



**Avviso di mobilità volontaria mediante passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001, per la copertura di n. 7 posti di Istruttore/Istruttrice Amministrativo/a e contabile - Area degli Istruttori.**

## **IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE**

Preso atto di quanto previsto dalle vigenti norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2018-2021 e dal Testo Unificato del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Città metropolitana di Milano;

Visto il Decreto del Sindaco della Città metropolitana di Milano, Rep. Gen. n. 69/2024 del 27/03/2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 e successive integrazioni;

In esecuzione del proprio Decreto Reg. Gen. n. 11351/2024 del 31 dicembre 2024;

### **RENDE NOTO**

che è indetta procedura di mobilità volontaria mediante passaggio diretto di personale in servizio presso Pubbliche Amministrazioni, per la copertura di n. 7 posti di Istruttore/Istruttrice Amministrativo/a e contabile, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato - da assegnare alle funzioni fondamentali di Città metropolitana di Milano.

La Città Metropolitana di Milano garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. 198 dell'11 aprile 2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'articolo 6 della Legge n. 246 del 28 novembre 2005" e dell'articolo 57 del D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Al personale trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali, compreso quello accessorio, senza alcun riconoscimento dell'eventuale maggior trattamento economico in godimento presso l'Amministrazione di provenienza. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

### **1. REQUISITI DI AMMISSIONE**

Alla presente procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere dipendente di ruolo di una Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1 comma 2 del D.lgs. 165/2001, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno ed inquadrato nell'Area degli Istruttori, con profilo Amministrativo - contabile o profili equivalenti;

- b) Essere in possesso del titolo di studio seguente: Diploma di Istruzione secondaria di secondo grado quinquennale rilasciato da istituti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato italiano, o equiparabili. Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in Istituti Statali o Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato Italiano. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il/la candidato/candidata dovrà indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano secondo l'art. 38 D.Lgs 165/2001;
- c) Aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- d) Non aver procedimenti disciplinari pendenti;
- e) Non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di scadenza del presente Avviso;
- f) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento;
- g) Essere in possesso dell'idoneità allo svolgimento delle mansioni previste dal profilo oggetto della presente procedura di mobilità.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale cessione del contratto alla Città metropolitana di Milano. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'assunzione sarà subordinata all'esito favorevole dell'istruttoria di rito.

## 2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITA'

La domanda di ammissione deve essere presentata esclusivamente mediante registrazione al Portale unico del reclutamento inPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)) accedendo con i seguenti sistemi di identificazione: SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta di Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi), eIDAS e compilando il relativo modulo online appositamente predisposto, previa lettura del presente Avviso. Le istruzioni sono riportate in calce al presente Avviso.

Non sono ammesse altre modalità di invio.

L'invio della domanda dev'essere completato entro e non oltre il trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando sul Portale inPA e quindi **non oltre le ore 12 del giorno 13 febbraio 2025**.

Il presente Avviso è altresì pubblicato all'Albo Pretorio della Città metropolitana di Milano e sul sito istituzionale al seguente link:

[https://www.cittametropolitana.mi.it/Ricerca\\_Personale/Mobilita\\_MV/](https://www.cittametropolitana.mi.it/Ricerca_Personale/Mobilita_MV/) .

Ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, in caso di più invii si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima e nei termini previsti dall'Avviso.

In ogni caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà proporzionalmente prorogato il termine di scadenza per la presentazione della domanda.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato e neppure per eventuali problemi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per il candidato di trasmettere l'istanza di partecipazione nei termini previsti.

Per eventuali richieste di chiarimenti o informazioni sulla procedura è possibile scrivere all'indirizzo [assunzioni@cittametropolitana.mi.it](mailto:assunzioni@cittametropolitana.mi.it) oppure telefonare ai numeri 027740 2285 - 2756 - 2157 nei seguenti orari:

dal lunedì al giovedì, dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00  
il venerdì, dalle ore 9.30 alle ore 12.00.

### **3. AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE**

Scaduti i termini del presente Avviso, l'Amministrazione nominerà una Commissione di valutazione delle candidature pervenute. La Commissione procede all'esame delle candidature, al fine di verificarne l'ammissibilità alla selezione.

Comportano l'esclusione dalla procedura:

- il mancato possesso di uno dei requisiti per la candidatura richiesti con il presente Avviso, al paragrafo 1;
- la trasmissione della candidatura con modalità diverse da quelle indicate, ovvero oltre i termini stabiliti dal presente Avviso.

Tutte le dichiarazioni rese nella domanda potranno essere verificate prima dell'assunzione attraverso acquisizione d'ufficio dei relativi documenti.

### **4. VALUTAZIONE CANDIDATURE**

La valutazione delle candidature avviene mediante esame del curriculum e colloquio.

A ciascun curriculum è assegnato, a cura della Commissione, un punteggio da 0 punti fino a 10 punti (attribuiti in relazione all'attinenza al profilo ricercato, esperienze maturate, titoli ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'ammissione alla procedura e rilevanti per il posto da ricoprire).

Solo i/le candidati/e che abbiano conseguito almeno 5 punti potranno accedere al colloquio.

L'applicazione del punteggio di cui sopra non dà luogo a graduatoria, ma è esclusivamente utile ad individuare i candidati da invitare al successivo colloquio.

Il colloquio è finalizzato all'approfondimento delle conoscenze, delle esperienze di servizio dichiarate nel curriculum professionale, nonché della motivazione alla mobilità. La mancata presentazione al colloquio costituisce rinuncia alla presente procedura.

A seguito del colloquio è attribuito a ciascun/a candidato/a, a cura della Commissione, un punteggio da 0 punti a 10 punti. E' considerata positiva la valutazione pari ad almeno 5 punti, che dà diritto all'inserimento nella graduatoria finale.

La Commissione esprime anche un giudizio sintetico accompagnato da motivazione.

La graduatoria dei candidati che hanno conseguito valutazione positiva è espressa in ordine decrescente di punteggio e, a parità di punteggio, viene data precedenza al candidato più giovane di età (articolo 142 del Testo Unificato del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Città metropolitana di Milano).

Tale graduatoria non costituisce in alcun modo impegno o promessa di assunzione.

Gli elenchi dei/delle candidati/e ammessi/e esclusi/e, così come le convocazioni per i colloqui, gli esiti delle procedure, nonché ogni eventuale ulteriore comunicazione inerente la procedura in oggetto, vengono pubblicati nell'apposita sezione del sito istituzionale "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Concorsi e ricerca di personale - Mobilità e comando"; della pubblicazione viene dato avviso anche sul Portale InPA.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La Città metropolitana di Milano si riserva la facoltà di dichiarare, fin dalla valutazione dei curricula e pertanto senza procedere ai colloqui previsti, ovvero a seguito dei colloqui, che nessun/a candidato/a possieda un profilo corrispondente alla posizione da ricoprire.

## 5. DISPOSIZIONI FINALI

Prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese, pena la decadenza dei benefici assunti.

L'inquadramento nell'organico della Città Metropolitana di Milano dei/delle candidati/e posizionati/e ai primi 7 posti avverrà mediante cessione del contratto individuale di lavoro, previo assenso da parte dell'interessato, nel rispetto dell'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente Avviso di mobilità qualora sussistano ragioni di interesse pubblico legate a sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione e per esigenze organizzative. Si riserva inoltre di non dar corso alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, per le medesime ragioni sopra indicate.

L'assunzione è in ogni caso espressamente subordinata alla presenza della copertura finanziaria ed al rispetto di tutte le norme di finanza e di quelle regolanti l'assunzione nella Pubblica Amministrazione in vigore al momento della cessione del contratto di lavoro.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa rinvio al vigente Testo Unificato del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Città metropolitana di Milano nonché alle vigenti disposizioni normative in materia.

I dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Città metropolitana di Milano per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della gestione della procedura di mobilità, pena l'esclusione dalla stessa.

Il presente avviso viene pubblicato:

- nel Portale unico del reclutamento inPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it))
- sul sito internet della Città metropolitana di Milano [www.cittametropolitana.mi.it](http://www.cittametropolitana.mi.it) nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Concorsi e ricerca di personale - Mobilità e comando.

Responsabile del procedimento, ai sensi degli artt. 5 e 8 della L. 241/1990 e s.m.i., è il Direttore del Dipartimento Risorse umane e organizzazione.

Il Direttore del Dipartimento  
Risorse Umane e organizzazione  
Dott. Alberto Di Cataldo

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate.*