



<b>FAMIGLIA PROFESSIONALE</b>	TECNICA
<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	FUNZIONARIO TECNICO
<b>AREA</b>	FUNZIONARI

### **ATTIVITÀ**

Gestisce tutte le attività dei processi di pianificazione tecnica, progettazione, gestione e controllo nei diversi ambiti di attività: lavori e opere pubbliche, interventi finalizzati alla trasformazione del territorio, alla protezione ambientale, alla sicurezza, alla manutenzione e al miglioramento delle condizioni di sicurezza degli immobili, degli impianti tecnici e delle infrastrutture, al presidio e custodia dei beni patrimoniali dell'Ente.

Può gestire e realizzare la progettazione e/o gestione delle opere pubbliche e processi tecnici (opere, manutenzioni, pianificazione territoriale, pianificazione urbana e ambientale) curando la predisposizione degli elaborati tecnici, degli elaborati a contenuto normativo e regolamentare di competenza dell'Ente. Può svolgere attività di disegno grafico anche attraverso sistemi informatici.

Può gestire le attività di verifica in ambito urbanistico.

Può gestire tutte le attività inerenti i processi di pianificazione, programmazione, organizzazione e controllo del mobility management, della sicurezza stradale e della protezione civile.

Può contribuire alla definizione della programmazione dei sistemi che caratterizzano il servizio del TPL sul territorio della Città metropolitana, da realizzarsi nell'ambito dell'Agenzia del TPL.

Può predisporre la mappatura dei rischi e la predisposizione dei piani metropolitani di emergenza, gestire interventi di protezione civile, interventi di manutenzione del sistema viario, delle infrastrutture dell'ente delle telecomunicazioni, collaborando alla verifica delle condizioni di sicurezza del servizio e predisponendo analisi e verbali con prescrizioni di intervento.

Può curare le attività di analisi e valutazione, anche economica, connesse alla attuazione di progetti e di OO.PP.. Ne gestisce e realizza le fasi di avanzamento, con supervisione delle diverse fasi di esecuzione dei lavori ed assunzione dei ruoli previsti dalle normative.

Sviluppa studi e relazioni e svolge ruoli di coordinamento strategico a supporto degli Organi dell'Amministrazione, nei rapporti con regione e comuni e nei tavoli interistituzionali sui grandi interventi infrastrutturali e nell'ambito delle verifiche dei piani comunali.

Svolge attività di analisi ed elaborazione di studi e statistiche attraverso l'utilizzo di strumenti tecnici specifici.

Garantisce l'elaborazione di dati/informazioni relativamente ai processi di competenza.

Contribuisce a garantire la correttezza dell'attività amministrativa e contabile di propria competenza e il continuo aggiornamento dell'ente alle normative in vigore.

Svolge attività di collaborazione a diretto contatto con la dirigenza, collaborando anche con gli organi istituzionali e gli altri organismi metropolitani.

Partecipa alla progettazione e realizzazione di nuove attività finalizzate al miglioramento della qualità del servizio, formula e attua proposte di razionalizzazione e semplificazione delle procedure e delle metodologie di lavoro.

Partecipa a gruppi di lavoro e studio, sviluppa specifici progetti direttamente assegnati.

Utilizza strumenti informatici e software dedicati in uso nell'Ente e nell'ambito di riferimento.  
Può coordinare personale.

### **RESPONSABILITÀ E RISULTATI**

Autonomia gestionale e tecnica all'interno di un quadro di scelte tecnico normative e di indirizzo dell'ente.

Responsabilità amministrativa dei processi e delle attività di competenza, dei risultati delle attività svolte direttamente o dal personale coordinato, e degli obiettivi assegnati.

Responsabilità sulle risorse gestite e sull'efficienza economica e sulla qualità dei processi di competenza.

Può ricoprire incarichi di responsabilità di unità organizzativa.

### **RELAZIONI**

Relazioni interne di natura negoziale e complessa.

Costanti rapporti con tutte le unità dell'ente al fine di gestire processi intersettoriali.

Relazioni esterne di tipo professionale e negoziale con altre istituzioni private e pubbliche, anche con ruolo di rappresentanza dell'ente.

### **REQUISITI PER L'ACCESSO DALL'ESTERNO**

Laurea (triennale, magistrale o vecchio ordinamento), eventualmente accompagnata da abilitazioni ad albi professionali, rilasciata da istituti riconosciuti a norma dall'ordinamento scolastico italiano, ed in particolare:

Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria edile-architettura, Architettura, Urbanistica, Pianificazione territoriale e urbanistica, ingegneria elettrica, ingegneria industriale, ingegneria per l'ambiente e il territorio o equipollenti sulla base delle norme vigenti.

### **REQUISITI PER L'ACCESSO DALL'INTERNO**

Si rinvia alle fonti normative regolamentari dell'ente.

### **MANSIONI**

A titolo esemplificativo: Funzionario ingegnere, architetto, urbanista, ingegnere trasportista, tecnico ausiliario.

### **COMPETENZE**

#### **CONOSCENZE PROFESSIONALI E CAPACITÀ**

Elevata conoscenza generale del funzionamento delle organizzazioni pubbliche e dell'ente di appartenenza.

Conoscenza evoluta di: diritto amministrativo, diritto privato, informatica giuridica, normativa degli enti pubblici e degli enti locali, normativa in materia di anticorruzione e trasparenza, procedimento amministrativo, tutela dei dati personali.

Elevata conoscenza di norme e dei regolamenti in materia di lavori pubblici, urbanistica, con particolare riferimento alle relative procedure di appalti e di analisi economico finanziarie.

Elevata conoscenza tecniche di progettazione, gestione dei lavori e opere pubbliche, di urbanistica ed edilizia, infrastrutture, analisi territoriale, tecniche di prevenzione, verifica e messa in sicurezza da eventi calamitosi.

Conoscenza adeguata dei sistemi di office automation e dei software utilizzati nell'area di riferimento.  
Conoscenza evoluta dei processi informatici di competenza.  
Conoscenza evoluta dei principali processi organizzativi dell'ente.  
Conoscenza elevata delle procedure amministrative di competenza.  
Conoscenza della lingua inglese.

### **COMPORTAMENTI DI CONTESTO**

Si rinvia alle fonti normative regolamentari dell'ente.