



DECRETO DIRIGENZIALE

Repertorio Generale: 5622/2026 del 17/06/2026
Protocollo: 114616/2026
Titolario/Anno/Fascicolo: 4.4/2026/13
Struttura Organizzativa: DIPARTIMENTO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
Dirigente: DI CATALDO ALBERTO
Oggetto: PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER N. 3 POSTI DI FUNZIONARIO/A AMMINISTRATIVO/A - AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE, DA ASSEGNARE AL DIPARTIMENTO APPALTI E CONTRATTI E ALL'UFFICIO DIRIGENZIALE STAZIONE UNICA APPALTANTE MILANO, MONZA BRIANZA. APPROVAZIONE GRADUATORIA.

DOCUMENTI CON IMPRONTE:

Testo dell'Atto *Atto_98135_2026.pdf*

2b1517264e551133e4c0b69784148f186f8a5372c9ccfda3a392b74809369406



**Città
metropolitana
di Milano**

Dipartimento Risorse umane e organizzazione

Decreto Dirigenziale

Fasc. n 4.4/2026/13

Oggetto: Procedura di mobilità volontaria mediante passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per n. 3 posti di Funzionario/a Amministrativo/a - Area dei Funzionari ed elevata qualificazione, da assegnare al Dipartimento Appalti e Contratti e all'Ufficio Dirigenziale Stazione unica appaltante Milano, Monza Brianza. Approvazione graduatoria.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

PREMESSO che:

- con Decreto Rep. Gen. n. 3539/2026 del 16 aprile 2026 è stata avviata la procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di 3 posti di Funzionario/a Amministrativo/a - Area dei Funzionari ed elevata qualificazione, da assegnare al Dipartimento Appalti e Contratti e all'Ufficio Dirigenziale Stazione unica appaltante Milano, Monza Brianza;
- con Decreto Dirigenziale Rep. Gen. n. 4945/2026 del 27 maggio 2026 è stata nominata la Commissione di valutazione delle candidature, ai sensi dell'articolo 141 del vigente Testo Unificato del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

PRESO ATTO degli elementi di fatto e di diritto ed in particolare:

- di quanto previsto al TITOLO IX, Capo I "Mobilità da altri Enti" del Testo unificato del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Città metropolitana di Milano, in materia di acquisizione di personale mediante mobilità volontaria;
- dell'Avviso di mobilità pubblicato sul portale ministeriale per il reclutamento InPA e sul sito web istituzionale della Città metropolitana di Milano, sezione "Amministrazione trasparente - bandi di concorso - concorsi e ricerca di personale - mobilità e comando";
- della comunicazione prot. n. 106719/2026 relativa alle ammissioni/esclusioni e convocazione dei colloqui stabilite dalla Commissione di valutazione delle candidature e contestuale convocazione dei/delle candidati/e ammessi/e al colloquio, fissati per il giorno 15 giugno 2026;
- dei verbali dei lavori della Commissione di valutazione delle candidature, acquisiti agli atti, dai quali si evince che in data 15 giugno 2026 si sono svolti i colloqui previsti e che hanno conseguito esito positivo 8 candidati/e;
- dell'art. 142 comma 5 del Testo unificato del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Città metropolitana il quale recita che "La graduatoria dei candidati che hanno conseguito una valutazione positiva è espressa in ordine decrescente di punteggio e a parità di punteggio viene data precedenza al candidato più giovane di età";

CONSIDERATO che con il presente provvedimento si prende atto delle risultanze dei verbali della Commissione e si approva la graduatoria dei/delle candidati/e che hanno conseguito esito positivo, in ordine di punteggio e tenuto conto di quanto previsto dall'art. 142 del Testo unificato del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi nei casi di ex aequo;

VERIFICATA la regolarità tecnica del presente atto;

RICHIAMATI gli atti di programmazione finanziaria dell'Ente (DUP e Bilancio di previsione), di gestione (PEG), il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), nel quale è confluito il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT), il codice di comportamento dell'Ente;

VISTO l'art. 107 del Testo Unico Enti Locali (Tuel) approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto della Città metropolitana di Milano;

VISTO il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi ed il regolamento di contabilità dell'Ente;

DECRETA

1. di approvare la graduatoria finale della procedura di mobilità volontaria tra enti, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 3 posti di Funzionario/a Amministrativo/a - Area dei Funzionari ed elevata qualificazione, da assegnare al Dipartimento Appalti e Contratti e all'Ufficio Dirigenziale Stazione unica appaltante Milano, Monza Brianza come risultante dal verbale n. 2 della Commissione di valutazione delle candidature pervenute, acquisito agli atti con prot. n. 114505/2026;

2. di dare atto che risultano vincitori/vincitrici della procedura di mobilità volontaria i/le seguenti candidati/e:

1. Cariglino Alessandra
2. Bianciardi Andrea
3. Riva Michelangelo

3. di dare atto che la graduatoria finale si compone di ulteriori 5 candidati/e idonei/e;

4. di disporre la pubblicazione dell'esito della procedura sul portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente, nel rispetto della normativa in materia di protezione di dati personali;

5. Di dare atto che per il presente provvedimento è stata compilata la chek-list di cui al regolamento sul sistema dei controlli interni ed inoltre il presente atto:

- è classificato a rischio medio dalla tabella A riportata nel paragrafo 2.3.5 del PIAO vigente;
- rispetta gli obblighi e gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali;
- rispetta il termine di conclusione del procedimento;
- ai sensi dell'art. 19 co. 1 e 2, del d.lgs. 33/2023, la pubblicazione della graduatoria, contenute nel presente atto verrà effettuata in InPA e sul sito internet di Città metropolitana di Milano (sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione di primo livello "Bandi di concorso"), ai fini di cui all'art. 19 co. 2 bis, del d.lgs. 33/2013.

IL DIRETTORE
Alberto Di Cataldo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi della normativa in materia di amministrazione digitale

Responsabile del procedimento: Dott. Alberto Di Cataldo - Direttore del Dipartimento Risorse umane e organizzazione.

Responsabile dell'istruttoria: Dott.ssa Colette Perna - Responsabile del Servizio Concorsi, assunzioni e mobilità