

PROVA 1

DOMANDE CHIUSE

1. La Città Metropolitana è un ente locale intermedio tra quali enti?

- a) tra comune e regione
- b) tra comune e stato
- c) tra provincia e regione

2. La Città metropolitana è un ente locale che si posiziona al di sopra di quale ente?

- a) Consorzio
- b) Direzione Sanitaria
- c) Comune

3. La direzione degli uffici e dei servizi:

- a) spetta ai dirigenti
- b) spetta ai consiglieri
- c) spetta agli assessori

4. Esiste un codice di comportamento del dipendente pubblico?

- a) Si
- b) No
- c) Non sempre, perché è a discrezione delle singole amministrazioni

5. Secondo il Codice di comportamento di Città metropolitana di Milano, il/la dipendente occasionalmente, nell'ambito delle normali relazioni di cortesia e nell'ambito delle consuetudini locali, può ricevere regali o altre utilità, anche sotto la forma di sconti, di modico valore, non superiore a:

- a) € 15,00
- b) € 50,00
- c) € 100,00

6. Il/La dipendente della Città metropolitana di Milano nell'esercizio dei propri compiti

- a) tutela l'immagine e il decoro dell'Ente
- b) può usare a fini privati le informazioni e le dotazioni di cui disponga per ragioni di ufficio
- c) può utilizzare, in casi particolari, i beni immobili, mobili o mobili registrati di proprietà dell'Ente a scopo personale per finalità non lavorative

7. Quali tra queste funzioni non sono attribuite alla Città Metropolitana?

- a) Mobilità e viabilità
- b) pianificazione territoriale generale
- c) assistenza sanitaria

8. La programmazione provinciale della rete scolastica è una funzione fondamentale della Città metropolitana:

- a) falso, spetta alla Regione
- b) vero
- c) falso, è funzione fondamentale delle sole Province

9. L'organizzazione del personale e le relative modifiche, secondo lo Statuto di Città Metropolitana e in linea con le modalità operative definite dal regolamento di organizzazione, sono determinati:

- a) dal Sindaco metropolitano
- b) dal Direttore generale
- c) dal Segretario Generale

10. Quale , tra i seguenti , non è un organo della Città metropolitana

- a) Il Sindaco metropolitano;
- b) la Giunta
- c) la Conferenza Metropolitana

DOMANDE APERTE

- 1. Descriva le principali funzioni della Città Metropolitana**
- 2. Illustri i principi fondamentali del Codice di comportamento di Città Metropolitana di Milano**

PROVA 2

DOMANDE CHIUSE

1. La Città metropolitana è un ente locale che si posiziona al di sopra di quale ente?

- a) Consorzio
- b) Direzione Sanitaria
- c) Comune

2. La direzione degli uffici e dei servizi

- a) spetta al Direttore Generale
- b) spetta ai consiglieri
- c) spetta ai dirigenti

3. Esiste un codice di comportamento del dipendente pubblico?

- a) Sì
- b) Solo a livello nazionale
- c) Non sempre, perché è a discrezione delle singole amministrazioni

4. Secondo il Codice di comportamento di Città metropolitana di Milano, il/la dipendente occasionalmente, nell'ambito delle normali relazioni di cortesia e nell'ambito delle consuetudini locali, può ricevere regali o altre utilità, anche sotto la forma di sconti, di modico valore, non superiore a:

- a) € 1000,00;
- b) € 200,00;
- c) € 100,00.

5. Il/La dipendente della Città metropolitana di Milano nell'esercizio dei propri compiti

- a) utilizza i mezzi e gli strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione con attenzione e cura, evitando gli sprechi e ottimizzando le risorse a disposizione
- b) può usare a fini privati le informazioni e le dotazioni di cui disponga per ragioni di ufficio.
- c) non è tenuto/a a segnalare tempestivamente al/alla proprio/a Dirigente le situazioni di criticità che potrebbero far determinare eventuali ritardi o accumuli di lavoro con conseguente produzione di arretrato

6. Quali tra queste funzioni non sono attribuite alla Città Metropolitana ?

- a) Anagrafe
- b) pianificazione territoriale generale
- c) promozione e coordinamento dello sviluppo economico e sociale

- 7. La programmazione provinciale della rete scolastica è una funzione fondamentale della Città metropolitana**
- a) falso, spetta ai Comuni
 - b) vero
 - c) falso, è funzione fondamentale delle sole Province
- 8. L'organizzazione del personale e le relative modifiche, secondo lo Statuto di Città Metropolitana e in linea con le modalità operative definite dal regolamento di organizzazione, sono determinati**
- a) dal Sindaco metropolitano
 - b) dal Direttore generale
 - c) dal Segretario Generale
- 9. Quale , tra i seguenti , non è un organo della Città metropolitana?**
- a) Il Sindaco metropolitano;
 - b) il consiglio comunale
 - c) la Conferenza Metropolitana
- 10. Cos'è l'U.R.P.?**
- a) Ufficio Relazioni con il Personale
 - b) Ufficio Redditi per il Pubblico
 - c) Ufficio Relazioni con il Pubblico

DOMANDE APERTE

- 1. Descriva le principali funzioni della Città Metropolitana**
- 2. Illustri gli obblighi principali previsti per il personale nel Codice di comportamento della Città Metropolitana di Milano**

PROVA 3

DOMANDE CHIUSE

1. Il Sindaco Metropolitano di Milano dura in carica per un periodo

- a) Di cinque anni
- b) Di quattro anni
- c) Di sette anni

2. La direzione degli uffici e dei servizi:

- a) spetta al Direttore Generale
- b) spetta ai consiglieri
- c) spetta ai dirigenti

3. Esiste un codice di comportamento del dipendente pubblico?

- a) Sì
- b) Solo a livello nazionale
- c) Non sempre, perché è a discrezione delle singole amministrazioni

4. Distintivo del Sindaco metropolitano è

- a) una fascia di colore azzurro con lo stemma della Repubblica e lo stemma della Città metropolitana;
- b) una fascia tricolore con lo stemma della Repubblica e lo stemma della propria provincia;
- c) una fascia tricolore con lo stemma della Repubblica e lo stemma della propria regione

5. Il/La dipendente della Città metropolitana di Milano nell'esercizio dei propri compiti

- a) utilizza i mezzi e gli strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione con attenzione e cura, evitando gli sprechi e ottimizzando le risorse a disposizione
- b) può usare a fini privati le informazioni e le dotazioni di cui disponga per ragioni di ufficio.
- c) non è tenuto/a a segnalare tempestivamente al/alla proprio/a Dirigente le situazioni di criticità che potrebbero far determinare eventuali ritardi o accumuli di lavoro con conseguente produzione di arretrato

6. Se, una volta eletti, si incorre in una causa di incompatibilità, cosa avviene?

- a) La decadenza dalla carica
- b) La sospensione dalla carica per 1 settimana
- c) La sospensione dalla carica per 1 mese

7. La programmazione provinciale della rete scolastica è una funzione fondamentale della Città metropolitana

- a) falso, spetta ai Comuni
- b) vero
- c) falso, è funzione fondamentale delle sole Province

8. L'organizzazione del personale e le relative modifiche, secondo lo Statuto di Città Metropolitana e in linea con le modalità operative definite dal regolamento di organizzazione, sono determinati

- a) dal Sindaco metropolitano
- b) dal Direttore generale
- c) dal Segretario Generale

9. Quale, tra i seguenti, non è un organo della Città metropolitana

- a. Il Sindaco metropolitano;
- b. il consiglio comunale
- c. la Conferenza Metropolitana

10. Cos'è l'U.R.P.?

- a) Ufficio Relazioni con il Personale
- b) Ufficio Redditi per il Pubblico
- c) Ufficio Relazioni con il Pubblico

DOMANDE APERTE

1. I principali diritti e doveri dei dipendenti pubblici

2. Quali obiettivi persegue la Città Metropolitana?

PROVA 4

DOMANDE CHIUSE

1. Gli impiegati pubblici rispondono del proprio operato

- a) sul piano civile, penale, disciplinare e patrimoniale
- b) sul piano civile e disciplinare, mai patrimoniale
- c) solo a livello disciplinare

2. La direzione degli uffici e dei servizi:

- a) spetta al Direttore Generale
- b) spetta ai consiglieri
- c) spetta ai dirigenti

3. Esiste un codice di comportamento del dipendente pubblico?

- a) Sì
- b) No
- c) A discrezione dell'Ente

4. Distintivo del Sindaco metropolitano è

- a) una fascia di colore azzurro con lo stemma della Repubblica e lo stemma della Città metropolitana
- b) una fascia verde con lo stemma della Repubblica e lo stemma della propria provincia
- c) una fascia generica con lo stemma della Repubblica e lo stemma della propria regione

5. Il/La dipendente della Città metropolitana di Milano nell'esercizio dei propri compiti

- a) utilizza i mezzi e gli strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione con attenzione e cura, evitando gli sprechi e ottimizzando le risorse a disposizione
- b) può usare a fini privati le informazioni e le dotazioni di cui disponga per ragioni di ufficio
- c) non è tenuto/a a segnalare tempestivamente al/alla proprio/a Dirigente le situazioni di criticità che potrebbero far determinare eventuali ritardi o accumuli di lavoro con conseguente produzione di arretrato

6. Se, una volta eletti, si incorre in una causa di incompatibilità, cosa avviene?

- a) La decadenza dalla carica
- b) La sospensione dalla carica per 1 settimana
- c) La sospensione dalla carica per 1 mese

7. I dipendenti pubblici

- a) possono svolgere solamente incarichi gratuiti
- b) possono sempre svolgere incarichi retribuiti anche se non previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza
- c) non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza

8. L'organizzazione del personale e le relative modifiche, secondo lo Statuto di Città Metropolitana e in linea con le modalità operative definite dal regolamento di organizzazione, sono determinati:

- a) dal Sindaco metropolitano
- b) dal Direttore generale
- c) dal Segretario Generale

9. Quale, tra i seguenti, non è un organo della Città metropolitana

- a) Il Sindaco metropolitano
- b) il consiglio comunale
- c) la Conferenza Metropolitana

10. Cos'è l'U.R.P.?

- a) Ufficio Relazioni con il Personale
- b) Ufficio Redditi per il Pubblico
- c) Ufficio Relazioni con il Pubblico

DOMANDE APERTE

- 1. Descriva gli Organi della Città Metropolitana e le loro funzioni**
- 2. Quali sono i principali doveri del comportamento in servizio?**