



Avviso pubblico per manifestazione di interesse al comando a tempo pieno della durata di mesi 5 di n. 1 unità di personale di categoria giuridica D - profilo Specialista di pianificazione tecnica presso la Città metropolitana di Milano.

IL DIRETTORE DEL SETTORE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Preso atto di quanto previsto dalle vigenti norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, dal vigente C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali – Triennio 2016-2018 e dal Testo Unificato del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Città metropolitana di Milano;

Visto il Decreto del Sindaco Metropolitano della Città metropolitana di Milano, Rep. Gen. n. 234/2021 del 8 novembre 2021 avente per oggetto: Secondo aggiornamento al Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP 2021-2023);

In esecuzione del proprio Decreto Reg. Gen. n. 8895/2021 del 23 novembre 2021;

Rende noto

che Città metropolitana di Milano intende attivare un comando a tempo pieno della durata di 5 mesi, eventualmente prorogabile ai sensi della normativa in vigore, rivolto a personale di categoria giuridica D con profilo di Specialista di pianificazione tecnica o equivalente (la categoria giuridica fa riferimento al CCNL del comparto Funzioni Locali) da assegnare al Settore Pianificazione territoriale generale.

Per i dipendenti pubblici provenienti da altri comparti si invita a consultare le tabelle di equiparazione previste dal DPCM 26/06/2015 “Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale”, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.216 del 17-09-2015.

La Città Metropolitana di Milano garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. 198 dell'11 aprile 2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'articolo 6 della Legge n. 246 del 28 novembre 2005” e dell'articolo 57 del D.Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla presente procedura possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere dipendente a tempo pieno e indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1 comma 2 del D.lgs. 165/2001, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno ed inquadrato nella **Categoria D con profilo di Specialista di pianificazione tecnica** o profili equivalenti;
- b) Essere in possesso di uno dei **seguenti titoli di studio, o equipollenti**:
- Diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL) in:
Architettura, Ingegneria edile – Architettura, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale oppure in Urbanistica;
 - Laurea nuovo ordinamento in:
4/S Architettura e ingegneria edile, LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura; 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio, LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio; 54/S Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale, LM-48 Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale.

L'eventuale equipollenza/equivalenza del titolo di studio deve essere precisata, mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del candidato.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento, oppure gli estremi del Decreto di equivalenza o equiparazione, rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica ex art. 38 D.Lgs 165/2001, indicando l'autorità, il numero di protocollo e la data del rilascio;

- c) Aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- d) Non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di scadenza del presente Avviso;
- e) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento;
- f) Essere in possesso dell'idoneità allo svolgimento delle mansioni previste dal profilo oggetto della presente procedura;
- g) Essere in possesso di nulla osta incondizionato al comando, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza. In mancanza di detto nulla osta la domanda, per ragioni di economicità dell'azione amministrativa, non verrà presa in considerazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale cessione del contratto. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'attivazione del comando è subordinata all'esito favorevole dell'istruttoria di rito.

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'

Gli interessati dovranno far pervenire domanda alla Città metropolitana di Milano predisposta esclusivamente secondo lo schema allegato A unito al presente Avviso, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di pubblicazione sul sito della Città metropolitana di Milano – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, tramite una delle seguenti modalità:

- da casella di posta elettronica certificata (PEC) personale del/della partecipante all'indirizzo PEC protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it, oppure
- da casella di posta elettronica ordinaria personale del/della partecipante all'indirizzo PEO protocollo@cittametropolitana.mi.it (in tal caso verrà considerato l'orario di ricezione della domanda registrato dalla casella di posta elettronica della Città metropolitana di Milano, indipendentemente dall'orario di invio da parte del candidato).

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione dalla presente procedura, i seguenti documenti:

- *curriculum vitae* datato e sottoscritto, predisposto in base al modello europeo;
- nulla osta preventivo incondizionato, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, con il quale si autorizza il comando presso la Città metropolitana di Milano;
- fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
- informativa per il trattamento dei dati personali, datata e sottoscritta (Allegato B).

La PEC o PEO dovranno contenere come oggetto: **“Candidatura comando – cat. D pianificazione tecnica” seguito dal cognome e nome del/della candidato/a.**

La domanda, il curriculum e l'informativa per il trattamento dei dati personali dovranno essere sottoscritti con firma digitale o autografa. Ai sensi dell'articolo 39 del DPR 445/2000, la firma non deve essere autenticata.

Il curriculum dovrà indicare, oltre i dati anagrafici:

- Amministrazione di appartenenza, categoria di inquadramento e posizione economica, profilo professionale, eventuale posizione di responsabilità;
- Struttura organizzativa di appartenenza, presso l'Amministrazione indicata, e attività lavorative svolte;
- Esperienze di lavoro pregresso, indicando espressamente il datore di lavoro, i periodi e le attività svolte;
- Percorso di studi: titolo di studio posseduto, università che lo ha rilasciato, periodo di conseguimento, eventuali abilitazioni;
- Corsi di formazione frequentati.

La Città metropolitana di Milano non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo ricevimento delle domande di partecipazione dovuto ad eventuali disguidi - anche del sistema di posta elettronica, certificata e semplice - o comunque imputabile a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione eventuali domande di comando già in possesso della Città metropolitana di Milano.

3. AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE

Scaduti i termini del presente Avviso, le domande verranno preliminarmente esaminate dal Settore Risorse Umane e Organizzazione ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura di comando.

Comportano l'esclusione dalla procedura:

- il mancato possesso di uno dei requisiti per la candidatura richiesti con il presente Avviso, all'articolo 1, desumibili dal curriculum e dalla domanda;
- il ricevimento della candidatura oltre i termini stabiliti dal presente Avviso;
- il ricevimento della candidatura incompleta, cioè priva di curriculum sottoscritto o di domanda di partecipazione (Allegato A), o di nulla osta incondizionato, o di copia del documento di identità personale in corso di validità;
- la trasmissione della domanda con modalità diverse da quelle indicate.

Tutte le dichiarazioni rese nella domanda potranno essere verificate attraverso acquisizione d'ufficio dei relativi documenti.

Il Settore Risorse Umane e Organizzazione nominerà una Commissione per l'esame delle candidature pervenute.

4. VALUTAZIONE CANDIDATURE

La Commissione esamina la candidature pervenute e può stabilire di convocare i candidati per un colloquio informativo, finalizzato a completare il quadro conoscitivo relativamente alle competenze e conoscenze possedute dal candidato.

La convocazione avviene tramite email all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dal candidato nella domanda. La mancata presentazione al colloquio viene considerata espressa rinuncia alla procedura e al comando.

La Commissione individua i candidati prescelti, facendo riferimento all'esperienza maturata in relazione alla collocazione organizzativa prevista, motivando la scelta.

La presente procedura non ha natura concorsuale, pertanto non è prevista la formazione di una graduatoria dei candidati idonei.

La Città metropolitana di Milano si riserva la facoltà di dichiarare, fin dalla valutazione dei curricula e pertanto senza procedere all'eventuale colloquio, ovvero a seguito dei colloqui, che nessun/a candidato/a possieda un profilo corrispondente alla professionalità ricercata.

L'esito finale della procedura sarà pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzionale: *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Concorsi e ricerca di personale – Mobilità e comando*. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

L'attivazione del comando presso la Città metropolitana di Milano è subordinata al rilascio del parere favorevole dell'Amministrazione di provenienza. In caso di diniego si provvederà a scegliere un ulteriore candidato, qualora disponibile. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'attivazione del comando qualora, pur in presenza di nulla osta, la decorrenza proposta dall'Amministrazione cedente non sia compatibile con le esigenze organizzative della Città metropolitana di Milano.

Al dipendente comandato si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto per il personale della Città metropolitana di Milano.

5. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione procederà alla verifica di veridicità delle dichiarazioni rese, pena la decadenza dei benefici assunti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente Avviso, qualora sussistano ragioni di interesse pubblico o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione. Si riserva inoltre di non dar corso al comando, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

L'attivazione del comando è in ogni caso espressamente subordinata alla presenza della copertura finanziaria ed al rispetto di tutte le norme di finanza e di quelle regolanti il rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'articolo 76 del citato DPR 445/2000.

Ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990 si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Direttore del Settore Risorse umane e organizzazione, Dott. Ermanno Matassi.

I dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Città metropolitana di Milano per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale attivazione del comando. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della gestione della presente procedura, pena l'esclusione dalla stessa.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet della Città metropolitana di Milano www.cittametropolitana.mi.it nella sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Concorsi e ricerca di personale – Mobilità e comando*.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Servizio Supporto Giuridico, Programmazione e controllo, assunzioni risorse umane mediante e-mail indirizzata a: assunzioni@cittametropolitana.mi.it.

Il Direttore del Settore
Risorse Umane e Organizzazione
Ermanno Matassi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate.