



Dipartimento Risorse umane e organizzazione

Decreto Dirigenziale

Fasc. n 4.4/2025/68

Oggetto: Nomina della Commissione per la valutazione delle candidature pervenute nell'ambito della procedura di mobilità volontaria tra Enti, ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001, finalizzata alla copertura di n. 4 posti di Funzionario/a Tecnico/a - Area dei Funzionari ed elevata qualificazione.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

PREMESSO che con Decreto Rep. Gen. n. 11252/2025 dell'11 dicembre 2025 è stata avviata la procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'articolo 30 del D.lgs. 165/2001, per la copertura di n. 4 posti di Funzionario/Funzionaria Tecnico/a - Area dei Funzionari ed elevata qualificazione;

DATO ATTO che l'avviso di mobilità volontaria è stato pubblicato dal giorno 15 dicembre 2025 al giorno 19 gennaio 2026:
 - sul Portale Unico del reclutamento per le pubbliche amministrazioni InPA;
 - nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso - Concorsi e ricerca di personale - Mobilità e comando" del sito istituzionale, ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.;

PRESO ATTO degli elementi di fatto e di diritto, in particolare della necessità di nominare la Commissione di valutazione delle candidature, secondo i criteri indicati dall'art. 141 del Testo Unificato del vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, essendo utilmente scaduto in data 19 gennaio 2026 il termine di presentazione delle domande;

RILEVATO che sono state rese da ciascun membro individuato le dichiarazioni di legge richieste per l'espletamento dell'incarico, acquisite agli atti con prot. n. 16217/2026, prot. n. 16488/2026, prot. n. 16222/2026, prot. n. 16213/2026 e 16489/2026;

VERIFICATA la regolarità tecnica del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del Testo Unico Enti Locali (Tuel) approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

RICHIAMATI gli atti di programmazione finanziaria dell'Ente (DUP e Bilancio di previsione), di gestione (PEG), il PIAO vigente nel quale sono confluiti il piano triennale di prevenzione della corruzione, il piano triennale dei fabbisogni di personale e il piano azioni positive, nonché il Codice di Comportamento dell'Ente;

VISTO l'art. 107 del Testo Unico Enti Locali (Tuel) approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto della Città metropolitana di Milano;

VISTO il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi ed il regolamento di contabilità dell'Ente;

DEC R E T A

1) di nominare la Commissione per la valutazione delle candidature pervenute nell'ambito della procedura di mobilità volontaria tra Enti, ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001, indetta per la copertura di n. 4 posti di Funzionario/Funzionaria Tecnico/a - Area dei Funzionari ed elevata qualificazione, come di seguito indicato:

- Presidente Arch. Alessandra Tadini Direttrice dell'Area Infrastrutture;
- Commissaria Arch. Isabella Susi Botto Dirigente del Settore Pianificazione territoriale generale e rigenerazione urbana;
- Commissario Ing. Fabiano Rosa Dirigente del Settore Programmazione ed Edilizia scolastica;

2) di affidare la funzione di Segretaria della Commissione alla sig.ra Donatella Giovanna Rocchetta, Funzionaria Amministrativa, del Dipartimento Risorse Umane e organizzazione e la funzione di Segretaria supplente della Commissione alla Dr.ssa Colette Perna, Responsabile del Servizio Assunzioni, concorsi e mobilità del Dipartimento Risorse Umane e organizzazione;

3) di dare comunicazione del presente provvedimento agli interessati, al Responsabile della Prevenzione della corruzione e Trasparenza della Città metropolitana di Milano e alla Consigliera di Parità;

4) di dare atto che la citata Commissione viene istituita senza oneri per la Città metropolitana di Milano;

5) di dare atto che per il presente provvedimento è stata compilata la check-list di cui al regolamento sul sistema dei controlli interni, ed inoltre il presente atto:

- è classificato a rischio medio dalla sezione 2.3.5, Tabella A, del PIAO - Sezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza;

- rispetta gli obblighi e gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali;

- rispetta il termine di conclusione del procedimento;

- verrà pubblicato in Amministrazione Trasparente ai sensi dell'articolo 18 del D.lgs. n. 33/2013.

IL DIRETTORE
Alberto Di Cataldo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi della normativa in materia di amministrazione digitale

Responsabile del procedimento: Dott. Alberto Di Cataldo - Direttore del Dipartimento risorse umane e organizzazione

Responsabile dell'istruttoria: Dr.ssa Colette Perna - Responsabile del Servizio Assunzioni, concorsi e mobilità