18)	Campo riportante il N° scoperture categorie protette (art.18)
Sospensioni in corso	Campo riportante le Sospensioni in corso

TABELLA 6 - CAMPI TABELLA RIEPILOGO NAZIONALE

5.1.3 Quadro 3: “Riepilogo provinciale”

QUADRO 3: Riepilogo provinciale														
Gli spostamenti d'obbligo (lavoratori in forza – quota di riserva >=0) sono evidenziati in giallo, in colonne "N° compensazioni", per i casi "Eccedenza" in colonne "Categoria compensazione"														
Provincia	N° lavoratori base computo Art.3	N° lavoratori base computo Art.18	Quota riserva disabili	Quota riserva Art.18	N° posizioni esonerate	N° disabili in forza	N° categorie protette in forza	N° scoperture disabili (Art.1)	N° scoperture categorie protette (Art.18)	Sospensioni in corso	Categoria compensazione disabili	N° Compensazione disabili	Categoria compensazione categorie protette	N° Compensazione categorie protette
BERGAMO	300	300	21	3	0	0	0	21	3	N		0		0

FIGURA 32 - QUADRO 3 - RIEPILOGO PROVINCIALE

I dati presenti in questa sezione sono recuperati dal Quadro 3 del PI e sono in modalità “sola lettura” nell’area di sinistra e in modifica nell’area di destra, solo in corrispondenza della provincia del CM collegato.

Al di sopra della tabella si trova (sia sinistra che a destra) il seguente testo informativo:

QUADRO 3: Riepilogo provinciale														
Gli spostamenti d'obbligo (lavoratori in forza – quota di riserva >=0) sono evidenziati in giallo, in colonne "N° compensazioni", per i casi "Eccedenza" in colonne "Categoria compensazione"														
Provincia	N° lavoratori base computo Art.3	N° lavoratori base computo Art.18	Quota riserva disabili	Quota riserva Art.18	N° posizioni esonerate	N° disabili in forza	N° categorie protette in forza	N° scoperture disabili (Art.1)	N° scoperture categorie protette (Art.18)	Sospensioni in corso	Categoria compensazione disabili	N° Compensazione disabili	Categoria compensazione categorie protette	N° Compensazione categorie protette
BERGAMO	300	300	21	3	0	0	0	21	3	N		0		0

FIGURA 33 - QUADRO 3 - TESTO INFORMATIVO

Questo perché gli spostamenti d'obbligo vengono evidenziati in giallo sia sulla sezione di sinistra (Prospetto informativo) sia sulla sezione di destra (Prospetto riepilogativo),

I campi di cui è costituita la tabella sono:

Campo	Descrizione
Provincia	Campo riportante la provincia coinvolta nel PI
N° lavoratori base computo Art.3	Campo riportante il N° lavoratori base computo art.3
N° lavoratori base computo Art. 18	Campo riportante il N° lavoratori base computo art.18
Quota riserva disabili	Campo riportante la Quota riserva disabili
Quota riserva Art.18	Campo riportante la Quota riserva art.18
N° posizioni esonerate	Campo riportante il N° posizioni esonerate
N° disabili in forza (Art.1)	Campo riportante il N° disabili in forza (art.1)
N° categorie protette in forza (Art.18)	Campo riportante il N° categorie protette in forza (art.18)
N° scoperture disabili (Art.1)	Campo riportante il N° scoperture disabili (art.1)
N° scoperture categorie protette (Art.18)	Campo riportante il N° scoperture categorie protette (art.18)
Sospensioni in corso	Campo riportante le Sospensioni in corso
Categoria compensazione disabili	Campo riportante la categoria compensazione disabili
N° compensazioni disabili	Campo riportante il N° compensazioni disabili

Categoria compensazione categorie protette	Campo riportante la categoria compensazione categorie protette
N° compensazioni categorie protette	Campo riportante il N° compensazioni categorie protette
Data ultima modifica	Campo, presente solo nell’area Prospetto riepilogativo, riportante la data dell’ultima modifica
CF utente modifica	Campo, presente solo nell’area Prospetto riepilogativo, riportante il CF dell’utente che ha eseguito l’ultima modifica
CPI utente modifica	Campo, presente solo nell’area Prospetto riepilogativo, riportante il CPI dell’utente che ha eseguito l’ultima modifica

TABELLA 7 - CAMPI TABELLA RIEPILOGO PROVINCIALE

Quando l’utente modifica un dato sulla parte destra, quest’ultimo appare di colore rosso e in grassetto, per evidenziare che è un dato che ha subito una modifica rispetto a quello riportato inizialmente.

QUADRO 3: Riepilogo provinciale

Gli spostamenti d’obbligo (lavoratori in forza – quota di riserva <=0) sono evidenziati in giallo, in colonne “N° compensazioni”, per i casi “Eccedenza” in colonne “Categoria compensazione”

Provincia	N° lavoratori base computo Art.3	N° lavoratori base computo Art.18	Quota riserva disabili	Quota riserva Art.18	N° posizioni esonerate	N° disabili in forza (art. 1)	N° categorie protette in forza	N° scoperture disabili (Art.1)	N° scoperture categorie protette (Art.18)	Sospensioni in corso	Categoria compensazione disabili	N° Compensazione disabili	Categoria compensazione categorie protette	N° Compensazione categorie protette	Data ultima modifica	CF utente modifico
BERGAMO	301	302	22	4	0	0	0	21	3		▼	0	▼	0	28/11/2024	PPUGPP90CS

FIGURA 34 - QUADRO 3 - RIEPILOGO PROVINCIALE SEZIONE DI DESTRA CON MODIFICA DEI DATI

La modifica non sarà effettiva fino a quando l’utente non avrà cliccato sul pulsante “Salva” posto a destra in fondo al tab.

Dopo aver effettuato il salvataggio, i campi “Data ultima modifica”, “CF utente modifica”, “CPI utente modifica”, presenti solo nella sezione di destra, si valorizzeranno in automatico.

In questo modo l’utente che accede successivamente all’area “Prospetto Riepilogativo” avrà subito evidenza di cosa è stato modificato rispetto al PI, quando e da chi.

QUADRO 3: Riepilogo provinciale

Gli spostamenti d’obbligo (lavoratori in forza – quota di riserva <=0) sono evidenziati in giallo, in colonne “N° compensazioni”, per i casi “Eccedenza” in colonne “Categoria compensazione”

N° voratori base mputo Art.3	N° lavoratori base computo Art.18	Quota riserva disabili	Quota riserva Art.18	N° posizioni esonerate	N° disabili in forza (art. 1)	N° categorie protette in forza	N° scoperture disabili (Art.1)	N° scoperture categorie protette (Art.18)	Sospensioni in corso	Categoria compensazione disabili	N° Compensazione disabili	Categoria compensazione categorie protette	N° Compensazione categorie protette	Data ultima modifica	CF utente modifica	CPI utente modifica
301	302	22	4	0	0	0	21	3		▼	0	▼	0	28/11/2024	PPUGPP90CS1839G	BERGAMO

FIGURA 35 - QUADRO 3 - RIEPILOGO PROVINCIALE SEZIONE DI DESTRA CON DATI MODIFICATI

5.1.4 Quadro 2: “Elenco compensazione territoriali”

Provincia	Provincia compensazione	Categoria soggetto: DISABILI		Categoria soggetto: CATEGORIE PROTETTE		Codice fiscale azienda appartenente al gruppo	Data ultima modifica	CF utente modifica	CPI utente modifica
		Categoria compensazione	N° lavoratori	Categoria compensazione	N° lavoratori				
ROMA	FROSINONE	E	1						
FROSINONE	ROMA	R	1						
COMO	MILANO	R	1						
MILANO	COMO	E	1						
COMO	ALESSANDRIA	R	1						
ALESSANDRIA	COMO	E	1						
ASTI	TORINO	E	1						
TORINO	ASTI	R	1						
BRINDISI	BARI	R	1						
BARI	BRINDISI	E	1						
COTONAR	TRAPANI	R	1						
TRAPANI	COTONAR	E	1						

Provincia	Provincia compensazione	Categoria soggetto: DISABILI		Categoria soggetto: CATEGORIE PROTETTE		Codice fiscale azienda appartenente al gruppo	Data ultima modifica	CF utente modifica	CPI utente modifica
		Categoria compensazione	N° lavoratori	Categoria compensazione	N° lavoratori				
ROMA	FROSINONE	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
FROSINONE	ROMA	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
COMO	MILANO	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
MILANO	COMO	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
COMO	ALESSANDRIA	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
ALESSANDRIA	COMO	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
ASTI	TORINO	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
TORINO	ASTI	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
BRINDISI	BARI	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
BARI	BRINDISI	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
COTONAR	TRAPANI	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
TRAPANI	COTONAR	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				

FIGURA 36 - ELENCO COMPENSAZIONI TERRITORIALI

I dati presenti in questa sezione sono presi dal Quadro 2 del PI e sono in modalità “sola lettura” nella sezione di sinistra e in modifica nella sezione di destra, solo in corrispondenza della provincia del CM collegato.

I dati di cui si compone la tabella sono i seguenti:

Campo		Descrizione
Provincia		Campo riportante la provincia coinvolta nel PI
Provincia compensazione		Campo riportante la provincia di compensazione
Categoria soggetto: DISABILI	Categoria compensazione	Campo riportante la categoria di compensazione
	N° lavoratori	Campo riportante il numero di lavoratori compensati
Categoria soggetto: CATEGORIE PROTETTE	Categoria compensazione	Campo riportante la categoria di compensazione
	N° lavoratori	Campo riportante il numero di lavoratori compensati
Codice fiscale azienda appartenente al gruppo		Campo riportante il Codice fiscale azienda appartenente al gruppo
Data ultima modifica		Campo, presente solo nell'area Prospetto riepilogativo, riportante la data dell'ultima modifica
CF utente modifica		Campo, presente solo nell'area Prospetto riepilogativo, riportante il CF dell'utente che ha eseguito l'ultima modifica
CPI utente modifica		Campo, presente solo nell'area Prospetto riepilogativo, riportante il CPI dell'utente che ha eseguito l'ultima modifica

TABELLA 8 - CAMPI TABELLA COMPENSAZIONE TERRITORIALE

Come avviene per il Quadro 3 Riepilogo provinciale, anche qui quando l’utente modifica un dato sulla sezione di destra, quest’ultimo appare di colore rosso e in grassetto, per evidenziare che è un dato che ha subito una modifica rispetto a quello riportato inizialmente.

La modifica non sarà effettiva fino a quando l’utente non avrà cliccato sul pulsante “Salva” posto a destra in fondo al tab.

QUADRO 2: [Elenco compensazioni territoriali](#)

		Categoria soggetto: DISABILI		Categoria soggetto: CATEGORIE PROTETTE		Codice fiscale azienda appartenente al gruppo	Data ultima modifica	CF utente modifica	CPI utente modifica
Provincia	Provincia compensazione	Categoria compensazione	N° lavoratori	Categoria compensazione	N° lavoratori				
MILANO	COMO	E ▾	1	▾		-		-	-

Salva

FIGURA 37 – PULSANTE SALVA NELLA COMPENSAZIONE TERRITORIALE

Dopo aver effettuato il salvataggio, i campi “Data ultima modifica”, “CF utente modifica”, “CPI utente modifica”, presenti solo nella sezione di destra, si valorizzeranno in automatico.

In questo modo l’utente che accede successivamente all’area “Prospetto Riepilogativo” avrà subito evidenza di cosa è stato modificato rispetto al PI, quando e da chi.

QUADRO 2: [Elenco compensazioni territoriali](#)

		Categoria soggetto: DISABILI		Categoria soggetto: CATEGORIE PROTETTE		Codice fiscale azienda appartenente al gruppo	Data ultima modifica	CF utente modifica	CPI utente modifica
Provincia	Provincia compensazione	Categoria compensazione	N° lavoratori	Categoria compensazione	N° lavoratori				
MILANO	COMO	E ▾	1	E ▾		-	28/11/2024	PPUGPP80C51839G	MILANO

Salva

FIGURA 38 - COMPENSAZIONE TERRITORIALE POST SALVATAGGIO

5.2 Registrazione richieste compensazioni

Tramite il tab “Registrazione richieste compensazione” possono essere registrare a sistema tutte le richieste di compensazione pervenute OFF-LINE via MAIL/ PEC da parte dell’azienda indicando, per ciascuna di queste, l’eventuale accettazione o rifiuto.

All’interno del tab è presente la tabella riportante tutte le richieste di compensazione registrate.

Registrazione richieste compensazioni	Mansioni disponibili	Convenzioni	Esoneri	Sospensioni	Nulla osta	Computo	Lavoratori in forza Legge 68/99	Note azienda
RICHIESTE COMPENSAZIONI REGISTRATE								
DATA INVOIO RICHIESTA	STATO RICHIESTA	UTENTE REGISTRAZIONE RICHIESTA	DATA REGISTRAZIONE RICHIESTA	AZIONI				
28/11/2024	ACCETTATA	PIUSPPR0318383	28/11/2024	[Icone]				
21/11/2024	ACCETTATA	PIUSPPR0318383	28/11/2024	[Icone]				

FIGURA 39 - TAB REGISTRAZIONE RICHIESTE COMPENSAZIONI

I dati sono ordinati per “Data registrazione richiesta” decrescente. A parità di data saranno ordinate per “Data invio richiesta” decrescente.

Se non è ancora stata registrata alcuna richiesta, all’interno della tabella si visualizza il messaggio “Nessuna richiesta registrata”.

Registrazione richieste compensazioni	Mansioni disponibili	Convenzioni	Esoneri	Sospensioni	Nulla osta	Computo	Lavoratori in forza Legge 68/99	Note azienda
RICHIESTE COMPENSAZIONI REGISTRATE								
Nessuna richiesta registrata								

FIGURA 40 – TAB REGISTRAZIONE RICHIESTE COMPENSAZIONI – NESSUNA RICHIESTA REGISTRATA

I campi di cui si compone la tabella sono i seguenti:



Campo	Descrizione
Data invio richiesta	Campo riportante la data in cui la richiesta è stata inviata
Stato richiesta	Campo riportante lo stato della richiesta
Utente registrazione richiesta	Campo riportante l'utente che ha registrato la richiesta di compensazione
Data registrazione richiesta	Campo riportante la data in cui la richiesta di compensazione è stata registrata a sistema
Azioni	 : icona per accedere al dettaglio della richiesta registrata ed eventualmente apportare modifiche.  : icona per eliminare la richiesta registrata.

TABELLA 9 - CAMPI TABELLA "RICHIESTE COMPENSAZIONI REGistrate"

Per popolare la suddetta tabella, e quindi registrare a sistema una richiesta di compensazione pervenuta OFF-LINE via MAIL /PEC da parte dell'azienda, l'utente deve cliccare sul pulsante "Registra richiesta compensazione".

Cliccando sul pulsante "Registra richiesta compensazione", posto sotto la tabella, sulla destra, si apre la modale "Nuova richiesta compensazioni".

Nuova richiesta compensazioni

Data invio richiesta*

gg/mm/aaaa

Allegato richiesta MAIL / PEC*

Nessun file selezionato

Scegli file

Numero protocollo richiesta
(non obbligatorio, da indicare se presente)

Data protocollo richiesta
(non obbligatorio, da indicare se presente)

gg/mm/aaaa

Note richiesta*

Utente registrazione richiesta

PPUGPP90C51I639G

Data registrazione richiesta

28/11/2024

Stato richiesta*

☐ ACCETTATA ☐ RIFIUTATA

Allegato risposta MAIL / PEC*

Nessun file selezionato

Scegli file

Numero protocollo accettazione/rifiuto
(non obbligatorio, da indicare se presente)

Data protocollo accettazione/rifiuto
(non obbligatorio, da indicare se presente)

gg/mm/aaaa

Note accettazione/rifiuto*

Chiudi


Salva

FIGURA 41 - MODALE NUOVA RICHIESTA COMPENSAZIONI

Una volta compilata la modale con i dati richiesti dal sistema, e aver indicato l'eventuale accettazione o rifiuto, l'utente deve cliccare sul pulsante "Salva" per registrare la richiesta di compensazione, che verrà riportata nell'elenco delle richieste già registrate.

Se l'utente clicca sul pulsante "Annulla" prima di aver salvato, perderà l'intera compilazione della modale e tornerà nella schermata con l'elenco delle richieste di compensazione registrate.

Le richieste di compensazione salvate a sistema potranno essere modificate o eliminate.

Cliccando sull'icona , presente nella sezione dell'elenco delle richieste registrate, è possibile accedere al dettaglio della richiesta registrata (modale sopra descritta) e apportare eventuali modifiche. In questo caso il pulsante "Salva" si abilita solo se è stata apportata una modifica rispetto all'ultimo salvataggio.

Cliccando sull'icona "🗑️", presente anche quest'ultima nella sezione dell'elenco delle richieste registrate, il sistema mostra a video una modale con il seguente messaggio: "Sei sicuro di voler eliminare la richiesta di compensazione registrata? La cancellazione sarà fisica."

Cliccando su "Conferma" la richiesta viene eliminata.

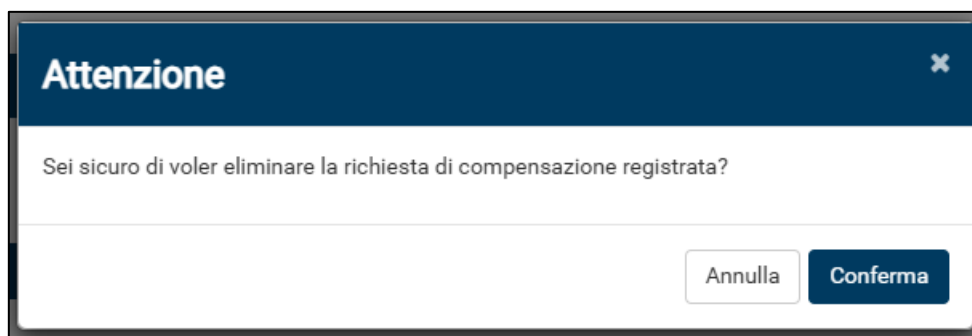


FIGURA 42 – ELIMINA RICHIESTA COMPENSAZIONE

5.3 Mansioni

Il tab “Mansioni” è suddiviso in due sezioni, rispettivamente in:

- In alto, “Mansioni dichiarate – Anno di riferimento XXXX – Codice comunicazione XXXXXXXXXXXX” (anno di riferimento e codice di comunicazione sono recuperati dal PI selezionato)
- In basso, “Mansioni rilevate”

Azienda
Forno e fuoco - pizzeria braseria
Via Roma, 1, BERGAMO
CF: TSTFNC85M41A794C

Riepilogo

Registrazione richieste compensazioni

Mansioni disponibili

Convegni

Espos

Sceglimenti

Hubbida

Compiuto

Lavoratori in forza Legge 58/95

Note azienda

MANSIONI DICHIARATE Anno riferimento PI: 1031 - codice comunicazione: 100102100020242

Provincia
MILANO

Cerca

PROVINCIA	QUALIFICA	COMUNE DI ASSUNZIONE	N. DISABILI	DESCRIZIONE MANSIONE	CATEGORIA SOGGETTO	CATEGORIA ASSUNZIONE	CAPACITA' RICHIESTE CONTROINDICAZIONI	BARRIERE ARCHITETTONICHE	TURNI NOTTURNI	MEZZI PUBBLICI
MILANO	Assistenti di servizi	BOLLATELLO	3	000	Disabili	-	000	NO	NO	NO

Tutti per pagina: 101 - 1 - 1 di 1

MANSIONI RILEVATE

Provincia
MILANO

Cerca

PROVINCIA	QUALIFICA	COMUNE DI ASSUNZIONE	N. DISABILI	DESCRIZIONE MANSIONE	CATEGORIA SOGGETTO	CATEGORIA ASSUNZIONE	CAPACITA' RICHIESTE CONTROINDICAZIONI	BARRIERE ARCHITETTONICHE	TURNI NOTTURNI	MEZZI PUBBLICI	DATA CREAZIONE	CF UTENTE CREATORE	CP UTENTE CREATORE	AZIONE
MILANO	Assistenti di servizi	BOLLATELLO	3	000	Disabili	-	000	NO	NO	NO	10/10/2024	100102100020242	100102100020242	<div></div>
MILANO	Assistenti di servizi	BOLLATELLO	3	000	Disabili	-	000	NO	NO	NO	10/10/2024	100102100020242	100102100020242	<div></div>
MILANO	Assistenti di servizi	BOLLATELLO	3	000	Disabili	-	000	NO	NO	NO	10/10/2024	100102100020242	100102100020242	<div></div>
MILANO	Assistenti di servizi	BOLLATELLO	3	000	Disabili	-	000	NO	NO	NO	10/10/2024	100102100020242	100102100020242	<div></div>
MILANO	Assistenti di servizi	BOLLATELLO	3	000	Disabili	-	000	NO	NO	NO	10/10/2024	100102100020242	100102100020242	<div></div>
MILANO	Assistenti di servizi	BOLLATELLO	3	000	Disabili	-	000	NO	NO	NO	10/10/2024	100102100020242	100102100020242	<div></div>
MILANO	Assistenti di servizi	BOLLATELLO	3	000	Disabili	-	000	NO	NO	NO	10/10/2024	100102100020242	100102100020242	<div></div>
MILANO	Assistenti di servizi	BOLLATELLO	3	000	Disabili	-	000	NO	NO	NO	10/10/2024	100102100020242	100102100020242	<div></div>
MILANO	Assistenti di servizi	BOLLATELLO	3	000	Disabili	-	000	NO	NO	NO	10/10/2024	100102100020242	100102100020242	<div></div>
MILANO	Assistenti di servizi	BOLLATELLO	3	000	Disabili	-	000	NO	NO	NO	10/10/2024	100102100020242	100102100020242	<div></div>

Tutti per pagina: 101 - 1 - 1 di 1

Mantieni le Mansioni

FIGURA 43 - TAB MANSIONI

Nei paragrafi successivi vengono descritte in dettaglio entrambe le sezioni menzionate.

5.3.1 Mansioni dichiarate

All’interno della prima sezione “Mansioni Dichiarate” sono riportate in tabella tutte le mansioni recuperate dal PI in modalità “sola lettura”.

Provincia
MILANO

Cerca

PROVINCIA	QUALIFICA	COMUNE DI ASSUNZIONE	N. DISABILI	DESCRIZIONE MANSIONE	CATEGORIA SOGGETTO	CATEGORIA ASSUNZIONE	CAPACITA' RICHIESTE CONTROINDICAZIONI	BARRIERE ARCHITETTONICHE	TURNI NOTTURNI	MEZZI PUBBLICI
MILANO	Assistenti di servizi	BOLLATELLO	3	000	Disabili	-	000	NO	NO	NO

Tutti per pagina: 101 - 1 - 1 di 1

FIGURA 44 – MANSIONI DICHIARATE

I campi di cui si compone la tabella sono i seguenti:

Campo	Descrizione
Provincia	Campo riportante la provincia che ha indicato la mansione
Qualifica	Campo riportante la qualifica richiesta dalla mansione
Comune di assunzione	Campo riportante il comune di assunzione
N. disabili	Campo riportante il numero disabili richiesti
Descrizione mansione	Campo riportante la descrizione della mansione
Categoria soggetto	Campo riportante la categoria soggetto richiesta
Categoria assunzione	Campo riportante la categoria di assunzione
Capacità richieste controindicazioni	Campo riportante le capacità richieste
Barriere architettoniche	Campo che indica se sono presenti o meno barriere architettoniche
Turni notturni	Campo che indica se sono previsti turni notturni
Mezzi pubblici	Campo che indica se è possibile prendere dei mezzi pubblici per raggiungere il posto di lavoro

TABELLA 10 - CAMPI MANSIONI DICHIARATE

L'ordinamento dei campi all'interno della tabella è in ordine alfabetico rispetto al campo "Qualifica".

È possibile eseguire una ricerca sulle mansioni attraverso il filtro "Provincia", che di default all'accesso è prevalorizzato con la provincia del CM collegato ma è possibile filtrare per ognuna delle 12 province Lombarde o con il valore "vuoto".

Se l'utente seleziona la voce "Vuoto" la ricerca avverrà tra tutte le province italiane.



FIGURA 45 - FILTRO "PROVINCIA" NEL TAB MANSIONI

La sezione "Mansioni dichiarate" può essere compressa cliccando in alto a destra sull'icona "−", e successivamente espansa tramite la stessa icona che si modifica in "+".

5.3.2 Mansioni rilevate

La seconda sezione “Mansioni rilevate” riporta in tabella le mansioni inserite dal Collocamento Mirato, le mansioni possono essere inserite anche dal CM di un Provincia non presente nel PI.













MANSIONI RILEVATE															
Provincia		Cerca													
MILANO															
PROVINCIA	QUALIFICA	COMUNE DI ASSUNZIONE	N. DISABILI	DESCRIZIONE MANSIONE	CATEGORIA SOGGETTO	CATEGORIA ASSUNZIONE	CAPACITA' RICHIESTE	CONTRONDAZIONI	BARRIERE ARCHITETTONICHE	TURNI NOTTURNI	MEZZI PUBBLICI	DATA CREAZIONE	CF UTENTE CREATORE	CPI UTENTE CREATORE	AZIONI
MILANO	operatore bancario su sistema	ASSAGO	2	94	Disabile	-	4		NO	NO	NO	28/11/2024	PFUGPPNCC318590	CPI-RV42	 
MILANO	liquidatore giudiziario	COLTURANO	4	444	Disabile	-	444		NO	NO	NO	02/10/2024	PFUGPPNCC318590	CPI-RV42	 
MILANO	perito tessile	BERNATE TICINO	3	222	Disabile	-	222		NO	NO	NO	02/10/2024	PFUGPPNCC318590	CPI-RV42	 
MILANO	Periti, valutatori di rischio e liquidatori	SARONNO AL LAMBRO	1	144444	Disabile	Normale	2		SI	NO	NO	02/10/2024	PFUGPPNCC318590	CPI-RV42	 
MILANO	addetto al fax	LOCATE DI TRIULZI	4	144444	Disabile	Normale	4444		SI	SI	NO	02/10/2024	PFUGPPNCC318590	CPI-RV42	 
MILANO	operatore anelli	MEDIGLIA	1	144444	Disabile	Normale	1444		SI	NO	NO	02/10/2024	PFUGPPNCC318590	CPI-RV42	 
Totale per pagina: 6 1 - 6 di 7 < >															
Nuova Mansione															

FIGURA 46 – MANSIONI RILEVATE

I campi di cui si compone la tabella sono gli stessi presenti anche nella tabella delle “Mansioni dichiarate” e in aggiunta quelli a seguire:



Campo	Descrizione
Data creazione	Campo riportante la data di inserimento della mansione
CF utente creatore	Campo riportante il CF dell’utente che ha inserito la mansione
CPI utente creatore	Campo riportante il CPI di appartenenza dell’utente creatore
Azioni	 : icona per eliminare la mansione inserita. La mansione può essere eliminata solo dal CM della provincia corrispondente. Alla pressione di questo pulsante appare il seguente messaggio: “Sei sicuro di voler eliminare la inserita?”  : icona per visualizzare il dettaglio della mansione inserita

TABELLA 11 - ULTERIORI CAMPI TABELLA MANSIONI RILEVATE

La tabella è ordinata per “Data creazione” decrescente.

Per popolare la tabella l’utente deve cliccare sul pulsante “Nuova mansione” posto in basso a destra.

MANISIONI RILEVATE

Provincia

MILANO

Cerca

PROVINCIA	QUALIFICA	COMUNE DI ASSUNZIONE	N. DISABILI	DESCRIZIONE MANSIONE	CATEGORIA SOGGETTO	CATEGORIA ASSUNZIONE	CAPACITÀ RICHIESTE CONTROINDICAZIONI	BARRIERE ARCHITETTONICHE	TURNI NOTTURNI	MEZZI PUBBLICI	DATA CREAZIONE	CF UTENTE CREATORE	CPI UTENTE CREATORE	AZIONI
MILANO	operatore bancario su sistema	ASSAGO	2	IN	Disabile	-	4	NO	NO	NO	28/11/2024	PPUGPP90C511639G	CP RHO	<div><div></div><div></div></div>
MILANO	ingegnere geodesta	COLTURANO	4	444	Disabile	-	444	NO	NO	NO	02/10/2024	PPUGPP90C511639G	CP RHO	<div><div></div><div></div></div>
MILANO	perito tessile	BERNATE TONON	3	222	Disabile	-	222	NO	NO	NO	02/10/2024	PPUGPP90C511639G	CP RHO	<div><div></div><div></div></div>
MILANO	Periti, valutatori di rischio e liquidatori	SARONNO AL LAMBRO	1	11111111	Disabile	Numistica	2	SI	NO	NO	02/10/2024	PPUGPP90C511639G	CP RHO	<div><div></div><div></div></div>
MILANO	addetto al fax	LOCATE DI TRALDI	4	11111111	Disabile	Numistica	444	SI	SI	NO	02/10/2024	PPUGPP90C511639G	CP RHO	<div><div></div><div></div></div>
MILANO	ingegnere civili	MEDIGLIA	1	11111111	Disabile	Numistica	12345	SI	NO	NO	02/10/2024	PPUGPP90C511639G	CP RHO	<div><div></div><div></div></div>

Items per pagina: 6

1 - 5 of 7

Novus Mantis

FIGURA 47 - PULSANTE "NUOVA MANSIONE"

Dopo aver cliccato sul pulsante, il sistema mostrerà a video la seguente modale:

Nuova Mansione

Qualifica*

Provincia

MILANO

Comune di Assunzione*

Data Creazione

28/11/2024

Numero di Disabili*

CF Utente Creatore

PPUGPP90C511639G

Descrizione Mansione*

CPI Utente Creatore

CPI RHO

Categoria Soggetto*

Note

Categoria Assunzione

Allegato

Nessun file selezionato

Scegli file

Capacità
Richieste/Controindicazioni*

Barriere Architettoniche*

☐ SI
☒ NO

Turni Notturni*

☐ SI
☒ NO

Mezzi Pubblici*

☐ SI
☒ NO

Annulla

Salva

FIGURA 48 - NUOVA MANSIONE

La modale è composta dai seguenti campi:

Campo	Descrizione
Qualifica	Campo OBBLIGATORIO per indicare la qualifica richiesta.
Comune di assunzione	Campo OBBLIGATORIO per indicare il comune di assunzione.
N. disabili	Campo OBBLIGATORIO per indicare il numero di posti disponibili. (Sono ammessi solo valori interi positivi)
Descrizione mansione	Campo OBBLIGATORIO per descrivere la mansione
Categoria soggetto	Campo OBBLIGATORIO per indicare la categoria del soggetto.
Categoria assunzione	Campo per indicare la categoria di assunzione.
Capacità richieste/controindicazioni	Campo OBBLIGATORIO per indicare le capacità richieste o le eventuali controindicazioni. Campo libero.
Barriere architettoniche	Campo OBBLIGATORIO per indicare la presenza o meno di barriere architettoniche
Mezzi pubblici	Campo OBBLIGATORIO per indicare se il posto di lavoro è raggiungibile con mezzi pubblici
Provincia	Campo riportante la provincia a cui è riferita la mansione.
Data creazione	Campo prevalorizzato e non modificabile con la data di inserimento
CF utente creatore	Campo prevalorizzato e non modificabile riportante il CF dell'utente che sta inserendo la mansione
CPI utente creatore	Campo prevalorizzato e non modificabile riportante il CPI dell'utente che sta inserendo la mansione
Note	Campo per l'inserimento di eventuali note relative alla mansione (max 4000 caratteri)
Allegato	Spazio per l'upload di un allegato relativo alla mansione. Dopo il caricamento del file e prima del salvataggio della mansione il file può essere scaricato per la visualizzazione o eliminato. Dopo il salvataggio della mansione il file può essere solo scaricato.
Turni notturni	Campo OBBLIGATORIO per indicare la presenza o meno di turni notturni
Annulla	Pulsante per chiudere la modale e annullare l'inserimento.
Salva	Pulsante per salvare la nuova mansione. Cliccando su questo pulsante appare il messaggio: "Salvataggio effettuato con successo".

TABELLA 12 - CAMPI NUOVA MANSIONE

Una volta compilata la modale con i dati richiesti dal sistema, l'utente deve cliccare sul pulsante "Salva" per salvare la mansione inserita, che verrà riportata nell'elenco delle mansioni rilevate.

Se l'utente clicca sul pulsante "Annulla" prima di aver salvato, perderà l'intera compilazione della modale e tornerà alla schermata con l'elenco delle mansioni rilevate.

Le mansioni salvate a sistema possono essere successivamente visualizzate dall'utente CM di qualsiasi provincia o eliminate solo dall'utente CM della provincia corrispondente a quella della mansione inserita.

Per visualizzare il dettaglio di una mansione inserita l'utente deve cliccare sull'icona "🔍" presente sotto la colonna del campo "Azioni".

Alla pressione di questo pulsante, si apre il dettaglio della mansione riportante tutti i campi IN SOLA LETTURA. Accedendo al dettaglio è possibile leggere l'eventuale nota inserita dal CM sulla mansione e scaricare l'allegato.

The screenshot shows a modal window titled "Visualizza Mansione" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields and controls:

Qualifica*	operatore bancario su estero	Provincia	MILANO
Comune di Assunzione*	ASSAGO	Data Creazione	26/11/2024
Numero di Disabili*	2	CF Utente Creatore	PPUGPP90C51I639G
Descrizione Mansione*	SS	CPI Utente Creatore	CPI RHO
Categoria Soggetto*	Disabile	Note	-
Categoria Assunzione	-	Allegato	
Capacità Richieste/Controindicazioni*	S		
Barriere Architettoniche*	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	Turni Notturni*	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO
Mezzi Pubblici*	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO		

At the bottom right of the modal is a button labeled "Chiudi".

FIGURA 49 - VISUALIZZA DETTAGLIO MANSIONE

Se invece l'utente, della provincia corrispondente a quella della mansione inserita, vuole eliminare una mansione, cliccando sull'icona "🗑️", presente anche quest'ultima sotto la colonna del campo "Azioni", il

sistema mostra a video una modale con il seguente messaggio: “Sei sicuro di voler eliminare la mansione inserita?”

Cliccando su “Conferma” la richiesta viene eliminata.

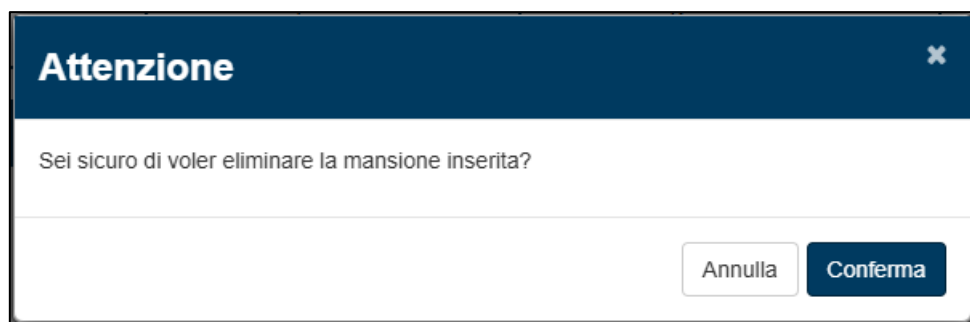




FIGURA 50 – ELIMINARE MANSIONE

Anche in questo caso è possibile eseguire una ricerca sulle mansioni attraverso il filtro “Provincia”, che di default all’accesso è prevalorizzato con la provincia del CM collegato ma è possibile filtrare per ognuna delle 12 province Lombarde o con il valore “vuoto”.

Se l’utente seleziona la voce ‘Vuoto’ la ricerca avverrà tra tutte le province italiane.

La sezione “Mansioni rilevate” può essere compressa cliccando in alto a destra sull’icona “” e successivamente espansa tramite la stessa icona che si modifica in “”

5.4 Convenzioni

Il tab “Convenzioni” è suddiviso in due sezioni, rispettivamente:

- In alto, “**Convenzioni dichiarate – Anno di riferimento XXXX – Codice comunicazione XXXXXXXXXXXX**” (anno di riferimento e codice di comunicazione sono recuperati dal PI selezionato)
- In basso, “**Convenzioni stipulate**”

Riepilogo

Registrazione richieste compensazioni

Mansioni disponibili

Convenzioni

Esoneri

Sospensioni

Nullaosta

Computo

Lavoratori in forza Legge 68/99

Note azienda

CONVENZIONI DICHIARATE Anno riferimento FI: 2020 - codice comunicazione: 1001521C00226242

Provincia

MILANO

Cerca

La ricerca non ha prodotto risultati

Items per pagina: 60 di 0<>

CONVENZIONI STIPULATE

Provincia

MILANO

Id richiesta

Stato richiesta

ESASA IN REVISIONE

Stato documento

ACCETTATO, BOZZA REVISIONE, IN FIRMA, RETTIFICATO

Numero protocollo documento

Situazione

Cerca

Reset ricerca

PROVINCIA	TIPOLOGIA	ID RICHIESTA	STATO RICHIESTA	STATO DOCUMENTO	DATA PROTOCOLLO DOCUMENTO	PROTOCOLLO DOCUMENTO	DATA INIZIO	DATA FINE	N. DISABILI	COMMITTENTE	ASSEGNAIARIO	PARITERI	SITUAZIONE	AZIONI	
MILANO	Convenzione art. 15 e 17	41485	ESASA	ACCETTATO	03/10/2024	ADD 12416738-4776	03/10/2024	31/10/2024	5	-	-	CETA - S.P.A.	-	<a>A <a>P <a>A	
MILANO	Convenzione art. 15 e 17	41486	ESASA	ACCETTATO	03/10/2024	ADD 12416738-3967	03/10/2024	31/10/2024	5	-	-	CETA - S.P.A.	-	<a>A <a>P <a>A	
MILANO	Convenzione art. 15 e 17	41479	ESASA	ACCETTATO	28/10/2024	ADD 1241422208	28/10/2024	31/10/2024	2	-	-	Bergamo - S.P.A.	-	<a>A <a>P <a>A	
MILANO	Convenzione art. 15 e 17	41474	ESASA	ACCETTATO	02/10/2024	ADD 12416738-1011	02/10/2024	31/10/2024	2	-	-	Bergamo - S.P.A.	-	<a>A <a>P <a>A	
MILANO	Convenzione art. 14	41470	ESASA	ACCETTATO	03/10/2024	ADD 1241723181	03/10/2024	31/10/2024	2	-	-	WER S.R.L.	PIZZA S.R.L.	-	<a>A <a>P <a>A
MILANO	Convenzione art. 12 bis	41467	ESASA	ACCETTATO	01/10/2024	ADD 124163373828	01/10/2024	30/11/2024	2	-	-	WER S.R.L.	PIZZA S.R.L.	-	<a>A <a>P <a>A

Items per pagina: 61 - 6 di 25<>

FIGURA 51 - MODULO PROSPETTO RIEPILOGATIVO - TAB “CONVENZIONI”

Nei paragrafi successivi vengono descritte in dettaglio entrambe le sezioni menzionate.

5.4.1 Convenzioni dichiarate

All'interno della prima sezione “Convenzioni dichiarate” sono riportate in tabella tutte le convenzioni recuperate dal PI in modalità “sola lettura”.

Ferro e fuoco - pizzeria braceria

Via Roma, 1, BERGAMO

CF: TSTFNCB04A1A794C

Riepilogo

Registrazione richieste compensazioni

Mansioni disponibili

Convenzioni

Esoneri

Sospensioni

Nullaosta

Computo

Lavoratori in forza Legge 68/99

Note azienda

CONVENZIONI DICHIARATE Anno riferimento FI: 2020 - codice comunicazione: 1001521C00226242

Provincia

Cerca

PROVINCIA	TIPOLOGIA	STATO	DATA ATTO	ESTRINSE ATTO	DATA INIZIO	DATA FINE	N. DISABILI
PROVINCIA	Convenzione art.12 bis	Approvata	20/10/2023	1111	20/10/2023	31/10/2023	1
VALESE	Convenzione art.11 e 17	Approvata	23/10/2019	2779862019	23/10/2019	31/10/2019	1
TREVISO	Convenzione art.11 e 17	Approvata	11/10/2019	77340	11/10/2019	30/04/2020	1
BERGAMO	Convenzione art.11 e 17	Approvata	20/10/2019	645104	20/10/2019	08/10/2021	2
BRESCIA	Convenzione art.11 e 17	Approvata	20/10/2019	871388	20/10/2019	27/10/2020	1
COMO	Convenzione art.11 e 17	Approvata	21/10/2019	8393	21/10/2019	20/10/2020	1

Items per page: 61 - 6 of 5<>

FIGURA 52 – CONVENZIONI DICHIARATE

I campi di cui si compone la tabella sono i seguenti:

Campo	Descrizione
Provincia	Campo riportante la provincia che interessa la convenzione
Tipologia	Campo riportante la tipologia di convenzione
Stato	Campo riportante lo stato della concessione
Data atto	Campo riportante la data dell'atto
Estremi atto	Campo riportante gli estremi dell'atto
Data inizio	Campo riportante la data di inizio convenzione
Data fine	Campo riportante la data di fine convenzione
N. disabili	Campo riportante il numero di disabili coinvolti.

TABELLA 13 - CAMPI CONVENZIONI DICHIARATE

La tabella risulta ordinata per "Data atto" decrescente.

Come previsto per i tab precedentemente descritti, anche qui è possibile eseguire una ricerca sulle convenzioni attraverso il filtro "Provincia", che di default all'accesso è prevalorizzato con la provincia del CM collegato ma è possibile filtrare per le 12 province Lombarde o con il valore "vuoto".

Se l'utente seleziona la voce 'Vuoto' la ricerca avverrà tra tutte le province italiane.

La sezione "Convenzioni dichiarate" può essere compressa cliccando in alto a destra sull'icona "−" e successivamente espansa tramite la stessa icona che si modifica in "+".

5.4.2 Convenzioni stipulate

La seconda sezione "Convenzioni stipulate" riporta in tabella le convenzioni inserite su SIUL L68 all'interno del modulo "Richieste".

CONVENZIONI STIPULATE													
Provincia MILANO	Id richiesta	Stato richiesta EVASA, IN REVISIONE	Stato documento ACCETTATO, BOZZA REVISIONE, IN FIRMA, RETTIFICATO	Numero protocollo documento	Situazione								
PROVINCIA	TIPOLOGIA	ID RICHIESTA	STATO RICHIESTA	STATO DOCUMENTO	DATA PROTOCOLLO DOCUMENTO	PROTOCOLLO DOCUMENTO	DATA INIZIO	DATA FINE	N. DISABILI	COMMITTENTE	ASSEGNETARIO	PARTNERS	SITUAZIONE
MILANO	Convenzione art. 11 c. 1.7	43485	EVASA	ACCETTATO	02/10/2024	ADD 124 81704715	02/10/2024	31/10/2025	5	-	-	CECA S.P.A.	-
MILANO	Convenzione art. 11 c. 1.2	43480	EVASA	ACCETTATO	02/10/2024	ADD 124 81703987	01/10/2024	31/09/2025	5	-	-	CECA S.P.A.	-
MILANO	Convenzione art. 11 c. 1.2	43476	EVASA	ACCETTATO	28/10/2024	ADD 124 81402028	05/10/2024	31/10/2025	2	-	-	Bergamo	sf
MILANO	Convenzione art. 11 c. 1.2	43474	EVASA	ACCETTATO	02/10/2024	ADD 124 81703171	16/09/2024	24/09/2027	2	-	-	Bergamo	sf
MILANO	Convenzione art. 14	43470	EVASA	ACCETTATO	02/10/2024	ADD 124 81703183	16/09/2024	31/10/2025	2	WDR S.R.L.	PIZZA S.R.L.	-	-
MILANO	Convenzione art. 12 bis	43467	EVASA	ACCETTATO	01/10/2024	ADD 124 80307809	16/09/2024	30/11/2025	2	WDR S.R.L.	PIZZA S.R.L.	-	-

FIGURA 53 – CONVENZIONI STIPULATE

I campi di cui si compone la tabella sono i seguenti:

Campo	Descrizione
Provincia	Campo riportante la provincia che interessa la convenzione
Tipologia	Campo riportante la tipologia di convenzione.
Id richiesta	Campo riportante l'Id della richiesta di convenzione
Stato richiesta	Campo riportante lo stato della richiesta




Stato documento	Campo riportante lo stato del documento
Data protocollo documento	Campo riportante la data di protocollo del documento
Protocollo documento	Campo riportante il numero di protocollo del documento
Data inizio	Campo riportante la data di inizio convenzione
Data fine	Campo riportante la data di fine convenzione
N. disabili	Campo riportante il numero di disabili coinvolti.
Committente	Campo riportante la denominazione + CF del Committente
Assegnatario	Campo riportante la denominazione + CF dell'Assegnatario
Partners	Campo riportante la denominazione + CF del/dei Partners (se più di uno si separano da virgola).
Situazione	Campo riportante la situazione della convenzione.
Azioni	 dettaglio convenzione (l'utente è reindirizzato all'interno del modulo "Richieste")  accesso allo stato attuazione. Questa azione è disponibile SOLO per le richieste aventi: <ul style="list-style-type: none"> • "Stato richiesta" = EVASA o IN REVISIONE • "Stato documento" = ACCETTATO, BOZZA REVISIONE, IN FIRMA (documento accettazione revisionato), RETTIFICATO e solo se la provincia coincide con quella del CM collegato  accesso alle note

TABELLA 14 - ULTERIORI CAMPI TABELLA CONVENZIONI STIPULATE

La tabella risulta ordinata per "Data protocollo documento" decrescente.

Il campo "Situazione" elencato nella tabella sopra rispetta le seguenti regole:

Il campo SITUAZIONE è valorizzato con **"ATTIVA"** se:

- La data di fine convenzione è maggiore o uguale alla data corrente

e se contemporaneamente si verifica una delle seguenti condizioni:

- stato richiesta = "EVASA" e stato documento = "ACCETTATO"
- stato richiesta = "IN REVISIONE" e stato documento = "BOZZA REVISIONE"
- stato richiesta = "IN REVISIONE" e stato documento = "IN FIRMA"
- stato richiesta = "EVASA" e stato documento = "RETTIFICATO"

Il campo SITUAZIONE è invece valorizzato con **"NON ATTIVA"** in tutti gli altri casi.

Attenzione:

In caso di RETTIFICA la situazione può cambiare.

Se per esempio, una convenzione è scaduta e quindi il campo SITUAZIONE è valorizzato con “NON ATTIVA” ma a seguito di rettifica la data fine viene posticipata a una data futura, il campo SITUAZIONE viene valorizzato con “ATTIVA”.

È possibile eseguire una ricerca sulle convenzioni attraverso differenti filtri di ricerca messi a disposizione.

I filtri di ricerca “Stato richiesta” e “Stato documento” sono prevalorizzati di default all’accesso rispettivamente con:

- Stato richiesta: “EVASA”, “IN REVISIONE”
- Stato documento: “ACCETTATO”, “BOZZA REVISIONE”, “IN FIRMA”, “RETTIFICATO”

Sono comunque modificabili dall’utente successivamente.



PROVINCIA	TIPOLOGIA	ID RICHIESTA	STATO RICHIESTA	STATO DOCUMENTO	DATA PROTOCOLLO DOCUMENTO	PROTOCOLLO DOCUMENTO	DATA INIZIO	DATA FINE	N. DISABILI	COMMITTENTE	ASSEGNATARIO	PARTNERS	SITUAZIONE	AZIONI
MILANO	Convenzione art. 11 e 17	41481	EVASA	ACCETTATO	02/10/2024	ADD 124 81710478	02/10/2024	31/10/2024	8	-	-	CESA S.P.A.	-	[Icone]
MILANO	Convenzione art. 11 e 17	41482	EVASA	ACCETTATO	02/10/2024	ADD 124 81710587	01/10/2024	17/06/2025	8	-	-	CESA S.P.A.	-	[Icone]
MILANO	Convenzione art. 11 e 17	41478	EVASA	ACCETTATO	28/10/2024	ADD 124 81420208	08/10/2019	31/10/2024	2	-	-	Begano - MT	-	[Icone]
MILANO	Convenzione art. 11 e 17	41474	EVASA	ACCETTATO	02/10/2024	ADD 124 81710101	18/08/2019	24/06/2027	2	-	-	Begano - MT	-	[Icone]
MILANO	Convenzione art. 14	41475	EVASA	ACCETTATO	02/10/2024	ADD 124 81710183	18/08/2020	31/10/2024	2	-	WEB S.R.L.	PIZZA S.R.L.	-	[Icone]
MILANO	Convenzione art. 12 bis	41487	EVASA	ACCETTATO	01/10/2024	ADD 124 81037308	18/08/2011	30/11/2024	2	-	WEB S.R.L.	PIZZA S.R.L.	-	[Icone]

FIGURA 54 - FILTRI DI RICERCA "CONVENZIONI STIPULATE"

I filtri di ricerca messi a disposizione sono elencati in questa tabella:

Campo	Descrizione
Provincia	Campo all’interno del quale indicare la provincia che interessa la convenzione.
Id richiesta	Campo all’interno del quale indicare l’ID della richiesta
Stato richiesta	Campo all’interno del quale indicare lo stato della richiesta.
Stato documento	Campo all’interno del quale indicare lo stato del documento.
Numero protocollo documento	Campo all’interno del quale indicare il numero protocollo del documento
Situazione	Campo all’interno del quale indicare la situazione della convenzione.
Cerca	Pulsante per dare avvio alla ricerca
Reset ricerca	Pulsante per resettare i filtri di ricerca inseriti

TABELLA 15 - CAMPI FILTRI DI RICERCA CONVENZIONI STIPULATE

La sezione “Convenzioni stipulate” può essere compressa cliccando in alto a destra sull’icona “” e successivamente espansa tramite la stessa icona che si modifica in “”.

5.4.2.1 Dettaglio convenzione stipulata

All'interno delle convenzioni stipulate quando l'utente clicca sull'icona "🔍" presente sotto la colonna "Azioni", viene reindirizzato all'interno del modulo "Richieste".

Nello specifico, il sistema reindirizza l'utente nella seguente pagina:

FIGURA 55 - DETTAGLIO RICHIESTA/DOCUMENTO

I pulsanti del dettaglio della richiesta/documento sul quale si è stati indirizzati dal sistema saranno attivi o meno sulla base dello stato della richiesta/documento e soprattutto sulla competenza dell'utente loggato.

Cliccando sul pulsante "Indietro", si torna all'interno del Modulo "Prospetto Riepilogativo" sul tab. "Convenzioni".

5.4.2.2 Note convenzione

È possibile inserire, in corrispondenza di ciascuna convenzione, una nota.

Le regole per l'inserimento delle note sono le seguenti:

1. Un Collocamento Mirato può inserire una nota solo in corrispondenza della propria provincia di competenza e solo se la provincia di competenza è la stessa della convenzione.
2. Una nota può essere eliminata solo dall'utente che l'ha inserita.
3. Un Collocamento Mirato può visualizzare qualsiasi nota di qualsiasi convenzione su qualsiasi provincia.

CONVENZIONI STIPULATE

PROVINCIA
MILANO

ID richiesta

Stato richiesta
EVASA, IN REVISIONE

Stato documento
ACCETTATO, BOZZA REVISIONE, IN FIRMA, RETTIFICATO

Numero protocollo documento

Situazione

Cerca


Reset ricerca

PROVINCIA	TIPOLOGIA	ID RICHIESTA	STATO RICHIESTA	STATO DOCUMENTO	DATA PROTOCOLLO DOCUMENTO	PROTOCOLLO DOCUMENTO	DATA INIZIO	DATA FINE	N. DISABILI	COMMITTENTE	ASSEGNETARIO	PARTNERS	SITUAZIONE	AZIONI
MILANO	Convenzione art.11 c.1.7	43485	EVASA	ACCETTATO	02/11/2024	ADD 124 81704715	02/10/2024	31/10/2028	5	-	-	CEDA S.P.A.	-	<div><div></div><div></div><div></div></div>
MILANO	Convenzione art.11 c.1.2	43480	EVASA	ACCETTATO	02/11/2024	ADD 124 81703987	01/01/2018	17/06/2030	5	-	-	CEDA S.P.A.	-	<div><div></div><div></div><div></div></div>
MILANO	Convenzione art.11 c.1.2	43478	EVASA	ACCETTATO	28/10/2024	ADD 124 81402028	02/01/2019	31/10/2028	2	-	-	Bergamo srl	-	<div><div></div><div></div><div></div></div>
MILANO	Convenzione art.11 c.1.2	43474	EVASA	ACCETTATO	02/11/2024	ADD 124 81703171	16/09/2019	24/06/2027	2	-	-	Bergamo srl	-	<div><div></div><div></div><div></div></div>
MILANO	Convenzione art.14	43470	EVASA	ACCETTATO	02/11/2024	ADD 124 81703183	16/09/2020	31/10/2028	2	WEB S.R.L.	PIZZA S.R.L.	-	-	<div><div></div><div></div><div></div></div>
MILANO	Convenzione art.12 bis	43467	EVASA	ACCETTATO	01/10/2024	ADD 124 80507808	16/09/2011	30/11/2028	2	WEB S.R.L.	PIZZA S.R.L.	-	-	<div><div></div><div></div><div></div></div>

Items per pagina: 6

1 - 6 of 26

FIGURA 56 – NOTE CONVENZIONI

Per inserire/eliminare/visualizzare una nota occorre cliccare sull'icona  presente sotto la colonna "Azioni" della sezione "Convenzioni Stipulate" e il sistema mostrerà a video la seguente modale:

Note

Livello

ISTITUTO

Tipologia

Nota su istituto

Tipologia richiesta abbinata

CONVENZIONE

Id richiesta

43485

Data creazione

29/11/2024

Provincia utente creatore

MILANO

CF Utente Creatore

PPUGPP90C51I639G

CPI Utente Creatore

CPI RHO

Titolo nota *

Testo nota *

Elenco file allegati

File	Data allegato	Azioni

Aggiungi allegato

Chiudi

Salva

FIGURA 57 - INSERIMENTO NOTA

All'interno della modale alcuni campi saranno valorizzati di default in particolare:

- Il campo “Livello” è prevalorizzato di default con il valore “ISTITUTO”
- Il campo “Tipologia richiesta abbinata” è prevalorizzato di default con il valore “Convenzione”
- Il campo “Tipologia” è prevalorizzato di default con il valore “Nota su istituto”
- Il campo “Id richiesta” è prevalorizzato di default con l’id della richiesta corrispondente
- Il campo “Data creazione” è prevalorizzato di default con la data di inserimento della nota
- Il campo “Provincia utente creatore” è prevalorizzato di default con la provincia dell’utente che sta inserendo la nota
- Il campo “CF Utente Creatore” è prevalorizzato di default con il CF dell’utente collegato che sta inserendo la nota
- Il campo “CPI Utente Creatore” è prevalorizzato di default con il CPI dell’utente collegato che sta inserendo la nota

Compilando i campi richiesti dalla modale e cliccando sul pulsante “Salva” la nota verrà inserita.

Dopo l’inserimento di una nota, non sarà possibile né modificare la nota né inserirne una nuova.

L’inserimento di una nuova nota sarà possibile solo dopo l’eliminazione di quella già esistente.

Sarà possibile eliminare una nota solo per l’utente che l’ha creata.

Note

Livello

ISTITUTO

Tipologia richiesta abbinata

CONVENZIONE

Data creazione

29/11/2024

CF Utente Creatore

PPUGPP90C51I639G

Titolo nota *

test nota

Testo nota *

test nota

Tipologia

Nota su istituto

Id richiesta

41713



Provincia utente creatore

BERGAMO

CPI Utente Creatore

CPI BERGAMO

Elenco file allegati


File	Data allegato	Azioni
DocAccComputo_1731489951702.pdf	29/11/2024	 

Aggiungi allegato

Chiudi

Elimina

FIGURA 58 - ELIMINAZIONE NOTA

Se la nota non è ancora stata inserita e l'utente di un CM non appartenente alla provincia che interessa la convenzione, clicca sull'icona , tutti i campi della modale compariranno vuoti e disabilitati.

Note

Livello

Tipologia

Tipologia richiesta abbinata

Id richiesta

Data creazione

Provincia utente creatore

CF Utente Creatore

CPI Utente Creatore

Titolo nota *

Testo nota *

Elenco file allegati

File	Data allegato	Azioni

Aggiungi allegato

Chiudi

Salva

FIGURA 59 – NOTA NON MODIFICABILE

Se invece è già stata inserita una nota, l'icona "🔗" appare colorata di rosso: "🔗"

Cerca

Reset ricerca

PARTNERS

SITUAZIONE

AZIONI

-

-

🔍 🔗 📄

Items per page: 6


1 – 1 of 1

< >

FIGURA 60 – NOTA GIÀ INSERITA

Le modali di inserimento e di eliminazione di una nota compariranno sempre completamente in modalità “SOLA LETTURA” se aperte da un utente CM appartenente a una provincia diversa da quella che interessa la convenzione.

5.4.2.3 Stato attuazione convenzione

Cliccando sull'icona “” presente sotto la colonna “Azioni” delle Convenzioni stipulate si accede allo stato attuazione della convenzione.

Azienda

Ferro e fuoco - pizzeria braceria

Via Roma, 1, BERGAMO

CF: TSTFNC30A41A794C

Convenzione

Dal 22/10/2024 al -

Convenzione art.12

Committente: Ferro e fuoco - pizzeria braceria 44926600220

Assegnatario della commessa: CEDACRI S.P.A. 00432980342

Id richiesta: 41713

Situazione:

Riepilogo

Registrazione richieste compensazioni

Manzioni disponibili

Convenzioni

Esistenti

Sospensioni

Nullaosta

Compiuto

Lavoratori in forza Legge 66/99



Note azienda

Indietro

Data ultimo aggiornamento 28/11/2024

Ricalcola associazione

Stato attuazione della convenzione

N. step	Data inizio	Data fine	N. disabili coinvolti	Data presentazione progetto individuale	Data assunzione entro il	ASSUNZIONI		CESSIONI		ASSUNZIONI meno CESSAZIONI	Disabili da assumere	EXTRA	Oltremontano	Azioni
						Nullaosta	Compiuto	Nullaosta	Compiuto					
1	22/10/2024	14/02/2025	5	-	-	-	-	-	-	-	5	-	-	 

Items per pagina: 5

1 - 1 of 1





FIGURA 61 - STATO ATTUAZIONE CONVENZIONE – PRIMO ACCESSO

In alto nella pagina, accanto ai dati di riferimento dell’azienda, è presente un riquadro dedicato ai dati relativi alla Convenzione.

Convenzione

Dal 22/10/2024 al -
 Convenzione art.12
 Committente: Ferro e fuoco - pizzeria braceria 44926600220
 Assegnatario della commessa:
 Id richiesta: 41713
 Situazione:

FIGURA 62 – RIQUADRO CONVENZIONE

In particolare, per la “Convenzione” sono riportati i seguenti dati:

- Date di inizio e fine convenzione (dal – al)
- Tipologia convenzione
- Committente (denominazione, CF) nei casi di convenzione art. 12, 12 bis e 14
- Assegnatario della commessa (denominazione, CF) nei casi di convenzione art. 12, 12 bis e 14
- Partners (denominazione, CF ecc.) nei casi di convenzione art.11

- Id richiesta associato
- Situazione (attiva/non attiva)

Sotto è riportato il pulsante “Indietro” per tornare al tab principale delle “Convenzioni” e una tabella in cui sono elencati tutti gli step che interessano la convenzione in esame.

I campi di cui è costituita la tabella sono i seguenti:




Campo	Descrizione
N. step	Campo riportante il progressivo del numero di step della convenzione
Data inizio	Campo riportante la data di inizio dello step
Data fine	Campo riportante la data di fine dello step
N. disabili coinvolti	Campo riportante il numero di disabili coinvolti nello step
Data presentazione prospetto individuale	Campo riportante la data di presentazione del prospetto individuale
Data assunzione entro il	Campo riportante la data entro cui deve avvenire l'assunzione
ASSUNZIONI	
Nullaosta	Campo riportante il conteggio assunzioni nullaosta
Computo	Campo riportante il conteggio assunzioni computo
CESSAZIONI	
Nullaosta	Campo riportante il conteggio cessazioni nullaosta
Computo	Campo riportante il conteggio cessazioni computo.
ASSUNZIONI meno CESSAZIONI	Campo riportante la differenza tra la somma delle assunzioni (nullaosta + computo) e la somma delle cessazioni (nullaosta + computo)
Disabili da assumere	Campo riportante il numero disabili da assumere. È un campo calcolato automaticamente dal sistema.
Extra	Campo riportante il valore assoluto (preceduto da “+”) della differenza tra: n. disabili coinvolti - (ASSUNZIONI meno CESSAZIONI)
Ottemperato	Campo all'interno del quale è evidenziato se lo step è stato ottemperato o meno. Per la valorizzazione di questo campo occorre accedere alle note (icona  presente sotto la colonna Azioni)
Azioni	 accesso alle note  icona per visualizzare il dettaglio dello step della convenzione
Ricalcola associazioni	Pulsante per poter ricalcolare le associazioni Computo/Nullaosta – COB.

TABELLA 16 - CAMPI TABELLA STATO ATTUAZIONE CONVENZIONE

Al primo accesso, le colonne “Assunzioni”, “Cessazioni”, “Assunzioni meno Cessazioni”, “Disabili da assumere”, “Extra” sono vuote, questo perché non è ancora stata fatta alcuna associazione.


Per popolare i suddetti campi, l’utente deve cliccare sul pulsante “Ricalcola associazioni”, pulsante che sarà attivo solo per il CM di competenza.

Alla pressione del pulsante “Ricalcola associazioni” il sistema recupererà i dati dei lavoratori confrontati con COB e Computo/Nullaosta (in stato “Accettato” o “Rettificato”) e valorizzerà la tabella con quest’ultimi, che verranno memorizzati in modo che all’accesso successivo l’utente si trovi la stessa situazione.

Rimane sempre possibile per l’utente reiterare il meccanismo di associazione cliccando sul pulsante “Ricalcola associazioni” per verificare la presenza di aggiornamenti.

Sopra la tabella è presente il campo “Data ultimo aggiornamento”. Questo campo sarà vuoto fino a quando l’utente non clicca sul pulsante “Ricalcola associazioni”, ogni qualvolta viene richiamato il servizio di associazione il suddetto campo si aggiorna con la data corrente.

FIGURA 63 – DATA AGGIORNAMENTO VALORIZZATA

Accanto al pulsante “Ricalcola associazioni” è presente il pulsante “”, cliccando sul quale il sistema mostra a video una modale contenente la seguente nota informativa specifica per questa sezione:

Info ✕

Nella prima tabella "Stato attuazione della convenzione" è riportato l'elenco di tutti gli step che interessano la convenzione in esame. Sia nel caso di assunzioni che nel caso di cessazioni, per il Computo sono presenti due colonne, una con testo in nero, l'altra con testo in rosso.

La distinzione tra la colonna in nero e la colonna in rosso dipende dalla Tipologia Computo.

Nello specifico, la colonna in nero è valorizzata quando la Tipologia Computo appartiene a uno di questi casi:

- lavoratore con disabilità in somministrazione per missioni di durata non inferiore a dodici mesi
- Computo per convenzione art 14
- Computo per assunzione ex art.4 c3 bis L68/99 (lavoratore già disabile prima dell'assunzione)
- Lavoratore assunto al di fuori delle procedure che regolano il collocamento obbligatorio

La colonna in rosso è valorizzata quando la Tipologia Computo appartiene a uno di questi casi:

- divenuto disabile in costanza di rapporto di lavoro
- lavoratore proveniente da altra impresa per cessione di contratto/ramo di azienda; fusione per incorporazione
- Altro

Il campo "Disabili da assumere" è calcolato come segue:
 $\text{disabili da assumere} = \text{N. disabili coinvolti} - (\text{ASSUNZIONI} \text{ meno } \text{CESSAZIONI})$
 Solo se la differenza è negativa "disabili da assumere" = 0 e il campo "Extra" sarà valorizzato con le assunzioni extra rispetto a quanto programmato.

In corrispondenza di ciascuno step è possibile inserire una nota (cliccare sull'icona posizionata nel campo "Azioni", raffigurante una graffetta).

L'icona appare di colore azzurro se non è ancora stata inserita la nota, viceversa di colore rosso.


Accedendo a questa sezione è possibile definire anche la situazione dello step indicando se questo è stato o meno ottemperato.

Per accedere al dettaglio di tutte le assunzioni e cessazioni che riguardano il singolo step cliccare sull'icona - posizionata nel campo "Azioni" - raffigurante la lente di ingrandimento.

Per le assunzioni e cessazioni Computo i dati saranno riportati in nero o rosso a seconda della Tipologia Computo (criterio descritto prima).

Chiudi

FIGURA 64 - NOTA INFORMATIVA CONVENZIONI

Stesso pulsante " " è previsto affianco al campo "Disabili da assumere" all'interno della tabella dello step attuazione convenzione, cliccando sul quale il sistema mostra a video una modale contenente la seguente nota informativa specifica per questo campo:

Info ✕

Disabili da assumere = N. disabili coinvolti - (ASSUNZIONI meno CESSAZIONI)
 Solo se la differenza è negativa 'Disabili da assumere' = 0 e il campo extra sarà valorizzato con le assunzioni extra rispetto a quanto programmato

Chiudi

FIGURA 65 - NOTA INFORMATIVA CONVENZIONI – DISABILI DA ASSUMERE

Per accedere al dettaglio di uno step, l'utente deve cliccare sull'icona "🔍" presente sotto la colonna "Azioni".

Subito sotto la tabella descritta precedentemente, apparirà una seconda tabella con il dettaglio dello step, riportante l'elenco dei lavoratori già confrontati con COB e Computo/Nullaosta.

[illegible]

FIGURA 66 - VISUALIZZA DETTAGLIO STEP CONVENZIONE

L'ordinamento dei campi sarà per:

- ASSUNZIONI (NULLAOSTA/COMPUTO) → “codice fiscale” (campo “Lavoratore”) crescente
- CESSAZIONI (NULLAOSTA/COMPUTO) → “codice fiscale” (campo “Lavoratore”) crescente

Nella tabella di dettaglio del singolo step sono riportati non solo i Nullaosta e i Computi associati alla Convenzione in esame, ma anche tutti i Nullaosta e Computi con data inizio rapporto e/o data fine rapporto che ricade tra le date di inizio e fine step.

Le assunzioni/cessazioni computo che ricadono nelle casistiche esposte in **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** saranno invece riportate in **rosso**.


I campi di cui si compone questa seconda tabella sono i seguenti:

Campo	Descrizione
	Campo che indica se si tratta di: <ul style="list-style-type: none"> Assunzioni nullaosta Assunzioni computo Cessazioni nullaosta Cessazioni computo
Provincia	Provincia relativa al Nullaosta/Computo a seconda del caso
Lavoratore	Campo riportante il Cognome, nome e codice fiscale del lavoratore
COMPUTO/NULLAOSTA	Campo riportante le informazioni relative rispettivamente al: <ul style="list-style-type: none"> Nullaosta nei casi di Assunzioni/Cessazioni Nullaosta e Computo nei casi di Assunzioni/Cessazioni Computo
COB	Campo riportante le informazioni relative alla COB associata al Computo/Nullaosta.
Convenzione	Campo riportante: id richiesta convenzione, tipologia convenzione, data inizio, data fine, Sigla provincia convenzione, Committente (denominazione + CF), Assegnatario (denominazione + CF), Partners (denominazione + CF)

TABELLA 17 - CAMPI DETTAGLIO STEP ATTUAZIONE CONVENZIONE

La “Data fine computabilità” è un dato inserito all’interno del modulo “Prospetto Riepilogativo” nella sezione “Nullaosta” e/o “Computo” (si veda per maggiori dettagli paragrafi 5.7 e 0).

5.4.2.4 Note step convenzione e registrazione ottemperanza

Cliccando sull'icona  presente sotto la colonna "Azioni" degli step della convenzione, è possibile accedere al modulo dedicato alle note e alla registrazione dell'ottemperanza.

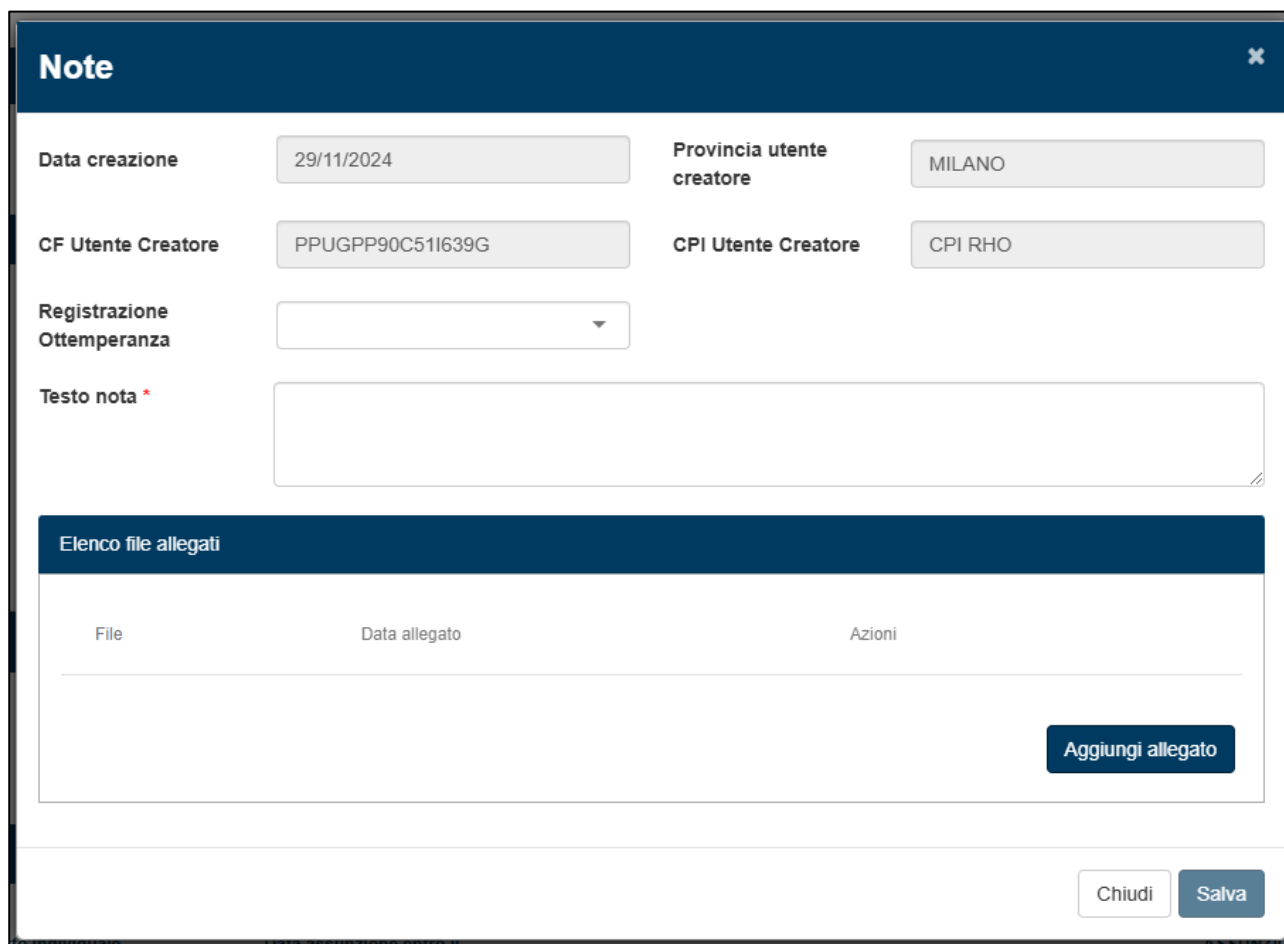


FIGURA 67 - INSERIMENTO NOTA SU STEP CONVENZIONE

I campi cui si compone la modale sono i seguenti:

Campo	Descrizione
Data creazione	Campo riportante la data di creazione della nota
CF utente creatore	Campo riportante il CF dell'utente che ha creato la nota
Provincia utente creatore	Campo riportante la provincia dell'utente che ha creato la nota
CPI utente creatore	Campo riportante il CPI dell'utente che ha creato la nota
Registrazione ottemperanza	Campo all'interno del quale poter indicare se lo step è stato ottemperato o meno.





	<p>I possibili valori sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vuoto • Ottemperato • Non ottemperato <p>Il campo NON è obbligatorio ed è prevalorizzato di default con "Vuoto"</p>
Testo nota	Campo all'interno del quale riportare il testo della nota
Elenco file allegati	
File	Campo riportante il nome del file allegato. Compilato in automatico dal sistema dopo upload del file
Data allegato	Campo riportante la data allegato. Compilato in automatico dal sistema dopo upload del file
Azioni	<p>: pulsante per eseguire il download del file allegato</p> <p>: pulsante per eliminare l'allegato. È possibile eliminare i file solo in fase di inserimento. Dopo il salvataggio della nota, l'icona si disabilita</p>
Aggiungi allegato	Pulsante per aggiungere nuovi allegati. Il pulsante è attivo fino al salvataggio della nota
Salva	Pulsante per salvare la nota. Il pulsante si abilita solo la prima volta in fase di inserimento
Chiudi	Alla pressione di questo pulsante si chiude la modale. Pulsante sempre presente
Elimina nota	Pulsante per eliminare la nota. Il pulsante si abilita solo quando la nota è stata già inserita e solo per l'utente che ha inserito la nota. Cliccando su Elimina appare in una modale il seguente messaggio "Confermi di voler eliminare la nota?".

TABELLA 18 - CAMPI NOTE STEP CONVENZIONE

Informazioni relative alle note:

- La nota può essere inserita solo dal CM appartenente alla provincia che interessa la convenzione.
- Se una nota è stata già inserita, l'icona  apparirà colorata di rosso: .
- Dopo l'inserimento di una nota, non è possibile né modificare la nota né inserirne una nuova.
- L'inserimento di una nuova nota sarà possibile solo dopo l'eliminazione di quella già esistente che sarà possibile eliminare solo per l'utente che l'ha creata.
- Se si elimina la nota, automaticamente il campo "OTTEMPERATO" tornerà a vuoto.
- La modale apparirà sempre in modalità "sola lettura" se aperta da un CM appartenente a una provincia diversa da quella che interessa la convenzione.
- Se la nota non è ancora stata inserita, e viene aperta la modale da un CM non appartenente alla provincia che interessa la convenzione, tutti i campi sono vuoti e disabilitati.

5.5 Esoneri

Il tab “Esoneri” è suddiviso in due sezioni, rispettivamente in:

- In alto, **“Esoneri dichiarati Anno riferimento PI: XXXX – Codice comunicazione: XXXXXXXXXXXX”** (anno di riferimento e codice di comunicazione sono recuperati dal PI selezionato)
- In basso, **“Esoneri stipulati”**

Azienda
 Ferro e fuoco - pizzeria braseria
 Via Roma, 1, BERGAMO
 CF: T37FNC59A41A794C

Registro Registrazione richieste compensazioni Mansioni disponibili Conversioni **Esoneri** Sospensioni Nullaosta Computo Lavoratori in forza Legge 68/99 Note azienda

ESONERI DICHIARATI Anno riferimento PI: 2023 - codice comunicazione 190002AC05410242

Provincia

AUTORIZZATI

PROVINCIA	STATO	DATA ATTO	ESTREMI ATTO	FINO AL	PERCENTUALE	N. LAVORATORI IN ESONERO
MILANO	approvata	29/05/2021	D.D. 1563/2021	31/12/2022	60	2
MILANO	approvata	21/05/2021	D.D. 816/2021	31/12/2021	28	5
MILANO	approvata	15/05/2021	D.D. 800/2021	31/12/2021	30	3
MILANO	approvata	10/05/2021	D.D. 725/2021	31/12/2021	45	3

AUTOCERTIFICATI

PROVINCIA	DATA AUTOCERTIFICAZIONE	PERCENTUALE	N. LAVORATORI 60 PER MILLE	N. LAVORATORI IN ESONERO
MILANO	02/07/2021	60	3	2
MILANO	02/07/2021	60	2	1
MILANO	01/06/2021	54	1	3
MILANO	05/05/2021	52	3	1

ESONERI STIPULATI

Provincia ID richiesta Stato richiesta Stato documento Numero protocollo documento

PROVINCIA	ID RICHIESTA	STATO RICHIESTA	STATO DOCUMENTO	DATA PROTOCOLLO DOCUMENTO	PROTOCOLLO DOCUMENTO	% ESONERO RICHIESTA	N. POSIZIONI DA ESONERARE	DATA INIZIO	DATA FINE	TIPO ESONERO	SITUAZIONE	AZIONI
MILANO	9179	ESOGA	ACCETTATO	29/11/2024	ADD 1241947183	60	4	29/11/2024	29/12/2028	Prima richiesta	-	<input type="button" value="C"/> <input type="button" value="A"/>
MILANO	4999	ESOGA	ACCETTATO	21/11/2024	ADD 1241460376	90	2	13/11/2023	21/12/2024	Prima richiesta	-	<input type="button" value="C"/> <input type="button" value="A"/>

FIGURA 68 – TAB ESONERI

Nei paragrafi successivi vengono descritte in dettaglio entrambe le sezioni menzionate.

5.5.1 Esoneri dichiarati

Nella prima sezione sono riportate in tabella tutti gli esoneri, sia quelli autorizzati che quelli autocertificati, recuperati dal PI in modalità “sola lettura”.

Riepilogo	Registrazione richieste compensazioni	Mansioni disponibili	Convenzioni	Esoneri	Sospensioni	Nulla osta	Computo	Lavoratori in forza Legge 66/99	Note azienda
-----------	---------------------------------------	----------------------	-------------	---------	-------------	------------	---------	---------------------------------	--------------

ESONERI DICHIARATI Anno riferimento 19 2023 - codice comunicazione 100002/0204102/02						
Provincia	Cerca					
AUTORIZZATI						
PROVINCIA	STATO	DATA ATTO	ESTREMI ATTO	FINO AL	PERCENTUALE	N. LAVORATORI IN ESONERO
MILANO	approvata	29/05/2021	D.D. 1563/2021	31/12/2022	60	2
MILANO	approvata	21/05/2021	D.D. 816/2021	31/12/2021	28	5
MILANO	approvata	15/05/2021	D.D. 800/2021	31/12/2021	30	3
MILANO	approvata	10/05/2021	D.D. 725/2021	31/12/2021	45	3
Items per page: 5 1 of 4 items						
AUTOCERTIFICATI						
PROVINCIA	DATA AUTOCERTIFICAZIONE	PERCENTUALE	N. LAVORATORI 60 PER MILLE	N. LAVORATORI IN ESONERO		
MILANO	02/07/2021	60	3	2		
MILANO	02/07/2021	60	2	1		
MILANO	01/06/2021	54	1	3		
MILANO	05/05/2021	52	3	1		
Items per page: 5 1 of 4 items						

FIGURA 69 – ESONERI DICHIARATI

Nella prima sezione sono riportate due tabelle “Autorizzati” e “Autocertificati” costituite rispettivamente dai seguenti campi:

Campo	Descrizione
Provincia	Campo riportante la provincia che interessa l'esonero
Stato	Campo riportante lo stato della concessione.
Data atto	Campo riportante la data dell'atto
Estremi atto	Campo riportante gli estremi dell'atto
Fino al	Campo riportante la data fino a quando è previsto l'esonero
Percentuale	Campo riportante la percentuale di esonero
N. lavoratori in esonero	Campo riportante il numero di lavoratori in esonero

TABELLA 19 - CAMPI ESONERI DICHIARATI – AUTORIZZATI

Campo	Descrizione
Provincia	Campo riportante la provincia che interessa l'esonero
Data autocertificazione	Campo riportante la data dell'autocertificazione
Percentuale	Campo riportante la percentuale di esonero
N. lavoratori 60 per mille	Campo riportante il n. lavoratori 60 per mille.
N. lavoratori in esonero	Campo riportante il numero di lavoratori in esonero



TABELLA 20 - CAMPI ESONERI DICHIARATI – AUTOCERTIFICATI

La tabella Esoneri Dichiarati – Autorizzati è ordinata per “Data atto” decrescente.

La tabella Esoneri Dichiarati – Autocertificati è ordinata per “Data autocertificazione” decrescente.

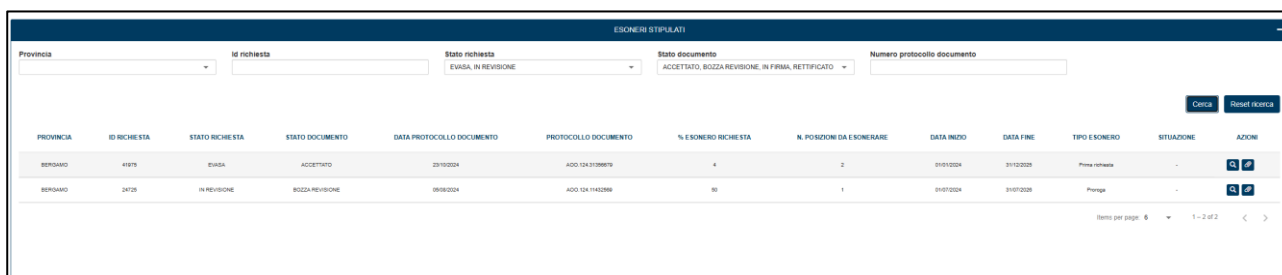
Come è previsto per i tab precedentemente descritti, anche in qui è possibile eseguire una ricerca sugli esoneri attraverso il filtro “Provincia”, che di default all’accesso è prevalorizzato con la provincia del CM collegato ma è possibile filtrare per le 12 province Lombarde o con il valore “vuoto”.

Se l’utente seleziona la voce ‘Vuoto’ la ricerca sarà tra tutte le province italiane.

La sezione “Esoneri dichiarati” può essere compressa cliccando in alto a destra sull’icona “” e successivamente espansa tramite la stessa icona che si modifica in “”.

5.5.2 Esoneri stipulati

La seconda sezione “Esoneri stipulati” riporta in tabella gli esoneri inseriti su SIUL - L68 all’interno del modulo “Richieste”.







PROVINCIA	ID RICHIESTA	STATO RICHIESTA	STATO DOCUMENTO	DATA PROTOCOLLO DOCUMENTO	PROTOCOLLO DOCUMENTO	% ESONERO RICHIESTA	N. POSIZIONI DA ESONERARE	DATA INIZIO	DATA FINE	TIPO ESONERO	SITUAZIONE	AZIONI
BERGAMO	41876	EVASA	ACCETTATO	23/10/2024	A001 1243108676	4	2	31/01/2024	31/12/2025	Prima richiesta	-	 
BERGAMO	24725	IN REVISIONE	BOZZA REVISIONE	09/06/2024	A001 1241462286	50	1	31/07/2024	31/07/2025	Proroga	-	 

FIGURA 70 – ESONERI STIPULATI

I campi di cui si compone la tabella sono i seguenti:



Campo	Descrizione
Provincia	Campo riportante la Provincia che interessa l’esonero
Id richiesta	Campo riportante l’Id della richiesta di esonero
Stato richiesta	Campo riportante lo stato della richiesta
Stato documento	Campo riportante lo stato del documento
Data protocollo documento	Campo riportante la data protocollo del documento
Protocollo documento	Campo riportante il numero di protocollo
% esonero richiesta	Campo riportante la percentuale di esonero richiesta
N. posizioni da esonerare	Campo riportante il numero di posizioni da esonerare
Data inizio	Campo riportante la data di inizio esonero
Data fine	Campo riportante la data di fine esonero
Tipo esonero	Campo riportante la tipologia di esonero.
Situazione	Campo riportante la situazione dell’esonero.
Azioni	 dettaglio esonero (l’utente è reindirizzato all’interno del modulo “Richieste”)  accesso alle note

TABELLA 21 - CAMPI TABELLA ESONERI STIPULATI

I campi della tabella “Esoneri Stipulati” sono ordinati per “Data protocollo documento” decrescente.

È possibile eseguire una ricerca sulle sospensioni attraverso differenti filtri di ricerca messi a disposizione elencati nella seguente tabella:

Campo	Descrizione
Provincia	Campo all'interno del quale indicare la provincia coinvolta nel PI.
Id richiesta	Campo all'interno del quale indicare l'ID della richiesta
Stato richiesta	Campo all'interno del quale indicare lo stato della richiesta.
Stato documento	Campo all'interno del quale indicare lo stato del documento.
Numero protocollo documento	Campo all'interno del quale indicare il numero protocollo del documento
Situazione	Campo all'interno del quale indicare la situazione della sospensione
Cerca	Pulsante per dare avvio alla ricerca
Reset ricerca	Pulsante per resettare i filtri di ricerca inseriti

FIGURA 71 - CAMPI FILTRI DI RICERCA ESONERI STIPULATI

I filtri di ricerca “Stato richiesta” e “Stato documento” sono prevalorizzati di default all’accesso rispettivamente con:

- Stato richiesta: “EVASA”, “IN REVISIONE”
- Stato documento: “ACCETTATO”, “BOZZA REVISIONE”, “IN FIRMA”, “RETTIFICATO”

Sono comunque modificabili dall’utente successivamente.

Il campo “Situazione” elencato nella tabella sopra rispetta le seguenti regole:

Il campo SITUAZIONE è valorizzato con “**ATTIVA**” se:

- la data di fine esonero è maggiore o uguale alla data corrente

e se contemporaneamente si verifica una delle seguenti condizioni:



- stato richiesta = “EVASA” e stato documento = “ACCETTATO”
- stato richiesta = “IN REVISIONE” e stato documento= “BOZZA REVISIONE”
- stato richiesta = “IN REVISIONE” e stato documento= “IN FIRMA”
- stato richiesta = “EVASA” e stato documento = “RETTIFICATO”

Il campo SITUAZIONE è invece valorizzato con “**NON ATTIVA**” in tutti gli altri casi.

Attenzione:

In caso di RETTIFICA la situazione può cambiare.


Se per esempio, un esonero è scaduto e quindi il campo SITUAZIONE è valorizzato con “NON ATTIVA” ma a seguito di rettifica la data fine viene posticipata a una data futura, il campo SITUAZIONE viene valorizzato con “ATTIVA”.

La sezione “Esoneri Stipulati” può essere compressa cliccando in alto a destra sull'icona “” e successivamente espansa tramite la stessa icona che si modifica in “”.

5.5.2.1 Dettaglio esonero stipulato

Si rimanda al paragrafo 5.4.2.1 valgono le medesime considerazioni fatte nel caso del tab. Convenzione.

5.5.2.2 Note esonero

Cliccando sull'icona “” presente nel campo “Azioni” della sezione “Esoneri stipulati” è possibile accedere alla modale dedicata all’inserimento delle note da parte del Collocamento Mirato sull’esonero selezionato.

Note

Livello

ISTITUTO

Tipologia

Nota su istituto

Tipologia richiesta
abbinata

ESONERI

Id richiesta

41975

Data creazione

29/11/2024

Provincia utente
creatore

BERGAMO

CF Utente Creatore

PPUGPP90C51I639G

CPI Utente Creatore

CPI BERGAMO

Titolo nota *

Testo nota *

Elenco file allegati

File	Data allegato	Azioni
------	---------------	--------

Aggiungi allegato

Chiudi

Salva

FIGURA 72 – NOTE ESONERI

In questo caso il valore preimpostato del campo “Livello” è “Istituto” e la “Tipologia richiesta abbinata” sarà “Esoneri”.

Per maggiori dettagli sulla struttura della modale si rimanda al paragrafo 5.4.2.2

5.6 Sospensioni

Il tab “Sospensioni” è suddiviso in due sezioni:

- In alto, **“Sospensioni dichiarate”** **Sospensioni dichiarate Anno riferimento PI: XXXX – Codice comunicazione: XXXXXXXXXXXX** (anno di riferimento e codice di comunicazione sono recuperati dal PI selezionato)
- In basso, **“Sospensioni stipulate”**

Azienda
 Ferro e fuoco - gioielleria bracciale
 Via Roma, 1, BERGAMO
 CF. 15191030414794C

Riepilogo	Registrazione richieste compensazioni	Mansioni disponibili	Conversioni	Esonei	Sospensioni	Nullaosta	Completato	Lavoratori in forza Legge 105/95	Nota azienda
-----------	---------------------------------------	----------------------	-------------	--------	--------------------	-----------	------------	----------------------------------	--------------

SOSPENSIONI DICHIARATE Anno riferimento PI: 2023 codice comunicazione: 1000034035410242

Provincia

PROVINCIA	STATO	CAUSALE	DATA FINE SOSPENSIONE	N. LAVORATORI
MILANO	APPROVATA	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	06/06/2022	3
MILANO	APPROVATA	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	09/09/2022	1
MILANO	APPROVATA	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	30/04/2022	1
MILANO	APPROVATA	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	05/04/2022	3
MILANO	APPROVATA	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	01/04/2022	1
MILANO	APPROVATA	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	30/03/2022	2

Numero per pagina: 6 1 - 6 of 1487 < >

SOSPENSIONI STIPULATE

Provincia

ID richiesta

Stato richiesta

Stato documento

Numero protocollo documento

PROVINCIA	ID RICHIESTA	STATO RICHIESTA	STATO DOCUMENTO	DATA PROTOCOLLO DOCUMENTO	PROTOCOLLO DOCUMENTO	RICHIESTA PROCEDE	TIPO SOSPENSIONE	SOSPENSIONE NAZIONALE	PROVINCE CONCOLTE	DATA AVVIO	DATA FINE	SITUAZIONE	AZIONI
MILANO	1270	ENNA	ACCETTATO	09/02/2024	A001242103088	No	Cassa integrazione straordinaria	NO	BERGAMO	09/02/2024	09/02/2024	-	
MILANO	1271	ENNA	ACCETTATO	09/02/2024	A001242103081	No	Provvedimento Contrattuali	NO	COMO	09/02/2024	10/01/2024	-	
MILANO	1273	ENNA	ACCETTATO	09/02/2024	A0012421030479	No	Provvedimento Contrattuali	NO	PARMA	09/02/2024	10/02/2024	-	
MILANO	4654	ENNA	ACCETTATO	27/10/2024	A0012421030719	No	Provvedimento Contrattuali	NO	PARMA	01/11/2024	01/12/2024	-	

Numero per pagina: 4 1 - 4 of 4 < >

FIGURA 73 – TAB SOSPENSIONI

Nei paragrafi successivi vengono descritte in dettaglio entrambe le sezioni menzionate.

5.6.1 Sospensione dichiarate

All'interno della prima sezione "Sospensioni dichiarate" sono riportate in tabella tutte le Sospensioni recuperate dal PI in modalità "sola lettura".

PROVINCIA	STATO	CAUSALE	DATA FINE SOSPENSIONE	N. LAVORATORI
MILANO	APPROVATA	XXXXXXXXXXXXXX	06/06/2022	3
MILANO	APPROVATA	XXXXXXXXXXXXXX	09/09/2022	1
MILANO	APPROVATA	XXXXXXXXXXXXXX	30/04/2022	1
MILANO	APPROVATA	XXXXXXXXXXXXXX	05/04/2022	3
MILANO	APPROVATA	XXXXXXXXXXXXXX	01/04/2022	1
MILANO	APPROVATA	XXXXXXXXXXXXXX	30/03/2022	2

FIGURA 74 – SOSPENSIONI DICHIARATE

I campi di cui si compone la tabella sono i seguenti:

Campo	Descrizione
Provincia	Campo riportante la provincia che interessa la sospensione
Stato	Campo riportante lo stato della concessione.
Causale	Campo riportante la causa sospensione.
Data fine sospensione	Campo riportante la data fine sospensione
N. lavoratori	Campo riportante il numero di lavoratori

TABELLA 22 - CAMPI SOSPENSIONI DICHIARATE

Come è previsto per i tab precedentemente descritti, anche in qui è possibile eseguire una ricerca sugli esoneri attraverso il filtro "Provincia", che di default all'accesso è prevalorizzato con la provincia del CM collegato ma è possibile filtrare per le 12 province Lombarde o con il valore "vuoto".

Se l'utente seleziona la voce 'Vuoto' la ricerca sarà tra tutte le province italiane.

La sezione "Sospensioni dichiarate" può essere compressa cliccando in alto a destra sull'icona "−" e successivamente espansa tramite la stessa icona che si modifica in "+".

5.6.2 Sospensioni stipulate

La seconda sezione "Sospensioni stipulate" riporta in tabella le sospensioni inserite su SIUL - L68 all'interno del modulo "Richieste".

SOSPENSIONI STIPULATE

Provincia

Id richiesta

Stato richiesta

Stato documento













Numero protocollo documento

EVASA, IN REVISIONE

ACCETTATO, BOZZA REVISIONE, IN FIRMA, RETTIFICATO



Cerca

Reset ricerca

PROVINCIA	ID RICHIESTA	STATO RICHIESTA	STATO DOCUMENTO	DATTA PROTOCOLLO DOCUMENTO	PROTOCOLLO DOCUMENTO	RICHIESTA PROROGA	TIPO SOSPENSIONE	SOSPENSIONE NAZIONALE	PROVINCE COINVOLTE	DATTA AVVIO	DATTA FINE	SITUAZIONE	AZIONI
MILANO	43807	EVASA	ACCETTATO	02/11/2024	A00 124 8170892	No	Licenziamento collettivo-M0208	SI	MILANO			-	 
MILANO	43802	EVASA	ACCETTATO	30/10/2024	A00 124 8170234	SI	Licenziamento collettivo-M0208	SI	MILANO			-	 
MILANO	43808	EVASA	ACCETTATO	30/10/2024	A00 124 8165873	No	Licenziamento collettivo-M0208	SI	MILANO			-	 
MILANO	43813	EVASA	ACCETTATO	30/10/2024	A00 124 8166178	No	Licenziamento collettivo-M0208	SI	MILANO			-	 
MILANO	43810	EVASA	ACCETTATO	30/10/2024	A00 124 8164276	SI	Licenziamento collettivo-M0208	SI	MILANO			-	 
MILANO	43806	EVASA	ACCETTATO	02/11/2024	A00 124 8171030	SI	Licenziamento collettivo-M0208	SI	MILANO			-	 

Items per pagina: 6

1 - 6 of 19



Id richiesta	Campo all'interno del quale indicare l'ID della richiesta
Stato richiesta	Campo all'interno del quale indicare lo stato della richiesta.
Stato documento	Campo all'interno del quale indicare lo stato del documento.
Numero protocollo documento	Campo all'interno del quale indicare il numero protocollo del documento
Situazione	Campo all'interno del quale indicare la situazione della sospensione
Cerca	Pulsante per dare avvio alla ricerca
Reset ricerca	Pulsante per resettare i filtri di ricerca inseriti

TABELLA 24 - CAMPI FILTRI DI RICERCA SOSPENSIONI STIPULATE

I filtri di ricerca “Stato richiesta” e “Stato documento” sono prevalorizzati di default all’accesso rispettivamente con:

- Stato richiesta: “EVASA”, “IN REVISIONE”
- Stato documento: “ACCETTATO”, “BOZZA REVISIONE”, “IN FIRMA”, “RETTIFICATO”

Sono comunque modificabili dall’utente successivamente.

ATTENZIONE:

Quando un documento di sospensione passa in stato “ACCETTATO” (o “RETTIFICATO”), se si tratta di una sospensione a carattere NAZIONALE (Campo “Sospensione nazionale” = SI) il sistema mostrerà a video in tutti i tab del modulo “Prospetto Riepilogativo”, accanto al riquadro con i dati dell’azienda, un avviso che evidenzia, in rosso e in grassetto, questo tipo di sospensione:

Azienda
Ferro e fuoco - pizzeria braseria
Via Roma, 1, BERGAMO
CF: TSTFNC00441A764C

AZIENDA IN SOSPENSIONE
DAL 01/01/2023 AL 01/01/2024

Registri:
Registrazione richieste compensazioni
Mensili disponibili
Convenzioni
Esistenti
Sospensioni
Nazionate
Compilate
Lavoratori in forza Leggo: 68/99
Nuovo account

SOSPENSIONI DICHIARATE Anno riferimento PL 2024 - codice comunicazione: 10002HC00018721

Provincia: **Cerca**

PROVINCIA	STATO	CAUSALE	DATA FINE SOSPENSIONE	N. LAVORATORI
MILANO	APPROVATA	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	06/06/2022	3
MILANO	APPROVATA	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	01/01/2022	1
MILANO	APPROVATA	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	30/04/2022	1
MILANO	APPROVATA	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	05/04/2022	3
MILANO	APPROVATA	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	01/04/2022	1
MILANO	APPROVATA	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	10/01/2022	2

Ritorna per pagina: 6
1 - 6 di 1880

SOSPENSIONI STIPULATE

Provincia:
Id richiesta:
Stato richiesta: EVASA, IN REVISIONE
Stato documento: ACCETTATO, BOZZA REVISIONE, IN FIRMA, RETTIFICATO
Numero protocollo documento:
Cerca **Reset ricerca**

PROVINCIA	ID RICHIESTA	STATO RICHIESTA	STATO DOCUMENTO	DATA PROTOCOLLO DOCUMENTO	PROTOCOLLO DOCUMENTO	RICHIESTA PRIORITA	TIPO SOSPENSIONE	SOSPENSIONE NAZIONALE	PROVINCE COINVOLTE	DATA AVVIO	DATA FINE	SITUAZIONE	AZIONI
MILANO	10192	EVASA	ACCETTATO	03/12/2024	ACC. 04/12/2024	NO	Cassa integrazione straordinaria in deroga	NO	BOZZA REVISIONE	03/12/2024	03/03/2025	-	
MILANO	10191	EVASA	ACCETTATO	03/12/2024	ACC. 04/12/2024	NO	Protezione Convenzionale	NO	CORNO	03/12/2024	10/01/2025	-	
MILANO	10171	EVASA	ACCETTATO	03/12/2024	ACC. 04/12/2024	NO	Protezione Convenzionale	NO	PARMA	03/12/2024	10/02/2025	-	
MILANO	4894	EVASA	ACCETTATO	21/11/2024	ACC. 04/11/2024	NO	Protezione Convenzionale	NO	PIAIA	01/11/2024	21/12/2024	-	

Ritorna per pagina: 6
1 - 6 di 4

FIGURA 76 – SOSPENSIONI STIPULATE – SOSPENSIONE NAZIONALE

Il messaggio sarà visibile solo nel periodo di validità della sospensione.

Quando un documento di sospensione passa in stato “ACCETTATO” (o “RETTIFICATO”), se si tratta di una sospensione a carattere PROVINCIALE (Campo “Sospensione nazionale” = NO) il sistema mostrerà a video in tutti i tab del modulo “Prospetto Riepilogativo”, accanto al riquadro con i dati dell’azienda, un avviso che evidenzia, in rosso e in grassetto, questo tipo di sospensione:

Azienda

Ferro e fuoco - pizzeria braceria
Via Roma, 1, BERGAMO
CF. 1577N0504414784C

SOSPENSIONE PROVINCIALE - PROCEDURE CONCORDUALI
DAL 01/01/2023 AL 01/01/2024
MILANO, BERGAMO

Repilgo

Registrazione richieste compensazioni

Manutenzione disponibili

Convenzioni

Esentati

Sospensioni

Notificata

Compiuto

Lavoratori in forza Leggeri 60/99

Note azienda

SOSPENSIONI DICHIARATE Anno rilevamento PL 2024 - codice comunicazione: 1000004C00016721

Provincia

Cerca

PROVINCIA	STATO	CAUSALE	DATA FINE SOSPENSIONE	N. LAVORATORI
MILANO	APPROVATA	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	06/06/2022	3
MILANO	APPROVATA	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	05/05/2022	1
MILANO	APPROVATA	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	30/04/2022	1
MILANO	APPROVATA	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	05/04/2022	3
MILANO	APPROVATA	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	01/04/2022	1
MILANO	APPROVATA	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	30/03/2022	2

Totale per pagina: 61 - 6 di 1485

SOSPENSIONI STIPULATE

Provincia

Id richiesta

Stato richiesta

Stato documento

Numero protocollo documento

Cerca

Reset ricerca

PROVINCIA	ID RICHIESTA	STATO RICHIESTA	STATO DOCUMENTO	DATA PROTOCOLLO DOCUMENTO	PROTOCOLLO DOCUMENTO	RICHIESTA PRIORITA	TIPO SOSPENSIONE	SOSPENSIONE NAZIONALE	PROVINCE COINVOLTE	DATA AVVIO	DATA FINE	SITUAZIONE	AZIONI
MILANO	16782	EVASA	ACCETTATO	03/12/2024	ADD. 16782/2024	No	Class. Impiegato straordinario in deroga	NO	BERGAMO	03/12/2024	03/12/2024	-	
MILANO	16791	EVASA	ACCETTATO	03/12/2024	ADD. 16791/2024	No	Procedura Concorsuale	NO	COMO	03/12/2024	10/01/2025	-	
MILANO	16711	EVASA	ACCETTATO	03/12/2024	ADD. 16711/2024	No	Procedura Concorsuale	NO	PARMA	03/12/2024	16/02/2025	-	
MILANO	46694	EVASA	ACCETTATO	21/11/2024	ADD. 46694/2024	No	Procedura Concorsuale	NO	PIEMONTE	03/11/2024	21/11/2024	-	

Totale per pagina: 61 - 4 di 4


FIGURA 77 – SOSPENSIONI STIPULATE – SOSPENSIONE PROVINCIALE

Il messaggio sarà visibile solo nel periodo di validità della sospensione.

5.6.2.1 Dettaglio sospensione stipulata

Si rimanda al paragrafo 5.4.2.1 valgono le medesime considerazioni fatte nel caso del tab. Convenzione.

5.6.2.2 Note sospensione

Cliccando sull'icona  “presente nel campo “Azioni” della sezione “Sospensioni stipulate” è possibile accedere alla modale dedicata all’inserimento delle note da parte del Collocamento Mirato sulla sospensione selezionata.

In questo caso il valore preimpostato del campo “Livello” è “Istituto” e la “Tipologia richiesta abbinata” sarà “Sospensione”.

Per maggiori dettagli sulla struttura della modale si rimanda al paragrafo 5.4.2.2

5.7 Nullaosta

In questa sezione sono riportati in tabella tutti i Nullaosta rilasciati.

Azienda

Ferro e Fucio - piazzetta bracciale
Via Roma 1, BERGAMO
CF: TSTFNC684141794C

Riepilogo

Registrazione richieste compensazioni

Mansioni disponibili

Conversioni

Esenti

Soggettuali

Nullaosta

Compiuto

Lavoratori in forza legge 68/99

Nelle aziende

Provincia

ID richiesta

Stato richiesta
EVASA, IN REVISIONE

Stato documento
ACCETTATO, BOZZA REVISIONE, IN FIRMA, RETTIFICATO

Numero protocollo documento

Cerca

Reset ricerca

Filtra per associazioni

Data ultimo aggiornamento:

PROVINCIA	LAVORATORE	ID RICHIESTA	AVVIAMENTO D'UFFICIO	TIPO	STATO RICHIESTA	STATO DOCUMENTO	DATA PROTOCOLLO DOCUMENTO	PROTOCOLLO DOCUMENTO	AGENZIA DI SOMMINISTRAZIONE	DITTA UTILIZZATRICE	DATA ASSUNZIONE	DATA CESSAZIONE	DATA FINE COMPUTABILITA'	COB	AZIONI
PAVIA	TSTFNC684141794C	4254	SI	UNILAV	EVASA	ACCETTATO	24/10/2024	ADD 04/4586451	-	-	-	-	-	-	<div></div>
PAVIA	TSTFNC684141794C	4255	SI	UNILAV	EVASA	ACCETTATO	24/10/2024	ADD 04/4586451	-	-	-	-	-	-	<div></div>
BERGAMO	026451	4157	SI	UNILAV	EVASA	ACCETTATO	22/10/2024	ADD 04/2510588	-	-	-	-	-	-	<div></div>

Items per pagina: 51 - 3 of 3

FIGURA 78 - TAB NULLAOSTA

I campi di cui è costituita la tabella sono i seguenti:

Campo	Descrizione
Provincia	Campo riportante la provincia che interessa il Nullaosta
Lavoratore	Campo riportante i dati principali del lavoratore CF, nome e cognome, categoria soggetto (Disabile o Art.18)
ID richiesta	Campo riportante l’ID richiesta Nullaosta
Avviamento d’ufficio	Campo che indica se si tratta di un Nullaosta avviamento d’ufficio o meno.
Tipo	Campo che indica se si è nel caso: <ul style="list-style-type: none">UNISOMMUNILAV
Stato richiesta	Campo riportante lo stato richiesta Nullaosta
Stato documento	Campo riportante lo stato documento della richiesta Nullaosta
Data protocollo documento	Campo riportante la data protocollo documento della richiesta Nullaosta
Protocollo documento	Campo riportante il protocollo del documento Nullaosta
Agenzia somministrazione	Campo riportante la denominazione, CF dell’agenzia di somministrazione indicata nella richiesta Nullaosta (caso UNISOMM)
Ditta utilizzatrice	Campo riportante la denominazione, CF ditta utilizzatrice indicata nella richiesta Nullaosta (caso UNISOMM)
Data assunzione	Campo imputato manualmente dall’utente solo se non è stata recuperata la COB di assunzione




	associata al Nullaosta. La data sarà colorata di rosso.
Data cessazione	Campo imputato manualmente dall'utente solo se non è stata recuperata la COB di cessazione associata al Nullaosta. La data sarà colorata di rosso.
Data fine computabilità	Campo riportante la data fine computabilità del lavoratore. La data è imputata manualmente dall'utente
COB	Campo riportante le informazioni relative alla COB associata al Nullaosta.
Convenzione	Campo riportante: id richiesta convenzione, tipologia convenzione, data inizio, data fine, Sigla provincia convenzione, Committente (denominazione + CF), Assegnatario (denominazione + CF), Partners (denominazione + CF)
Azioni	Campo riportante tutte le possibili azioni da poter eseguire sulla richiesta Nullaosta rilasciata:  Dettaglio Nullaosta (l'utente è reindirizzato all'interno del modulo "Richieste")  Note Nullaosta  Modifica Nullaosta, icona visibile solo se la provincia corrisponde a quella del CM collegato

TABELLA 25 - CAMPI TABELLA NULLAOSTA

I Nullaosta riportati in tabella sono ordinati per "Data protocollo documento" decrescente.

È possibile eseguire una ricerca sui nullaosta attraverso differenti filtri di ricerca messi a disposizione.


Campo	Descrizione
Provincia	Campo all'interno del quale indicare la provincia coinvolta nel PI.
Id richiesta	Campo all'interno del quale indicare l'ID della richiesta
Stato richiesta	Campo all'interno del quale indicare lo stato della richiesta.
Stato documento	Campo all'interno del quale indicare lo stato del documento.
Numero protocollo documento	Campo all'interno del quale indicare il numero protocollo del documento
Cerca	Pulsante per dare avvio alla ricerca
Reset ricerca	Pulsante per resettare i filtri di ricerca inseriti

TABELLA 26 - CAMPI FILTRI DI RICERCA NULLAOSTA

All'interno della tabella alcuni filtri di ricerca saranno valorizzati di default in particolare:

- Il campo "Provincia" è prevalorizzato di default con la provincia dell'utente CM collegato.
- Il campo "Stato richiesta" è prevalorizzato di default con i valori "EVASA" e "IN REVISIONE".

- Il campo “Stato documento” è prevalorizzato di default con i valori “ACCETTATO”, “BOZZA REVISIONE”, “IN FIRMA” e “RETTIFICATO”.

Affianco al pulsante “Ricalcola associazioni” si trova l'icona “” cliccando sulla quale si il sistema mostra a video una modale contenente la seguente nota informativa specifica per questa sezione:

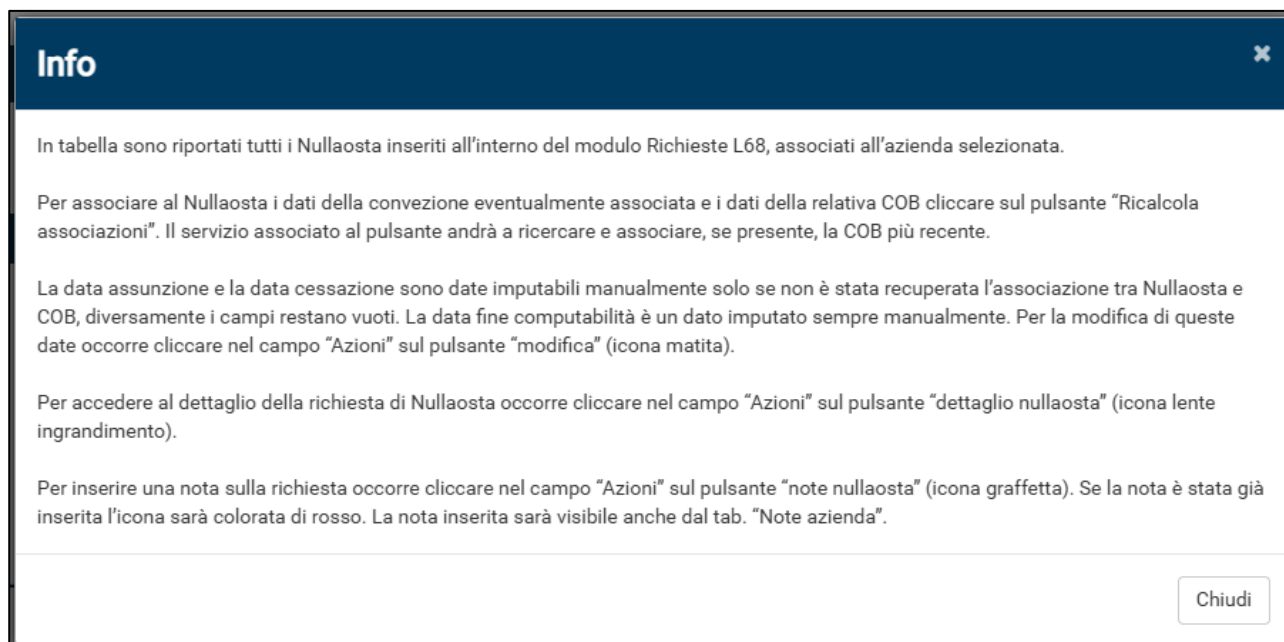


FIGURA 79 - NULLAOSTA – NOTA INFORMATIVA TAB NULLAOSTA

5.7.1.1 Ricalcola associazioni

Al primo accesso i campi “COB”, “Convenzione” sono vuoti, per popolarli l'utente deve cliccare sul pulsante “Ricalcola associazioni” posto sopra la tabella dei Nullaosta sulla destra.

Il pulsante “Ricalcola associazioni” è attivo solo se:

- È selezionata una provincia (filtro “Provincia” valorizzato)
- La provincia del CM collegato corrisponde a quella selezionata nel filtro “Provincia”.

Azienda

Ferro e fuoco - pizzeria braccia
Via Roma, 1, BERGAMO
CF: TSTFNC0641A794C

Riepilogo | Registrazione richieste compensazioni | Mansioni disponibili | Convenzioni | Esoneri | Sospensioni | **Nullaosta** | Computo | Lavoratori in forza Legge 66/90 | Note azienda

NULLAOSTA RILASCIATI

Provincia: |
 Id richiesta: |
 Stato richiesta: |
 Stato documento: |
 Numero protocollo documento:

Cerca | Reset ricerca

Ricalcola associazioni

Data ultimo aggiornamento:

PROVINCIA	LAVORATORE	ID RICHIESTA	AVVIAMENTO D'UFFICIO	TIPO	STATO RICHIESTA	STATO DOCUMENTO	DATA PROTOCOLLO DOCUMENTO	PROTOCOLLO DOCUMENTO	AGENZIA DI SOMMINISTRAZIONE	DATA UTILIZZATRICE	DATA ASSUNZIONE	DATA CESSAZIONE	DATA FINE COMPUTABILITA'	COB	AZIONI
PIVA	Quadr	4054	SI	UNILAV	EVASA	ACCETTATO	24/10/2024	ADD-104-01040147	-	-	-	-	-	-	
PIVA	TESTATONE-PIVA TEST TEST Quadr	4054	SI	UNILAV	EVASA	ACCETTATO	24/10/2024	ADD-104-01040147	-	-	-	-	-	-	LAVORE
BERGAMO		41107	SI	UNILAV	EVASA	ACCETTATO	20/10/2024	ADD-104-01040147	-	-	-	-	-	-	

Items per pagina: 5 | 1 - 3 of 3

FIGURA 80 – NULLAOSTA – RICALCOLA ASSOCIAZIONI

Quando l'utente clicca sul pulsante "Ricalcola associazioni" vengono recuperati contestualmente, se presenti, i dati COB e della Convenzione associati al Nullaosta e il sistema popola la tabella con quest'ultimi.

I dati vengono memorizzati dal sistema in modo che all'accesso successivo l'utente si trovi la stessa situazione.

Alla sinistra del pulsante è presente la "Data ultimo aggiornamento", questa data è inizialmente vuota, si aggiorna ogni qualvolta l'utente clicca sul pulsante "Ricalcola associazioni" con la data corrente.

Rimane sempre possibile per l'utente reiterare il meccanismo di associazione cliccando sul pulsante "Ricalcola associazioni" per verificare la presenza di aggiornamenti.

Azienda

Ferro e fuoco - pizzeria braccia
Via Roma, 1, BERGAMO
CF: TSTFNC0641A794C

Riepilogo | Registrazione richieste compensazioni | Mansioni disponibili | Convenzioni | Esoneri | Sospensioni | **Nullaosta** | Computo | Lavoratori in forza Legge 66/90 | Note azienda

NULLAOSTA RILASCIATI

Provincia: |
 Id richiesta: |
 Stato richiesta: |
 Stato documento: |
 Numero protocollo documento:

Cerca | Reset ricerca

Ricalcola associazioni

Data ultimo aggiornamento: 29/11/2024

PROVINCIA	LAVORATORE	ID RICHIESTA	AVVIAMENTO D'UFFICIO	TIPO	STATO RICHIESTA	STATO DOCUMENTO	DATA PROTOCOLLO DOCUMENTO	PROTOCOLLO DOCUMENTO	AGENZIA DI SOMMINISTRAZIONE	DATA UTILIZZATRICE	DATA ASSUNZIONE	DATA CESSAZIONE	DATA FINE COMPUTABILITA'	COB	AZIONI
BERGAMO	LAVORATORE-00000 VALUTAZIONE Quadr	41107	SI	UNILAV	EVASA	ACCETTATO	20/10/2024	ADD-104-01040147	-	-	-	-	-	-	


Items per pagina: 5 | 1 - 1 of 1

FIGURA 81 - NULLAOSTA – RICALCOLA ASSOCIAZIONI PREMUTO

5.7.1.2 Dettaglio Nullaosta

Si rimanda al paragrafo 5.4.2.1 valgono le medesime considerazioni fatte nel caso del tab Convenzione.


5.7.1.3 Note Nullaosta

Cliccando sull'icona  presente nel campo "Azioni" della sezione "Nullaosta" è possibile accedere alla modale dedicata all'inserimento delle note, da parte del Collocamento Mirato, sul Nullaosta selezionato.

In questo caso il valore preimpostato del campo "Livello" è "ISTITUTO" e la "Tipologia richiesta abbinata" sarà "Nullaosta".

Per maggiori dettagli sulla struttura della modale si rimanda al paragrafo 5.4.2.2

5.7.1.4 Modifica Date Nullaosta

Cliccando sull'icona  presente sotto la colonna "Azioni" è possibile per l'utente accedere alla modale per la modifica di alcune date riguardanti il Nullaosta.

Sarà abilitato alla modifica delle date solo il CM della provincia competente.

Modifica date Nullaosta

DATA ULTIMA MODIFICA

UTENTE ULTIMA MODIFICA

CPI UTENTE ULTIMA MODIFICA

È possibile inserire la DATA ASSUNZIONE e la DATA CESSAZIONE solo se non è presente la COB e solo per i casi antecedenti il 2009

DATA ASSUNZIONE

gg/mm/aaaa

DATA CESSAZIONE

gg/mm/aaaa

La DATA FINE COMPUTABILITA' corrisponde a:
-la data in cui il lavoratore non è più in forza come disabile
-la data in cui il lavoratore non è più computabile(es. la convenzione è terminata o il lavoratore disabile in convenzione è stato sostituito da un'altro)
Se si inserisce una DATA FINE COMPUTABILITA' occorre indicare una motivazione

DATA FINE COMPUTABILITA'

gg/mm/aaaa

MOTIVAZIONE FINE COMPUTABILITA' *

Chiudi

Conferma

FIGURA 82 - MODIFICA DATE NULLAOSTA

In particolare, i campi di cui è costituita la modale sono i seguenti:

Campo	Descrizione
Data ultima modifica	Campo prevalorizzato riportante la data di ultima modifica
Utente ultima modifica	Campo prevalorizzato riportante il CF dell'utente che ha modificato per ultimo le date
CPI utente ultima modifica	Campo prevalorizzato riportante il CPI di appartenenza dell'utente che ha modificato per ultimo le date. Se non è stata introdotta alcuna modifica il campo è vuoto
(nota informativa)	Un messaggio di testo : "È possibile inserire la DATA ASSUNZIONE e la DATA CESSAZIONE solo se non è presente la COB e solo per i casi antecedenti il 2009. Cliccare sul pulsante "Ricalcola associazioni" per verificare l'esistenza della COB.
Data assunzione	Campo vuoto e non editabile. Il campo sarà editabile solo se non è stata recuperata la COB di assunzione e solo per casi antecedenti il 2009
Data cessazione	Campo vuoto e non editabile. Il campo sarà editabile solo se non è stata recuperata la COB di assunzione e solo per casi antecedenti il 2009.
(nota informativa)	"La DATA FINE COMPUTABILITA' corrisponde a: <ul style="list-style-type: none"> - La data in cui il lavoratore non è più in forza come disabile - La data in cui il lavoratore non è più computabile (es. la convenzione è terminata o il lavoratore disabile in convenzione è stato sostituito da un altro) Se si inserisce una DATA FINE COMPUTABILITA' occorre indicare obbligatoriamente una motivazione"
Data fine computabilità	Campo all'intero del quale inserire la data fine computabilità
Motivazione fine computabilità	Campo all'interno del quale indicare la motivazione di fine computabilità. Il campo è inizialmente disabilitato. Si abilita e diventa obbligatorio solo quando è valorizzato il campo DATA FINE COMPUTABILITA' (max 4000 caratteri).
Conferma	Alla pressione di questo pulsante si salvano le modifiche alla nota.
Annulla	Alla pressione di questo pulsante si chiude la modale. Se l'utente ha apportato modifiche e clicca su "Annulla" senza prima salvare, le modifiche non sono salvate.

TABELLA 27 - MODIFICA CAMPI NULLAOSTA

ATTENZIONE:

NON è possibile modificare la “Data assunzione” e la “Data cessazione”, i campi saranno disabilitati, per casi antecedenti il 2009 e/o se è stata trovata associazione COB.

CASO PARTICOLARE:

Se in un primo momento, per un Nullaosta, l'utente ha inserito le date di assunzione e cessazione perché non è stata recuperata la COB associata, ma successivamente, su chiamate successive del servizio, l'associazione viene recuperata, il sistema mostrerà a video una modale contenente il seguente messaggio:

“L'associazione COB, per il Nullaosta ID (id richiesta) è stata recuperata.

Le date di assunzione e/o cessazione imputate manualmente saranno cancellate.”

(PULSANTE: CHIUDI).

In presenza di più Nullaosta interessati, il messaggio contenuto nella modale sarà uguale ma indicherà gli ID di tutti i Nullaosta per i quali è stata recuperata l'associazione COB.

5.8 Computo

In questa sezione sono riportati tutti Computi richiesti per l’Azienda.

Azienda
Ferro e fuoco - pizzeria brace
Via Roma, 1, BERGAMO
CF: TSTFNC80A41A794C

Repligio

Registrazione richieste compensazioni

Mensili disponibili

Conversioni

Escezioni

Sospensioni

Nulla osta

Computo

Lavoratori in forza Legge 68/99

Note azienda

COMPUTO

Provincia
BERGAMO

ID richiesta

Stato richiesta
EVASA, IN REVISIONE

Stato documento
ACCETTATO, BOZZA REVISIONE, IN FIRMA, RETTIFICATO

Numero protocollo documento

Cerca

Reset ricerca

Ricorda associazione

Data ultimo aggiornamento:

PROVINCIA	LAVORATORE	ID RICHIESTA	TIPO	STATO RICHIESTA	STATO DOCUMENTO	DATA PROTOCOLLO DOCUMENTO	PROTOCOLLO DOCUMENTO	TIPOLOGIA COMPUTO	DATORE DI LAVORO PRECEDENTE	AGENZIA DI SOMMINISTRAZIONE	DATA UTILIZZATRICE	DATA ASSUNZIONE	DATA CESSAZIONE	DATA FINE COMPUTABILE	CF	AZIONI
MILANO	Davide	41	UNISOMM	EVASA	ACCETTATO	30/10/2024	AOO 124.396	Lavoratore con disabilità in somministrazione per incarichi di durata non inferiore a dieci mesi (D.lgs. n°115 art.24 c.3)	-	-	-	-	-	-	UNISOMM, società somministratrice (2019) (2024), senza ruolo dirigente (AOO 124396/1901701701, Ag.amm. 100)	<div></div>
MILANO	Davide	41	UNISOMM	IN REVISIONE	BOZZA REVISIONE	30/10/2024	AOO 124.396	Lavoratore con disabilità in somministrazione per incarichi di durata non inferiore a dieci mesi (D.lgs. n°115 art.24 c.3)	-	-	-	-	-	-	-	<div></div>
MILANO	Art. 18	41	UNILAV	IN REVISIONE	BOZZA REVISIONE	30/10/2024	AOO 124.397	Altro	-	-	-	-	-	-	-	<div></div>
MILANO	Davide	41	UNILAV	EVASA	ACCETTATO	30/10/2024	AOO 124.397	Lavoratore proveniente da altro regime per sezione di somministrazione di lavoro, assunto per supplenza	-	-	-	-	-	-	-	<div></div>
MILANO	Art. 18	41	UNISOMM	EVASA	ACCETTATO	30/10/2024	AOO 124.397	Lavoratore con disabilità in somministrazione per incarichi di durata non inferiore a dieci mesi (D.lgs. n°115 art.24 c.3)	-	-	-	-	-	-	-	<div></div>
MILANO	Art. 18	41	UNILAV	EVASA	ACCETTATO	30/10/2024	AOO 124.392	Lavoratore proveniente da altro regime per sezione di somministrazione di lavoro, assunto per supplenza	-	-	-	-	-	-	-	<div></div>

1

Retorna per pagina: 6 1 - 8 of 13

FIGURA 83 - TAB COMPUTO

I campi di cui è costituita la tabella sono i seguenti:

Campo	Descrizione
Provincia	Campo riportante la provincia interessata da Computo
Lavoratore	Campo riportante i dati principali del lavoratore CF, nome e cognome, categoria soggetto (disabile o Art.18)
ID richiesta	Campo riportante l’ID richiesta Computo
Tipo	Campo che indica se si è nel caso: <ul style="list-style-type: none">UNISOMMUNILAVVARDATORI
Stato richiesta	Campo riportante lo stato richiesta Computo
Stato documento	Campo riportante lo stato documento della richiesta Computo
Data protocollo documento	Campo riportante la data protocollo documento della richiesta Computo
Protocollo documento	Campo riportante il protocollo del documento Computo
Tipologia computo	Campo riportante la tipologia di computo.
Datore lavoro precedente	Campo riportante il datore di lavoro precedente (denominazione + CF) per caso VARDATORI.
Agenzia somministrazione	Campo riportante l’Agenzia di somministrazione (denominazione + CF) per caso SOMMINISTRAZIONE




Ditta utilizzatrice	Campo riportante la ditta utilizzatrice (denominazione + CF) per caso SOMMINISTRAZIONE
Data assunzione	Campo imputato manualmente dall'utente (vedi paragrafo 5.8.4) SOLO se non è stata recuperata la COB di assunzione associata al Computo. La data sarà colorata di rosso.
Data cessazione	Campo imputato manualmente dall'utente SOLO se non è stata recuperata la COB di cessazione associata al Computo. La data sarà colorata di rosso.
Data fine computabilità	Campo riportante la data fine computabilità del lavoratore. La data è imputata manualmente dall'utente
COB	Campo riportante le informazioni relative alla COB associata al Computo.
Convenzione	Campo riportante: id richiesta convenzione, tipologia convenzione, data inizio, data fine, Sigla provincia convenzione, Committente (denominazione + CF), Assegnatario (denominazione + CF), Partners (denominazione + CF)
Azioni	Campo riportante tutte le possibili azioni da poter eseguire sulla richiesta di Computo:  Dettaglio computo (l'utente è reindirizzato all'interno del modulo "Richieste")  Note computo  Modifica computo, icona visibile solo se la provincia corrisponde a quella del CM collegato

TABELLA 28 - CAMPI TABELLA COMPUTO

I Computi riportati in tabella sono ordinati per "Data protocollo documento" decrescente.

È possibile eseguire una ricerca sui Computi attraverso differenti filtri di ricerca messi a disposizione.

Campo	Descrizione
Provincia	Campo all'interno del quale indicare la provincia coinvolta nel PI
Id richiesta	Campo all'interno del quale indicare l'ID della richiesta
Stato richiesta	Campo all'interno del quale indicare lo stato della richiesta.
Stato documento	Campo all'interno del quale indicare lo stato del documento
Numero protocollo documento	Campo all'interno del quale indicare il numero protocollo del documento
Cerca	Pulsante per dare avvio alla ricerca
Reset ricerca	Pulsante per resettare i filtri di ricerca inseriti

TABELLA 29 - CAMPI FILTRI DI RICERCA COMPUTO

All'interno della tabella alcuni filtri di ricerca saranno valorizzati di default in particolare:

- Il campo "Provincia" è prevalorizzato di default con la provincia dell'utente CM collegato
- Il campo "Stato richiesta" è prevalorizzato di default con i valori "EVASA" e "IN REVISIONE"
- Il campo "Stato documento" è prevalorizzato di default con i valori "ACCETTATO", "BOZZA REVISIONE", "IN FIRMA" e "RETTIFICATO"

Affianco al pulsante "Ricalcola associazioni" si trova l'icona "i" cliccando sulla quale si il sistema mostra a video una modale contenente la seguente nota informativa specifica per questa sezione:

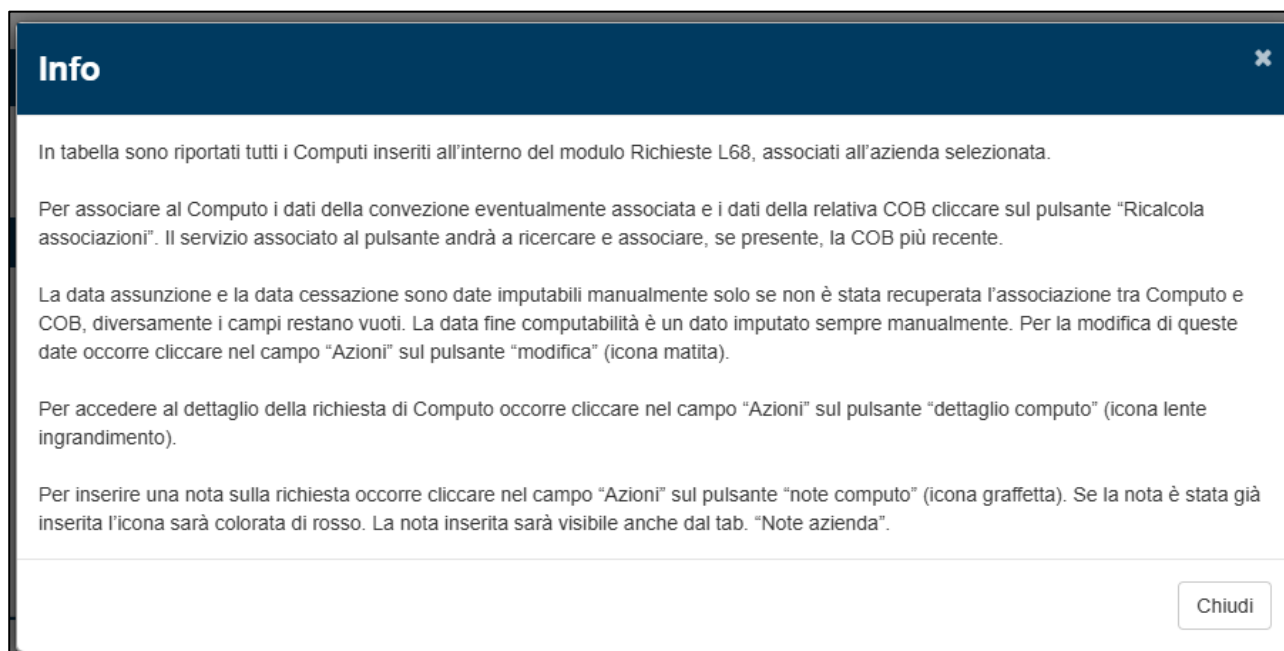


FIGURA 84 - COMPUTO – PANNELLO INFORMATIVO

5.8.1 Ricalcola associazioni

Al primo accesso i campi "COB", "Convenzione" sono vuoti, per popolarli l'utente deve cliccare sul pulsante "Ricalcola associazioni" posto sopra la tabella dei Computi sulla destra.

Il pulsante "Ricalcola associazioni" è attivo solo se:

- È selezionata una provincia (filtro "Provincia" valorizzato)
- La provincia del CM collegato corrisponde a quella selezionata nel filtro "Provincia".

Azienda

Ferro e fuoco - pizzeria braceria
Via Roma, 1, BERGAMO
CF: TSTFNC80A41A794C

Regolamento Registrazione richieste compensazioni Mancioni disponibili Convenzioni Esami Sospensioni Nulla osta **Computo** Lavoratori in forza Legge 68/99 Note azienda

COMPUTO

Provincia: **BERGAMO** Id richiesta: Stato richiesta: **EVASA, IN REVISIONE** Stato documento: **ACCETTATO, BOZZA/REVISIONE, IN FIRMA, RETTIFICATO** Numero protocollo documento:

Data ultimo aggiornamento:

Ricalcola associazioni

PROVINCIA	LAVORATORE	ID RICHIESTA	TIPO	STATO RICHIESTA	STATO DOCUMENTO	DATA PROTOCOLLO DOCUMENTO	PROTOCOLLO DOCUMENTO	TIPOLOGIA COMPUTO	DATORE DI LAVORO PRECEDENTE	AGENZIA DI SOMMINISTRAZIONE	DITTA UTILIZZATRICE	DATA ASSUNZIONE	DATA CESSAZIONE	DATA FINE COMPUTABILITA'	CF	AZIONI
MILANO	Davide	41	UNISOMA	EVASA	ACCETTATO	30/10/2024	A00-124.396	Lavoratore con qualità in amministrazione per incarichi di durata non inferiore a dodici mesi (30/10/19 al 29/09/20)	-	-	-	-	-	-	UNISODITE, società con contratto 24/04/2024, stato non regolare, C.F. 03481980150, Ag. settore: 1040	🔍 📄 🗑️
MILANO	Davide	41	UNISOMA	IN REVISIONE	BOZZA/REVISIONE	30/10/2024	A00-124.394	Lavoratore con qualità in amministrazione per incarichi di durata non inferiore a dodici mesi (30/10/19 al 29/09/20)	-	-	-	-	-	-	-	🔍 📄 🗑️
MILANO	Art. 18	41	UNILAV	IN REVISIONE	BOZZA/REVISIONE	30/10/2024	A00-124.387	Altro	-	-	-	-	-	-	-	🔍 📄 🗑️
MILANO	Davide	41	UNILAV	EVASA	ACCETTATO	30/10/2024	A00-124.38	Lavoratore prevalente da altra impresa per incarichi di amministrazione, funzione per amministrazione	-	-	-	-	-	-	-	🔍 📄 🗑️
MILANO	Art. 18	41	UNISOMA	EVASA	ACCETTATO	30/10/2024	A00-124.382	Lavoratore con qualità in amministrazione per incarichi di durata non inferiore a dodici mesi (30/10/19 al 29/09/20)	-	-	-	-	-	-	-	🔍 📄 🗑️
MILANO	Art. 18	41	UNILAV	EVASA	ACCETTATO	30/10/2024	A00-124.382	Lavoratore prevalente da altra impresa per incarichi di amministrazione, funzione per amministrazione	-	-	-	-	-	-	-	🔍 📄 🗑️

Ritorno per pagina: 6 1 - 6 of 13

FIGURA 85 - COMPUTO – RICALCOLA ASSOCIAZIONI

Quando l'utente clicca sul pulsante "Ricalcola associazioni" vengono recuperati contestualmente, se presenti, i dati COB e della Convenzione associati al Computo e il sistema popola la tabella con quest'ultimi.

I dati vengono memorizzati dal sistema in modo che all'accesso successivo l'utente si trovi la stessa situazione.

Alla sinistra del pulsante è presente la "Data ultimo aggiornamento", questa data è inizialmente vuota, si aggiorna ogni qualvolta l'utente clicca sul pulsante "Ricalcola associazioni" con la data corrente.

Rimane sempre possibile per l'utente reiterare il meccanismo di associazione cliccando sul pulsante "Ricalcola associazioni" per verificare la presenza di aggiornamenti.

Azienda

Ferro e fuoco - pizzeria braceria
Via Roma, 1, BERGAMO
CF: TSTFNC80A41A794C

Regolamento Registrazione richieste compensazioni Mancioni disponibili Convenzioni Esami Sospensioni Nulla osta **Computo** Lavoratori in forza Legge 68/99 Note azienda

COMPUTO

Provincia: **BERGAMO** Id richiesta: Stato richiesta: **EVASA, IN REVISIONE** Stato documento: **ACCETTATO, BOZZA/REVISIONE, IN FIRMA, RETTIFICATO** Numero protocollo documento:

Data ultimo aggiornamento: 28/11/2024

Ricalcola associazioni

PROVINCIA	LAVORATORE	ID RICHIESTA	TIPO	STATO RICHIESTA	STATO DOCUMENTO	DATA PROTOCOLLO DOCUMENTO	PROTOCOLLO DOCUMENTO	TIPOLOGIA COMPUTO	DATORE DI LAVORO PRECEDENTE	AGENZIA DI SOMMINISTRAZIONE	DITTA UTILIZZATRICE	DATA ASSUNZIONE	DATA CESSAZIONE	DATA FINE COMPUTABILITA'	CF	AZIONI
MILANO	Davide	41	UNISOMA	EVASA	ACCETTATO	30/10/2024	A00-124.396	Lavoratore con qualità in amministrazione per incarichi di durata non inferiore a dodici mesi (30/10/19 al 29/09/20)	-	-	-	-	-	-	UNISODITE, società con contratto 24/04/2024, stato non regolare, C.F. 03481980150, Ag. settore: 1040	🔍 📄 🗑️
MILANO	Davide	41	UNISOMA	IN REVISIONE	BOZZA/REVISIONE	30/10/2024	A00-124.394	Lavoratore con qualità in amministrazione per incarichi di durata non inferiore a dodici mesi (30/10/19 al 29/09/20)	-	-	-	-	-	-	-	🔍 📄 🗑️
MILANO	Art. 18	41	UNILAV	IN REVISIONE	BOZZA/REVISIONE	30/10/2024	A00-124.387	Altro	-	-	-	-	-	-	-	🔍 📄 🗑️
MILANO	Davide	41	UNILAV	EVASA	ACCETTATO	30/10/2024	A00-124.38	Lavoratore prevalente da altra impresa per incarichi di amministrazione, funzione per amministrazione	-	-	-	-	-	-	-	🔍 📄 🗑️
MILANO	Art. 18	41	UNISOMA	EVASA	ACCETTATO	30/10/2024	A00-124.382	Lavoratore con qualità in amministrazione per incarichi di durata non inferiore a dodici mesi (30/10/19 al 29/09/20)	-	-	-	-	-	-	-	🔍 📄 🗑️
MILANO	Art. 18	41	UNILAV	EVASA	ACCETTATO	30/10/2024	A00-124.382	Lavoratore prevalente da altra impresa per incarichi di amministrazione, funzione per amministrazione	-	-	-	-	-	-	-	🔍 📄 🗑️


Ritorno per pagina: 6 1 - 6 of 13

FIGURA 86 - COMPUTO – RICALCOLA ASSOCIAZIONI PREMUTO

5.8.2 Dettaglio Computo

Si rimanda al paragrafo 5.4.2.1 valgono le medesime considerazioni fatte nel caso del tab. Convenzione.


5.8.3 Note computo

Cliccando sull'icona " " presente nel campo "Azioni" della sezione "Computo" è possibile accedere alla modale dedicata all'inserimento delle note, da parte del Collocamento Mirato, sul Computo selezionato.

Per il campo "Livello" in questo caso il valore preimpostato sarà "ISTITUTO" e il valore di Tipologia richiesta abbinata sarà "Computo".

Per maggiori dettagli sulla struttura della modale si rimanda al paragrafo 5.4.2.2

5.8.4 Modifica Date Computo

Cliccando sull'icona " " presente sotto la colonna "Azioni" è possibile accedere alla modale per la modifica di alcune date riguardanti il Computo.

Per maggiori dettagli sulla struttura della modale si rimanda al paragrafo 5.7.1.4

5.9 Lavoratori in forza Legge 68/99

In questa sezione vengono riportati:

- In alto, un contatore che riporta il totale dei lavoratori disabili / categorie protette (art.18) in forza alla data di riferimento del PI e alla data dell'ultimo aggiornamento (associazione COB/Nullaosta-Computi).
- In basso, la tabella che riporta l'elenco dei disabili / categorie protette (art.18) in forza.

[illegible]

FIGURA 87 - LAVORATORI IN FORZA LEGGE 68/99

In particolare, in alto all'interno del contatore sono riportate le informazioni riguardo:

- La data riferimento prospetto Informativo
- Il totale disabili in forza (alla data riferimento Prospetto Informativo)
- Il totale categorie protette in forza (alla data riferimento Prospetto Informativo)
- La data ultimo aggiornamento
- Il totale disabili in forza (alla data ultimo aggiornamento), di cui _ nuove assunzioni, _ cessazioni/fine computabilità)
- Il totale categorie protette in forza (alla data ultimo aggiornamento), di cui _ nuove assunzioni, _ cessazioni/fine computabilità)

Nel contatore delle cessazioni/fine computabilità andranno conteggiati sia i lavoratori per cui il rapporto è cessato, sia i lavoratori per cui è stata indicata una data fine computabilità.

Tutti questi dati saranno disposti graficamente come mostrato in figura sotto. Più precisamente, il numero di nuove assunzioni dovrà essere riportato in azzurro, il numero delle cessazioni/fine computabilità in rosso.

Esempio:

Totale disabili in forza: 80 (di cui 0 nuove assunzioni, 2 cessazioni/fine computabilità)

[illegible]

FIGURA 88 - CONTATORE TAB LAVORATORI IN FORZA LEGGE 68/99

In basso, all'interno della tabella contenente l'elenco dei disabili / categorie protette (art.18) in forza vengono riportati:

- In nero: tutti i Lavoratori disabili/categorie protette in forza dichiarati nel Prospetto Informativo
- In rosso: tutti i Lavoratori disabili/categorie protette in forza dichiarati nel Prospetto Informativo, ma per cui è stata trovata una COB di cessazione.
- In azzurro: tutti i Lavoratori disabili/categorie protette in forza non dichiarati nel Prospetto Informativo, per i quali è stata trovata una COB di assunzione.

Quindi attraverso l'associazione che, solo per questo tab avviene contestualmente alla generazione del "Prospetto Riepilogativo", per ciascun lavoratore in elenco vengono recuperate le informazioni relative a COB e a Computo, Nullaosta e Convenzione (con documento in stato ACCETTATO o RETTIFICATO).

Nella colonna Computo e/o Nullaosta, se presente, è riportata anche la data fine computabilità.

È comunque sempre possibile per l'utente, come previsto nelle sezioni descritte precedentemente, reiterare il meccanismo di associazione cliccando sul pulsante "Ricalcola associazioni" per verificare la presenza di aggiornamenti.

CASO LIMITE: se in reiterazioni successive del “Ricalcola associazioni” per un CF non presente nel PI venga trovata prima una COB di assunzione (e quindi aggiunta una nuova riga azzurra in tabella) e

successivamente una COB di fine rapporto/cessazione, quel CF non dovrà più essere presente in tabella (non sarà quindi da riportare in rosso, perché non era tra i CF inclusi nel PI).

Azienda
Ferro e fuoco - pizzeria torinese
Via Roma, 1, BERGAMO
CF: TSTFNCBA41A794C

Reportage Registrazione richieste compensazioni Mansioni disponibili Convenzioni Esoneri Sospensioni Nulla osta Computo **Lavoratori in forza** (aggi. 06/99) Note azienda

Lavoratori in forza Legge 30/99

Provincia: Cognome: Nome: Codice Fiscale: Data inizio rapporto COB dal: Data inizio rapporto COB al:
Data fine rapporto COB dal: Data fine rapporto COB al: Categoria Soggetto:

Data ultimo aggiornamento: 28/11/2024 Totale disabili in forza: 80 (di cui 0 nuove assunzioni, 2 cessazioni fine computabilità) Totale categorie protette in forza: 2 (di cui 0 nuove assunzioni, 0 cessazioni fine computabilità)

Elenco Lavoratori

PROVINCIA	LAVORATORE	CATEGORIA PROTETTA	QUALIFICA	PROSPETTO INFORMATIVO	COB	COMPUTO	NULLA OSTA	CONVENZIONE
BOLOGNA	Disabile	assunto al posto di lavoro	Disabile	Data inizio rapporto: 01/10/2019 Data fine rapporto: 01/10/2024 Data inizio rapporto COB: 01/10/2024 Data fine rapporto COB: 01/10/2024				
BOLOGNA	Disabile	assunto al posto di lavoro	Disabile	Data inizio rapporto: 01/10/2019 Data fine rapporto: 01/10/2024 Data inizio rapporto COB: 01/10/2024 Data fine rapporto COB: 01/10/2024				
VENEZIA	Disabile	assunto al posto di lavoro	Disabile	Data inizio rapporto: 01/10/2019 Data fine rapporto: 01/10/2024 Data inizio rapporto COB: 01/10/2024 Data fine rapporto COB: 01/10/2024				
VENEZIA	Disabile	assunto al posto di lavoro	Disabile	Data inizio rapporto: 01/10/2019 Data fine rapporto: 01/10/2024 Data inizio rapporto COB: 01/10/2024 Data fine rapporto COB: 01/10/2024				
BOLOGNA	Disabile	assunto al posto di lavoro	Disabile	Data inizio rapporto: 01/10/2019 Data fine rapporto: 01/10/2024 Data inizio rapporto COB: 01/10/2024 Data fine rapporto COB: 01/10/2024				
BOLOGNA	Disabile	assunto al posto di lavoro	Disabile	Data inizio rapporto: 01/10/2019 Data fine rapporto: 01/10/2024 Data inizio rapporto COB: 01/10/2024 Data fine rapporto COB: 01/10/2024				

Ricalcola associazioni

FIGURA 89 - ELENCO DISABILI/CATEGORIE PROTETTE (ART.18)

Sopra la tabella riportante l'elenco dei disabili / categorie protette (art.18) in forza, affianco al pulsante "Ricalcola associazioni" si trova il pulsante "i", cliccando sul quale il sistema mostra a video una modale nella quale è possibile leggere la seguente nota informativa specifica per questa sezione:

Info
✕

Nella tabella sono riportati:

- in nero: tutti i Lavoratori disabili/categorie protette in forza dichiarati nel Prospetto Informativo.
- in rosso: tutti i Lavoratori disabili/categorie protette in forza dichiarati nel Prospetto Informativo, ma per cui è stata trovata una COB di cessazione.
- in azzurro: tutti i Lavoratori disabili/categorie protette in forza non dichiarati nel Prospetto Informativo, per i quali è stata trovata una COB di assunzione.

Per ciascun lavoratore in elenco, sono recuperate le eventuali informazioni relative a COB e a Computo, Nullaosta e Convenzione (con documento in stato ACCETTATO o RETTIFICATO). Nella colonna Computo e/o Nullaosta, se presente, è riportata anche la data fine computabilità. Per reiterare il meccanismo di associazione occorre cliccare sul pulsante "Ricalcola associazioni".

Sopra la tabella è poi presente rispettivamente un riepilogo del totale disabili in forza e del totale art.18 in forza alla data di riferimento del PI e alla data in cui è avvenuto l'ultimo aggiornamento (ossia all'ultima data in cui è stato reiterato il meccanismo di associazione).

Alla data dell'ultimo aggiornamento è specificato anche, sia per disabili che per le categorie protette il totale delle nuove assunzioni (lavoratori in azzurro) e il totale delle cessazioni/fine computabilità (lavoratori in rosso + lavoratori per cui è indicata la data fine computabilità).

Chiudi

FIGURA 90 - LAVORATORI IN FORZA LEGGE 68/99 PANNELLO INFORMATIVO

I campi da cui è costituita la tabella riportante l'elenco dei disabili/categorie protette in forza sono:

Campo	Descrizione
Provincia	Campo riportante la provincia di appartenenza del lavoratore
Lavoratore	Campo riportante il cognome, nome, codice fiscale, sesso, data di nascita, comune di nascita (sigla provincia di nascita) del lavoratore.
Categoria soggetto	Campo riportante la categoria soggetto del lavoratore
Qualifica	Campo riportante la qualifica del lavoratore
Prospetto Informativo	Campo riportante i dati recuperati da Prospetto Informativo
COB	Campo riportante le informazioni relative alla COB
Computo	Campo riportante le informazioni relative rispettivamente al Computo
Nullaosta	Campo riportante le informazioni relative rispettivamente al Nullaosta
Convenzione	Campo riportante: id richiesta convenzione, tipologia convenzione, data inizio, data fine, Sigla provincia convenzione, Committente (denominazione + CF), Assegnatario (denominazione + CF), Partners (denominazione + CF)

TABELLA 30 - CAMPI "ELENCO LAVORATORI"

I campi all'interno della tabella sono ordinati per Codice fiscale (campo "Lavoratore") crescente.

È possibile eseguire una ricerca sull'elenco attraverso differenti filtri di ricerca messi a disposizione.

Campo	Descrizione
Provincia	Campo all'interno del quale indicare la provincia che interessa la convenzione. Valorizzato di default con la provincia dell'utente CM collegato
Cognome	Campo all'interno del quale indicare il cognome del lavoratore da cercare
Nome	Campo all'interno del quale indicare il nome del lavoratore da cercare
Codice fiscale	Campo all'interno del quale indicare il codice fiscale del lavoratore da cercare
Data inizio rapporto COB dal	Campo all'interno del quale indicare da quale data ha avuto inizio il rapporto di lavoro
Data inizio rapporto COB al	Campo all'interno del quale indicare fino a quale data ha avuto inizio il rapporto di lavoro
Data fine rapporto COB dal	Campo all'interno del quale indicare da quale data ha avuto fine il rapporto di lavoro
Data fine rapporto COB al	Campo all'interno del quale indicare fino a quale data ha avuto fine il rapporto di lavoro
Categoria soggetto	Campo all'interno del quale indicare la categoria del soggetto.
Cerca	Pulsante per dare avvio alla ricerca
Reset ricerca	Pulsante per resettare i filtri di ricerca inseriti

TABELLA 31 - CAMPI FILTRI DI RICERCA CONVENZIONI STIPULATE

5.9.1 Ricalcola associazioni

Come specificato nel precedente paragrafo, il primo ricalcolo associazioni, avviene contestualmente alla generazione del modulo "Prospetto Riepilogativo", per cui il campo "Data ultimo aggiornamento" apparirà valorizzato e corrisponderà alla data di creazione del modulo.

Rimane sempre possibile per l'utente reiterare il meccanismo di associazione cliccando sul pulsante "Ricalcola associazioni" per verificare la presenza di aggiornamenti.

Il pulsante è attivo solo se:

- È selezionata una provincia (filtro "Provincia" valorizzato)
- La provincia del CM collegato corrisponde a quella selezionata nel filtro "Provincia".

Alla pressione di questo pulsante si aggiornano contestualmente il campo "Data ultimo aggiornamento" e i campi "Totale disabili in forza" e "Totale categorie protette in forza".

Inoltre, in presenza di aggiornamenti che modifichino la situazione precedente verrà aggiornata anche la tabella che riporta l'elenco dei disabili/categorie protette in forza.

5.10 Note Azienda

All'interno di questo tab sono tracciate tutte le note inserite a livello Azienda o a livello di Istituto (ad esempio nel tab "Convenzioni" la nota è inserita a livello di una specifica convenzione stipulata).

Le note inserite a livello di Istituto nel tab "Note Azienda" sono in modalità "sola lettura" e per eliminare la nota occorre spostarsi nella sezione dedicata all'interno della quale la nota è stata inserita.

La gestione delle note inserite a livello Azienda avviene interamente da questo tab.

In generale vigono sempre le seguenti regole:

1. un Collocamento Mirato può inserire una nota solo in corrispondenza della propria provincia di competenza e solo se la provincia di competenza è la provincia della sede legale dell'azienda o la provincia di una delle sedi operative.
2. Una nota può essere eliminata solo dell'utente che l'ha inserita
3. Un Collocamento Mirato può visualizzare qualsiasi nota

Azienda
Ferro e fuoco - pizzeria trapezoidale
Via Roma, 1 BERGAMO
CF: TSTFNC0041A79MC

Regolamento | Registrazione richieste compensazioni | Mansioni disponibili | Convenzioni | Esoneri | Scopersioni | Nullascia | Computo | Lavoratori in forza Legge 68/99 | **Note azienda**

NOTE

Un CPI può inserire una nota a livello Azienda se e solo se la sua provincia di competenza coincide con la provincia della sede legale dell'azienda o con la provincia di una delle sue sedi operative.
La nota inserita non può essere modificata e può essere eliminata solo dall'utente che l'ha generata.
Un CPI può visualizzare qualsiasi nota, anche quelle riferite a una provincia diversa da quella di competenza

Provincia: Livello: Tipologia: Tipologia richiesta abbinata: Id richiesta: Data creazione nota dal:

Data creazione nota al: CPI utente creatore: CF utente creatore:

PROVINCIA	TITOLO NOTA	LIVELLO	TIPOLOGIA	TIPOLOGIA RICHIESTA ABBINATA	ID RICHIESTA	DATA CREAZIONE NOTA	CPI UTENTE CREATORE	CF UTENTE CREATORE	AZIONI
BERGAMO	Nota di test	AZIENDA	Nota su azienda	-	-	02/12/2024	CPI BERGAMO	PFU0P000014080	<input type="button" value="C"/> <input type="button" value="E"/>
BERGAMO	test nota	ISTITUTO	Nota su istituto	CONVENZIONE	41719	08/11/2024	CPI BERGAMO	PFU0P000014080	<input type="button" value="C"/> <input type="button" value="E"/>

Items per pagina: 6 1 - 2 of 2

FIGURA 91 - TAB NOTE AZIENDA

Nella parte alta del tab è riportato il seguente testo informativo:

“Un CPI può inserire una nota a livello Azienda se e solo se la sua provincia di competenza coincide con la provincia della sede legale dell'azienda o con la provincia di una delle sue sedi operative.

La nota inserita non può essere modificata e può essere eliminata solo dall'utente che l'ha generata.

Un CPI può visualizzare qualsiasi nota, anche quelle riferite a una provincia diversa da quella di competenza.”

NOTE			
<p>Un CPI può inserire una nota a livello Azienda se e solo se la sua provincia di competenza coincide con la provincia della sede legale dell'azienda o con la provincia di una delle sue sedi operative. La nota inserita non può essere modificata e può essere eliminata solo dall'utente che l'ha generata. Un CPI può visualizzare qualsiasi nota, anche quelle riferite a una provincia diversa da quella di competenza</p>			
Provincia	Livello	Tipologia	Tipologia
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Data creazione nota al	CPI utente creatore	CF utente creatore	
<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

FIGURA 92 - TESTO INFORMATIVO TAB NOTE AZIENDA

I campi di cui si compone la tabella riportante l'elenco delle note sono i seguenti:




Campo	Descrizione
Provincia	Campo riportante la provincia che interessa la nota
Titolo nota	Campo riportante il titolo della nota
Livello	Campo riportante il livello a cui la nota fa riferimento.
Tipologia	Campo riportante la tipologia della nota.
Tipologia richiesta abbinata	Campo riportante la tipologia della richiesta abbinata.
Id richiesta	Campo riportante l'id della richiesta abbinata alla nota. Il campo è popolato solo se Livello = ISTITUTO
Data creazione nota	Campo riportante la data di creazione della nota
CPI utente creatore	Campo riportante il CPI di appartenenza dell'utente creatore della nota
CF utente creatore	Campo riportante il CF dell'utente creatore della nota
Azioni	<p> : Visualizza dettaglio nota, icona visibile per tutte le note (livello "Azienda" e livello "Istituto")</p> <p> : Elimina nota, icona visibile solo in corrispondenza delle note inserite a livello "Azienda" e solo se l'utente collegato è lo stesso che ha inserito la nota.</p> <p> : Icona visibile solo in corrispondenza delle note a livello ISTITUTO. Cliccando su questo pulsante l'utente è reindirizzato nel tab. in cui la nota è stata inserita. Quindi ad esempio se la nota ha "Livello" ="Istituto" e ha come "Tipologia richiesta abbinata" = "Convenzione", allora cliccando su questa icona l'utente sarà reindirizzato sul Tab. "Convenzioni" in cui la nota è stata inserita.</p>

TABELLA 32 - CAMPI NOTE AZIENDA

I campi della tabella Note Azienda sono ordinati per “Data creazione nota” decrescente.

È possibile eseguire una ricerca su tutte le note attraverso differenti filtri di ricerca messi a disposizione elencati nella tabella seguente:

Campo	Descrizione
Provincia	Campo all'interno del quale indicare la provincia coinvolta nel PI.
Livello	Campo all'interno del quale indicare il livello a cui fa riferimento la nota.
Tipologia	Campo all'interno del quale indicare la tipologia di nota.
Tipologia richiesta abbinata	Campo all'interno del quale indicare la tipologia di richiesta abbinata alla nota.
Id richiesta	Campo all'interno del quale indicare l'ID della richiesta abbinata
Data creazione nota dal - al	Campi all'interno dei quali indicare un range di date a partire dalla quale e fino alla quale la nota è stata creata.
CPI utente creatore	Campo all'interno del quale indicare il CPI che ha inserito la nota. È possibile indicare solo CPI che ricadono nella provincia selezionata per il filtro “Provincia”. Se per il filtro “Provincia” è selezionato “Vuoto” è possibile indicare qualsiasi CPI
CF utente creatore	Campo all'interno del quale indicare il CF dell'utente che ha creato la nota.
Cerca	Pulsante per dare avvio alla ricerca
Reset ricerca	Pulsante per resettare i filtri di ricerca inseriti

TABELLA 33 - CAMPI FILTRI DI RICERCA NOTE AZIENDA

5.10.1 Inserisci nota

Come specificato nel paragrafo precedente il pulsante “Inserisci nota” è attivo solo se la provincia dell'utente collegato coincide con la provincia della sede legale o con la provincia di una delle sedi operative.

PUPO GIUDY (Amministratore - CFI BERGAMO (A794C2000560) - VIA PIZZO DELLA PRESOLANA 19) Informative Privacy Supporto Cambia Profilo Logout

Home Indietro

PROSPETTO RIEPILOGATIVO (Controlli stato attuazione L.66)

Azienda

Ferro e fuoco - pizzeria braceria
Via Roma, 1, BERGAMO
CF: TSTFNC6541A794C

[Riepilogo](#)
[Registrazione richieste compensazioni](#)
[Mansioni disponibili](#)
[Convenzioni](#)
[Esoneri](#)
[Scopersioni](#)
[Nulla osta](#)
[Computo](#)
[Lavoratori in forza Legge 58/99](#)
[Note azienda](#)

NOTE

Un CFI può inserire una nota a livello Azienda se e solo se la sua provincia di competenza coincide con la provincia della sede legale dell'azienda o con la provincia di una delle sue sedi operative.
La nota inserita non può essere modificata e può essere eliminata solo dall'utente che l'ha generata.
Un CFI può visualizzare qualsiasi nota, anche quelle riferite a una provincia diversa da quella di competenza.

Provincia: Livello: Tipologia: Tipologia richiesta abbinata: ID richiesta: Data creazione nota dal:

Data creazione nota al: CFI utente creatore: CF utente creatore:

Cerca Reset Ricerca

PROVINCIA	TITOLO NOTA	LIVELLO	TIPOLOGIA	TIPOLOGIA RICHIESTA ABBINATA	ID RICHIESTA	DATA CREAZIONE NOTA	CFI UTENTE CREATORE	CF UTENTE CREATORE	AZIONI
BERGAMO	Nota di test	AZIENDA	Nota su azienda	-	-	02/12/2024	CFI BERGAMO	PPU0PPR0C3F-B090	🔍 🗑️
BERGAMO	test nota	ISTITUTO	Nota su istituto	CONVENZIONE	41715	28/11/2024	CFI BERGAMO	PPU0PPR0C3F-B090	🔍 🗑️

Items per pagina: 6 1 - 2 of 2 < >

Inserisci nota

FIGURA 93 – INSERISCI NOTA – PULSANTE ATTIVO

Quando l'utente clicca sul pulsante "Inserisci nota" la modale che il sistema mostra a video si presenta come segue:

Note

Livello

AZIENDA

Tipologia

Nota su azienda

Tipologia richiesta abbinata

Id richiesta

Data creazione

02/12/2024

Provincia utente creatore

BERGAMO

CF Utente Creatore

PPUGPP90C51I639G

CPI Utente Creatore

CPI BERGAMO

Titolo nota *

Testo nota *

Elenco file allegati

File	Data allegato	Azioni

Aggiungi allegato

Chiudi

Salva

FIGURA 94 – INSERISCI NOTA

I campi di cui si compone sono i seguenti:

Campo	Descrizione
Livello	Campo riportante il Livello a cui la nota è inserito.
Tipologia	Campo riportante la tipologia della nota.
Tipologia richiesta abbinata	Campo riportante la tipologia della richiesta abbinata. Per le note a livello AZIENDA il campo è vuoto e disabilitato.
Id richiesta	Campo riportante l'id della richiesta. Per le note a livello AZIENDA il campo è vuoto e disabilitato.
Data creazione	Campo riportante la data di creazione della nota
CF utente creatore	Campo riportante il CF dell'utente che ha creato la nota.
Provincia utente creatore	Campo riportante la provincia dell'utente che ha creato la nota.
CPI utente creatore	Campo riportante il CPI dell'utente che ha creato la nota.



Titolo nota	Campo all'interno del quale indicare il titolo della nota (max 250 caratteri). Il campo è obbligatorio
Testo nota	Campo all'interno del quale riportare il testo della nota. Il campo è obbligatorio (max 4000 caratteri).
Salva	Pulsante per salvare la nota. Il pulsante si abilita solo la prima volta in fase di inserimento.
Elimina nota	Pulsante per eliminare la nota. Il pulsante si abilita solo quando la nota è stata già inserita e solo per l'utente che ha inserito la nota.
Chiudi	Alla pressione di questo pulsante si chiude la modale.
Elenco file allegati	
File	Campo riportante il nome del file allegato. Compilato in automatico dal sistema dopo upload del file.
Data allegato	Campo riportante la data allegato. Compilato in automatico dal sistema dopo upload del file.
Azioni	 : pulsante per eseguire il download del file allegato  : pulsante per eliminare l'allegato. È possibile eliminare i file solo in fase di inserimento. Dopo il salvataggio della nota, l'icona si disabilita
Aggiungi allegato	Pulsante per aggiungere nuovi allegati. Il pulsante è attivo fino al salvataggio della nota.

TABELLA 34 - CAMPI NOTE DEL TAB NOTE AZIENDA

5.10.2 Visualizza/Elimina nota

Per visualizzare una nota già inserita occorre cliccare sull'icona "  " presente nel campo "Azioni".

La modale che si presenta è composta dagli stessi campi descritti in Tabella 34, ma tutti in SOLA LETTURA.

Le note già inserite non sono modificabili.

Al posto del pulsante "Salva", in fondo alla modale, è presente il pulsante "Elimina". Questo pulsante è presente solo se:

- L'utente collegato è lo stesso che ha inserito la nota.
- Il livello = "AZIENDA"

Note

Livello

AZIENDA

Tipologia

Nota su azienda

Tipologia richiesta abbinata

-

Id richiesta

-

Data creazione

02/12/2024

Provincia utente creatore

BERGAMO

CF Utente Creatore

PPUGPP90C51I639G

CPI Utente Creatore

CPI BERGAMO



Titolo nota *

Nota di test

Testo nota *

Nota di test

Elenco file allegati

File	Data allegato	Azioni
DocAccComputo_1731489951702.pdf	02/12/2024	 

Aggiungi allegato

Chiudi

Elimina

FIGURA 95 - ELIMINAZIONE NOTA DA TAB NOTE AZIENDA

5.10.3 Tab Promotori

Cliccando sul tab "Promotore", l'utente visualizza una griglia/tabella contenente lo storico delle attività inserite (Diario Azienda).

- **Permessi:** Tutti gli utenti abilitati come CPI alla scheda azienda possono visualizzare e aggiungere record, solo l'utente creatore può modificare o eliminare il proprio record.
- **Ordinamento:** I record sono ordinati per data decrescente (dal più recente al meno recente).
- **Azioni disponibili:**
 - Pulsante **[Inserisci Nuovo]**: Apre la modale di inserimento (vedi punto successivo).
 - Icone di dettaglio per le righe esistenti che riporta le info in sola lettura

- Icone di modifica/dettaglio per le righe esistenti, solo l'utente creatore può modificare o eliminare il proprio record.

Al click su "Nuovo Inserimento", il sistema apre una finestra modale (pop-up), di seguito il dettaglio per i campi:

Campo	Tipo	Obbligatorio	Comportamento / Logica
Data	Data	SI	Pre-valorizzato con la data odierna. Non modificabile dall'utente
Utente CPI Promotore	Testo (Read-only)	Sì	Pre-valorizzato automaticamente dal sistema con Nome e Cognome dell'utente loggato che sta effettuando l'inserimento. Campo non modificabile.
Area	Dropdown	NO	Selezione da lista predefinita (es. Amministrativa, Legale, Scouting, ecc.).
Attività	Dropdown	NO	Selezione da lista predefinita dipendente o meno dall'Area (es. Colloquio, Visita aziendale, Contatto telefonico).
Stato	Dropdown	NO	Es. Aperto, Chiuso, In attesa, Completato.
Risultati della Promozione	Dropdown	No	Es. Positivo, Negativo, Da rivalutare.
Note	Area di testo	No	Campo libero multilinea per descrivere i dettagli dell'interazione (il "Diario").

Accedendo alla sezione **Dettaglio Azienda**, l'utente troverà in alto a sinistra un box informativo dedicato ai dati principali del profilo, quali la Ragione Sociale, l'Indirizzo e il Codice Fiscale.

Azienda

STUDIO MEO
VIA MODENA 3, MILANO
CF: 74004390899



Riepilogo	Registrazione richieste compensazioni	Mansioni disponibili	Convenzioni	Esoneri	Sospensioni	Nullaosta	Computo	Lavoratori in forza Legge 68/99	Note azienda	Promotore
-----------	---------------------------------------	----------------------	-------------	---------	-------------	-----------	---------	---------------------------------	--------------	-----------

PROMOTORE						
DATA	UTENTE CPI PROMOTORE	AREA	ATTIVITA'	STATO	RISULTATI DELLA PROMOZIONE	NOTE
<div>Items per page: 60 of 0</div> <div>Aggiungi</div>						

A queste informazioni si aggiunge ora il campo **Promotore**, introdotto per identificare immediatamente l'operatore di riferimento per la pratica corrente.

Funzionamento e Visualizzazione

Il campo "Promotore" ha una natura dinamica e riflette l'evoluzione delle attività svolte sul prospetto:

- **Identificazione dell'Operatore:** Il sistema mostra automaticamente il **Nome e il Cognome** dell'operatore CPI che ha effettuato l'inserimento più recente nel tab Promotore.
- **Aggiornamento Automatico:** Il dato viene prelevato direttamente dal nuovo tab denominato **"Promotore"**. Ogni volta che viene aggiunto un nuovo record in questa sezione, il box di riepilogo si aggiorna in tempo reale per mostrare l'ultimo operatore che ha preso in carico l'attività, seguendo un criterio rigorosamente cronologico.
- **Condizioni di Visibilità:** È importante notare che la voce "Promotore" è strettamente legata alla presenza di dati nel tab corrispondente. Pertanto, qualora non siano ancora stati inseriti record o riferimenti nella sezione dedicata, il campo non comparirà all'interno del riepilogo, garantendo così una visualizzazione pulita e focalizzata solo sulle informazioni effettivamente disponibili.