



EMERGO 2024

AVVISO PER L'EROGAZIONE DI VOUCHER "Servizio interpretariato LIS" PER LE PERSONE CON DISABILITÀ UDITIVE

Bando MI0324

(approvato con decreto dirigenziale RG 1919 del 02/03/2026)

CUP I51D26000010002 – rettificato con decreto dirigenziale RG 5214 del 05/06/2026)

Sommario

1.	Obiettivi e finalità.....	3
2.	Soggetti beneficiari, soggetti destinatari e modalità di assegnazione.....	3
2.1.	Soggetti beneficiari.....	3
2.2.	Soggetti destinatari.....	3
2.3.	Modalità di assegnazione.....	3
3.	Costi ammissibili.....	4
4.	Requisiti dell'interprete.....	4
5.	Prenotazione.....	4
6.	Dotazione finanziaria.....	5
7.	Periodo di prenotazione dei voucher.....	5
8.	Rendicontazione.....	5
9.	Richiesta di liquidazione.....	5
10.	Spese ammissibili.....	5
11.	Modalità di riconoscimento del contributo e riparametrazione.....	6
12.	Obblighi dei soggetti beneficiari.....	6
13.	Revoca.....	6
14.	Rinuncia.....	7
15.	Informativa sul trattamento dei dati personali.....	7
16.	Informazioni.....	7
17.	Responsabile del procedimento.....	7
18.	Riferimenti normativi.....	7

1. Obiettivi e finalità

Il presente Avviso disciplina l'erogazione dei voucher "Servizio Interpretariato LIS" per persone con disabilità uditive in attuazione della DGR n. 3383 dell'11 novembre 2024 "Linee di indirizzo a sostegno delle iniziative a favore dell'inserimento socio-lavorativo delle persone con disabilità a valere sul fondo regionale istituito con l.r. 4 agosto 2003 n. 13 – annualità 2025-2026" che prevede un'azione che garantisca un servizio di interpretariato nella Lingua italiana dei segni (LIS) a supporto di tutte le misure a sostegno dell'inserimento lavorativo delle persone con disabilità a valere sul Fondo l.r. 13/2003.

Con questa previsione la Regione riconosce che la LIS rientra tra gli strumenti operativi volti alla rimozione delle barriere che limitano la partecipazione delle persone sorde alla vita collettiva. Dal canto suo, Città metropolitana di Milano intende favorire la vita di relazione e l'integrazione sociale delle persone non udenti, residenti nel territorio metropolitano, al fine di coinvolgerle appieno. La fruibilità dei servizi, delle iniziative e delle attività messe in campo da Città metropolitana di Milano è possibile, per le persone non udenti, solo se la divulgazione e comunicazione degli interventi viene resa effettiva ed efficace con il coinvolgimento della figura professionale dell'interprete LIS affinché, attraverso tale sistema di comunicazione di tipo visivo-gestuale, favorisca la comunicazione garantendo una forma di integrazione sociale e culturale alle persone non udenti e facilitando la loro partecipazione alla vita collettiva.

L'obiettivo ultimo è quello di favorire e supportare l'inserimento lavorativo delle persone con disabilità uditive con l'attivazione del servizio di interpretariato LIS.

Città metropolitana di Milano ha previsto, nell'ambito delle risorse del piano EMERGO - Masterplan 2024, il finanziamento di questo servizio attraverso l'erogazione di appositi voucher e il presente Avviso ne definisce le modalità di erogazione.

Il servizio è compatibile con le linee di finanziamento previste dalle misure **Azioni di Rete** e **Azioni di sistema** attive sulle diverse annualità del piano EMERGO.

2. Soggetti beneficiari, soggetti destinatari e modalità di assegnazione

2.1. Soggetti beneficiari

Beneficiari dei voucher sono **gli Enti accreditati, singoli o capifila di Rete** dei progetti ammessi e finanziati con appositi avvisi previsti da **Azioni di Rete** e **Azioni di sistema** e che coinvolgono persone con disabilità che necessitano di un interprete LIS.

2.2. Soggetti destinatari

Persone con disabilità di tipo uditivo che stiano beneficiando di una politica attiva all'interno di **Azioni di Rete** e **Azioni di sistema** di Città metropolitana di Milano.

2.3. Modalità di assegnazione

Città metropolitana di Milano intende strutturare le modalità di assegnazione dei voucher "Servizio interpretariato LIS" in modo tale da favorire il raccordo con i percorsi di politica attiva finanziati e in

corso di Azioni di Rete e Azioni di sistema del piano EMERGO.

Il voucher costituisce una misura complementare a quelle già esistenti per sostenere l'inserimento lavorativo delle persone con disabilità uditiva.

Le ore di interpretariato possono ammontare fino ad un massimo pari alle ore dei servizi prenotati per la politica attiva in corso.

La richiesta deve contenere l'indicazione dell'attività per la quale verrà utilizzato il voucher, compilando l'allegato A rinvenibile in Sintesi-GBC.

3. Costi ammissibili

Il costo massimo orario è pari a 40,00 €.

4. Requisiti dell'interprete

Il professionista incaricato dall'ente beneficiario deve essere in possesso della qualifica di interprete della Lingua italiana dei segni (LIS).

5. Prenotazione

La richiesta di voucher Lis può essere presentata dall'ente singolo o capofila di rete titolare di un progetto finanziato dal piano Emergo su **Azioni di Rete** e **Azioni di sistema**. L'ente che intende presentare richieste di voucher Lis deve prima inserire un progetto in Sintesi-GBC e inviare mail all'indirizzo azionidisistema@cittametropolitana.mi.it per permettere agli uffici di Città metropolitana di Milano di validarlo.

A seguito della validazione del progetto, l'ente potrà fare richiesta dei singoli voucher interpretariato Lis. Il modello del voucher rilasciato dal sistema dovrà essere firmato olograficamente dalla persona interessata – o, in caso di minore, da chi esercita la responsabilità genitoriale - e firmato digitalmente dal/dalla legale rappresentante dell'ente (o persona delegata).

In fase di prenotazione del voucher occorre presentare, in Sintesi-GBC, i seguenti allegati firmati digitalmente:

- voucher;
- descrizione servizi voucher (allegato A rinvenibile in Sintesi-GBC) sottoscritto dall'ente;
- curriculum vitae degli interpreti chiamati a erogare il servizio di interpretariato, al fine di certificare il possesso della qualifica di interprete della lingua italiana dei segni (LIS);
- informativa privacy (allegato B rinvenibile in Sintesi-GBC).

I documenti inseriti in Sintesi-GBC saranno verificati dagli operatori e, a seguito di esito positivo delle verifiche di completezza e conformità, lo stato del PIP varierà da PRESENTATO ad ACCETTATO.

È possibile erogare servizi prima dell'accettazione del PIP, ma non si garantisce il pagamento degli stessi in caso di diniego.

6. Dotazione finanziaria

Sulla base della dotazione finanziaria definita da Regione Lombardia con DGR n. 3383 dell'11 novembre 2024 "Linee di indirizzo a sostegno delle iniziative a favore dell'inserimento socio-lavorativo delle persone con disabilità a valere sul fondo regionale istituito con l.r. 4 agosto 2003 n. 13 – annualità 2025-2026" e sulla base di quanto definito dal Masterplan 2024, Città metropolitana di Milano ha previsto una dotazione finanziaria pari a **€ 44.241,68**.

A fronte di un costante monitoraggio della spesa e delle risorse disponibili, Città metropolitana di Milano potrà integrare il finanziamento destinato alla presente misura.

7. Periodo di prenotazione dei voucher

A partire dal **4 marzo 2026 ore 10.00** è possibile presentare i progetti dei voucher "Servizio interpretariato LIS". I voucher potranno essere prenotati sino ad esaurimento delle risorse disponibili e comunque entro il 31 dicembre 2026.

8. Rendicontazione

In fase di rendicontazione del voucher, in Sintesi-GBC, occorre inserire i seguenti allegati **firmati digitalmente**:

- timesheet operatori relativi all'erogazione dei servizi di interpretariato firmati dall'interprete, dal destinatario dell'intervento e dal legale rappresentante del soggetto attuatore;
- al termine delle azioni previste l'Ente deve predisporre la relazione di sintesi di ciascun intervento utilizzando il modello presente nella cartella arancione di Sintesi GBC;
- documento attestante l'incarico al/agli interprete/i;
- documento attestante la spesa sostenuta e chiesta a rimborso (fattura, ricevuta, ecc...) e relativa quietanza di pagamento.

9. Richiesta di liquidazione

La richiesta di liquidazione deve essere presentata tramite PEC entro 45 giorni dal termine delle attività e deve essere accompagnata dalla seguente **documentazione firmata digitalmente**:

- dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari e assoggettabilità alla ritenuta del 4%;
- elenco dei destinatari dei voucher.

La modulistica da utilizzare è contenuta nella cartella arancione in Sintesi-GBC in corrispondenza dell'avviso.

10. Spese ammissibili

La spesa ammissibile al contributo deve rispettare le seguenti condizioni generali:

- essere funzionale alla realizzazione del voucher approvato;
- essere sostenuta successivamente alla data di presentazione della richiesta di voucher sul portale Sintesi-GBC e all'avvio della politica attiva ed entro la data della sua conclusione.

11. Modalità di riconoscimento del contributo e riparametrazione

Il rimborso per le ore di interpretariato effettivamente erogate verrà riconosciuto a servizio completato **nella misura indicata al paragrafo 3. Costi ammissibili.**

La Città metropolitana di Milano si riserva di effettuare tutti i controlli necessari a verificare la corretta realizzazione delle azioni.

12. Obblighi dei soggetti beneficiari

I soggetti beneficiari, oltre a quanto specificato nei precedenti articoli, sono obbligati a:

- a) ottemperare alle prescrizioni contenute nell'Avviso e negli atti ad esso conseguenti;
- b) fornire, nei tempi e nei modi previsti dall'Avviso e dagli atti ad esso conseguenti, tutta la documentazione e le informazioni richieste;
- c) segnalare tempestivamente eventuali variazioni di ragione sociale;
- d) segnalare tempestivamente eventuali variazioni nei requisiti di accreditamento;
- e) assicurare la puntuale e completa realizzazione delle attività in conformità alle domande di ammissione presentate, salvo eventuali modifiche preventivamente autorizzate dalla Città metropolitana di Milano;
- f) conservare, per un periodo di dieci anni a decorrere dalla data di pagamento del saldo, la documentazione originale amministrativa e contabile;
- g) trattare nel rispetto della normativa vigente i dati personali raccolti in forza dell'adesione al presente Avviso e per le finalità specificamente indicate nello stesso.

13. Revoca

Il contributo assegnato è soggetto a revoca totale o parziale qualora non vengano rispettate tutte le indicazioni e i vincoli contenuti nel presente Avviso, oppure nel caso in cui la realizzazione del servizio non sia conforme nel contenuto all'intervento ammesso a contributo.

Città metropolitana di Milano potrà procedere alla revoca del contributo nei casi in cui il soggetto beneficiario:

- abbia realizzato le attività del servizio in modo gravemente difforme rispetto a quanto dichiarato nel progetto;
- non abbia fornito regolare documentazione amministrativa;
- abbia utilizzato il contributo per finalità diverse da quelle previste dal progetto.

Il contributo concesso può essere inoltre revocato qualora, in sede di verifica da parte dei competenti

uffici o altri soggetti autorizzati, siano riscontrate irregolarità attuative o mancanza dei requisiti sulla base dei quali esso è stato concesso ed erogato.

In caso di revoca del contributo già liquidato, il soggetto richiedente deve restituire le somme già percepite, gravate dagli interessi legali maturati.

14. Rinuncia

I soggetti beneficiari, qualora intendano rinunciare al contributo o alla realizzazione del servizio, devono darne immediata comunicazione alla Città metropolitana di Milano mediante posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it.

15. Informativa sul trattamento dei dati personali

I dati personali, raccolti in conseguenza e nel corso di esecuzione del presente Bando, sono trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (GDPR), del D.lgs 101/2018 “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)” e del D.lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”. Il titolare dei dati forniti è la Città metropolitana di Milano, via Vivaio 1, Milano. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dello svolgimento delle istruttorie per l'erogazione del contributo previsto dal presente Avviso. L'eventuale mancato conferimento comporta la decadenza dal diritto al beneficio.

16. Informazioni

Ulteriori informazioni ritenute necessarie potranno essere richieste al settore Politiche del lavoro, welfare e pari opportunità della Città metropolitana di Milano a mezzo:

- e-mail: azionidisistema@cittametropolitana.mi.it
- PEC: protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it

17. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il direttore del settore Politiche del lavoro, welfare e pari opportunità, Federico Ottolenghi.

18. Riferimenti normativi

- legge 12 marzo 1999, n. 68 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili” e in particolare l'art. 14 che prevede l'istituzione da parte delle Regioni del “Fondo Regionale per l'occupazione dei disabili” da destinare al finanziamento dei programmi regionali di inserimento lavorativo e dei relativi servizi”;
- d.lgs. 10 settembre 2003 n. 276 “Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro di cui alla legge 14 febbraio 2003 n.30” e in particolare gli artt. 4,5,6 e 7 in

merito agli operatori pubblici e privati che erogano servizi al lavoro;

- d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- d.lgs. 14 settembre 2015, n. 150 “Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183”;
- regolamento UE del 27 aprile 2016, n. 679 in materia di protezione dei dati personali (GDPR);
- d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 “Disposizione per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- l.r. 4 agosto 2003, n. 13 “Promozione dell’accesso al lavoro delle persone disabili e svantaggiate”;
- l.r. 6 agosto 2007, n. 19 “Norme sul sistema educativo di istruzione e formazione della Regione Lombardia” – che ha delineato il nuovo sistema educativo di istruzione e formazione in Lombardia volto a promuovere un modello di sviluppo del capitale umano incentrato sul sostegno alla scelta libera e responsabile delle persone e delle famiglie e nel quale il soddisfacimento della domanda di formazione costituisce obiettivo prioritario per favorire, in particolare, l’inclusione socio-lavorativa di persone con disabilità, fascia più debole dell’area del disagio;
- l.r. 28 settembre 2006, n. 22 “Il mercato del lavoro in Lombardia” che individua all’art.13 negli operatori pubblici e privati accreditati coloro che concorrono all’attuazione delle politiche del lavoro accedendo ai finanziamenti regionali e sviluppando forme di accompagnamento delle persone disabili nell’inserimento nel mercato del lavoro;
- Delibera di Giunta Regionale 20 dicembre 2013, n. X/1106 “Linee di indirizzo a sostegno delle iniziative in favore dell'inserimento socio lavorativo delle persone con disabilità, a valere sul fondo regionale istituito con la l.r. 4 agosto 2001 n. 13 – annualità 2014-2016”;
- Delibera di Giunta Regionale del 20/04/2015 n. X/3453 “Determinazione in ordine alle iniziative in favore dell'inserimento socio- lavorativo delle persone con disabilità e integrazione delle linee di indirizzo di cui alla DGR 1106/2013”;
- D.D.S. 22 dicembre 2014 n. 12552 “Adempimenti attuativi alla D.G.R. n. X/1106/2013 -Approvazione Manuale Unico di Gestione e Controllo e del progetto adeguamento del sistema Informativo Sintesi”;
- l.r. 5 ottobre 2015 n. 30 “Qualità e innovazione e internalizzazione dei sistemi di istruzione, formazione e lavoro in Lombardia. Modifiche alle ll.rr. 19/2007 sul sistema di istruzione e formazione e 22/06 su Mercato del Lavoro;
- POR Regione Lombardia – Manuale per la rendicontazione a costi reali 10/10/2012 e successivi aggiornamenti;
- l.r. 4/07/2018 n 9 “Modifiche alla legge regionale 28 settembre 2006, n 22 'Il mercato del lavoro in Lombardia”;

- DGR n. 3383 dell'11 novembre 2024 “Linee di indirizzo a sostegno delle iniziative a favore dell’inserimento socio-lavorativo delle persone con disabilità a valere sul fondo regionale istituito con L.R. 4 agosto 2003 n. 13 – annualità 2025-2026”;
- decreto di impegno in fpv a favore delle Province/Città metropolitana del riparto del fondo disabili l.r. 13/2003 – annualità 2025 approvato con DGR n. 3383 dell'11/11/2024;
- decreto n. 1965 del 17 febbraio 2025 “Validazione dei Masterplan provinciali in attuazione della DGR n. 3383 dell'11/11/2024”;
- decreto del Sindaco metropolitano RG 343 del 31 dicembre 2024 “Approvazione Piano metropolitano "Emergo" per l'attuazione di interventi a valere sul fondo regionale per l'occupazione dei disabili - Fondo Regionale Disabili 2024 - MASTERPLAN 2024 - Anni di realizzazione 2025 – 2026”.

Milano, 05/06/2026

Il direttore del Settore Politiche del lavoro, welfare e pari opportunità

(Federico Ottolenghi)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U 445/2000 e d.lgs 82/2005 e rispettive norme collegate)