



Avviso di mobilità volontaria, mediante passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni ai sensi dell'articolo 30 del D.lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente del Settore Politiche del Lavoro (funzione delegata da Regione Lombardia).

IL DIRETTORE DEL SETTORE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Preso atto di quanto previsto dalle vigenti norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, dal vigente C.C.N.L. relativo alla Dirigenza - Area Funzioni Locali e dal Testo Unificato del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Città metropolitana di Milano;

Visto il Decreto del Sindaco della Città metropolitana di Milano, Rep. Gen. n. 158/2019 del 16 ottobre 2019 avente per oggetto: Aggiornamento al Piano Triennale dei fabbisogni di personale (PTFP 2019-2021);

In esecuzione del proprio Decreto Reg. Gen. n. 8053/2019 del 27 novembre 2019

Rende noto

che è indetta procedura di mobilità volontaria mediante passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni assoggettate a regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato stabiliti dalle normative di legge vigenti, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente a tempo indeterminato da assegnare al Settore Politiche del Lavoro della Città metropolitana di Milano (funzione delegata da Regione Lombardia).

La Città Metropolitana di Milano garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 198 dell'11 aprile 2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'articolo 6 della Legge n. 246 del 28 novembre 2005" e dell'articolo 57 del D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, si procederà all'assunzione del Dirigente proveniente da altre Amministrazioni che presenti la propria candidatura secondo le modalità ed i termini sotto indicati e che, ad esito della procedura di mobilità, conseguirà esito positivo.

La figura professionale ricercata dovrà possedere le competenze di seguito indicate.

Competenze tecniche:

- conoscenza dell'ordinamento degli Enti Locali;
- conoscenza evoluta in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso, disciplina del rapporto di lavoro nonché della normativa in materia di appalti;
- conoscenza delle vigenti norme in materia di corruzione, trasparenza e tutela della privacy;
- conoscenza degli strumenti di programmazione strategica dell'Ente locale;
- conoscenza approfondita della normativa settoriale, statale e regionale, in materia di politiche del lavoro e servizi per l'impiego.

Al/Alla candidato/a selezionato/a saranno richieste:

- capacità nella gestione delle risorse finanziarie e strumentali, in relazione agli obiettivi assegnati;
- orientamento al risultato e accountability (capacità di rendere conto ai cittadini, orientamento alla trasparenza);
- capacità di gestione del personale assegnato, dall'identificazione dei fabbisogni all'organizzazione del lavoro nel rispetto delle competenze dei collaboratori, con attenzione alla valorizzazione delle professionalità presenti;
- flessibilità e proattività, propensione alla gestione delle relazioni con la rete di Stakeholder, le risorse interne ed i referenti dell'Azienda Speciale per la Formazione e l'orientamento al lavoro.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico della posizione dirigenziale oggetto del presente Avviso corrisponde alla retribuzione tabellare prevista dal vigente CCNL della Dirigenza Area Funzioni Locali, oltre ad eventuale retribuzione di anzianità già in godimento o altre analoghe voci retributive.

Inoltre, alla posizione dirigenziale verrà corrisposta la retribuzione di posizione correlata all'incarico dirigenziale attribuito, secondo la pesatura effettuata dall'Organismo Indipendente di Valutazione delle Performance (O.I.V.P.) dell'Ente e la retribuzione di risultato, basata sulla valutazione della performance individuale.

2. REQUISITI D'AMMISSIONE

I requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

1. Essere dipendente di una Pubblica Amministrazione assoggettata a regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato stabiliti dalle normative di legge vigenti in qualità di Dirigente con contratto di lavoro a tempo indeterminato.
2. Essere stato/a assunto/a a seguito di procedura concorsuale pubblica per la copertura di posti nei ruoli della Dirigenza.
3. Avere superato il periodo di prova in qualità di Dirigente.
4. Essere in possesso di Diploma di Laurea conseguito con il vecchio ordinamento o Laurea Specialistica/Magistrale.
5. Non avere ricevuto sanzioni disciplinari o provvedimenti che abbiano accertato la sussistenza di responsabilità dirigenziale nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente Avviso.
6. Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento.
7. Non trovarsi nelle situazioni di inconfiribilità degli incarichi dirigenziali presso le pubbliche amministrazioni previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 articoli 3, 4 e 7 comma 2.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale cessazione del contratto. L'Amministrazione si riserva di verificarne il possesso.

Il difetto uno o più requisiti previsti nel presente Avviso, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

3. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA’

Gli interessati dovranno far pervenire domanda alla Città metropolitana di Milano redatta in carta semplice secondo lo schema (allegato A) unito al presente Avviso, entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione dello stesso in Gazzetta Ufficiale – Serie speciale Concorsi ed Esami.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione dalla presente procedura, i seguenti documenti:

- *curriculum vitae*, datato e sottoscritto, predisposto in base al modello europeo, dal quale emergano dettagliatamente:
 - i titoli di studio posseduti con indicazione della votazione riportata;
 - le esperienze lavorative significative e coerenti con la posizione da ricoprire, specificando per ciascuna: la tipologia del rapporto di lavoro, il datore di lavoro, la data di inizio e di termine, il profilo/ruolo/posizione ricoperti e le principali attività svolte;
 - titoli di studio diversi da quello di accesso, percorsi formativi post laurea attinenti al profilo, particolari specializzazioni post laurea con precisa indicazione della denominazione, dell’anno e dell’istituto di conseguimento;
- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
- informativa per il trattamento dei dati personali.

La domanda dovrà essere trasmessa esclusivamente da casella di posta elettronica certificata (PEC) personale del/della candidato/a, al seguente indirizzo: protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it, entro e non oltre il termine di scadenza del presente Avviso; a tal fine fa fede la data e l’ora certificata dal gestore della PEC.

La PEC dovrà riportare in oggetto: “Candidatura Dirigente Politiche del Lavoro”, seguito dal cognome e nome del/della candidato/a.

La domanda, il curriculum e l’informativa per il trattamento dei dati personali potranno essere sottoscritti con firma digitale o autografa. Ai sensi dell’articolo 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell’articolo 76 del citato D.P.R. 445/2000.

La Città metropolitana di Milano non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo ricevimento delle domande di partecipazione dovuto ad eventuali disguidi o comunque imputabile a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della procedura non verranno prese in considerazione eventuali domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione; pertanto tutti coloro i quali abbiano già presentato domanda di mobilità, se interessati, dovranno presentare nuova domanda secondo quanto indicato nel presente Avviso.

4. AMMISSIBILITA’ DELLA DOMANDE E MOTIVI DI ESCLUSIONE

Scaduti i termini del presente Avviso, l’Amministrazione nominerà una Commissione di valutazione delle candidature pervenute.

La Commissione procede all’esame delle candidature, al fine di verificarne l’ammissibilità alla selezione.

Comportano l’esclusione dalla procedura:

- il mancato possesso di uno dei requisiti per la candidatura richiesti dal presente Avviso, desumibili dal curriculum e dalla domanda;
- il ricevimento della candidatura oltre i termini stabiliti;
- il ricevimento della candidatura incompleta (priva di curriculum, di domanda di partecipazione redatta secondo lo schema Allegato A, di informativa sul trattamento dei dati);
- la trasmissione della domanda con modalità diversa da quella indicata, o da casella di posta elettronica non certificata, o da PEC non personale;
- la mancata produzione di copia del documento di identità personale in corso di validità.

Tutte le dichiarazioni rese nella domanda potranno essere verificate prima dell'assunzione attraverso acquisizione d'ufficio dei relativi documenti.

5. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La valutazione delle candidature avviene mediante attribuzione di punteggio al curriculum professionale, per un massimo di 10 punti (attribuiti in relazione all'attinenza al profilo ricercato, esperienze maturate, titolo di studio e altri titoli rilevanti per il posto da ricoprire) e mediante successivo colloquio, al quale sono ammessi i candidati che abbiano conseguito almeno 5 punti nella valutazione del curriculum presentato.

Il colloquio è finalizzato all'approfondimento delle esperienze di servizio dichiarate nel curriculum professionale, nonché della motivazione alla mobilità.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di un idoneo documento di identità in corso di validità, nel giorno e nel luogo stabilito. In caso di mancata presentazione saranno considerati rinunciari alla mobilità in oggetto.

A seguito del colloquio è attribuito a ciascun/a candidato/a, a cura della Commissione, un giudizio sintetico accompagnato da motivazione e, conseguentemente, viene definito l'elenco dei candidati che hanno conseguito una valutazione positiva, in ordine di età a partire dal più giovane.

Tale elenco sarà utilizzato esclusivamente per la copertura del posto Dirigenziale di cui al presente Avviso e non costituisce in alcun modo impegno o promessa di assunzione.

La Città metropolitana di Milano si riserva la facoltà di dichiarare, fin dalla valutazione dei curricula e pertanto senza procedere al colloquio previsto, ovvero a seguito dei colloqui, che nessun/a candidato/a possieda un profilo corrispondente alla posizione da ricoprire.

Gli elenchi dei candidati ammessi/esclusi, così come le convocazioni per i colloqui e gli esiti delle procedure sono pubblicati all'Albo pretorio on-line dell'Ente, nonché nell'apposita sezione del sito istituzionale: Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Concorsi e ricerca di personale - Mobilità.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

6. DISPOSIZIONI FINALI

La presente procedura di mobilità è finalizzata all'esclusiva copertura della posizione dirigenziale oggetto dell'Avviso.

Il presente Avviso pubblico non costituisce alcun titolo e diritto per coloro i quali hanno manifestato interesse all'assunzione e non vincola la Città metropolitana di Milano a procedere all'assunzione stessa, potendo non darvi seguito in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o qualora nuove circostanze lo consigliassero.

La Città metropolitana si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere e revocare il presente Avviso pubblico, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si fa rinvio ai regolamenti della Città metropolitana di Milano nonché alle vigenti disposizioni normative in materia.

L'effettiva assunzione in servizio è in ogni caso espressamente subordinata alla presenza della copertura finanziaria e alla verifica della compatibilità dell'assunzione stessa con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali, in vigore al momento dell'approvazione del provvedimento di nomina del soggetto individuato per la copertura del posto in questione.

Si ricorda che prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese, pena la decadenza dei benefici assunti, oltre alla sussistenza dei requisiti previsti.

Ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990 si informa che il Responsabile del procedimento è il Segretario Direttore Generale, Direttore ad interim del Settore Risorse umane e organizzazione, Dott. Antonio Sebastiano Purcaro.

I dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Città metropolitana di Milano per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della gestione della procedura di mobilità, pena l'esclusione dalla stessa.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio ed è disponibile sul sito internet della Città metropolitana di Milano www.cittametropolitana.mi.it.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Servizio Supporto giuridico, programmazione e controllo, assunzioni risorse umane:

- ai recapiti telefonici 027740-2285, 2756
dal Lunedì al Giovedì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle 16,00;
Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00;
- mediante e-mail indirizzata a: assunzioni@cittametropolitana.mi.it .

Milano, 17 dicembre 2019.

IL DIRETTORE
Dott. Antonio Sebastiano Purcaro

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate.