

Copia analogica a stampa tratta da documento informatico sottoscritto con firma digitale predisposto e conservato presso l'Amministrazione in conformità al d.lgs 82/2005 (CAD)  
ENTE CERTIFICATORE: InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT  
SN CERTIFICATO: 0170C680  
VALIDO DA: 11/05/2022 15:18:28  
VALIDO AL: 11/05/2025 02:00:00  
FIRMATARI: ALBERTO DI CATALDO



## **CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI FUNZIONARIO/A TECNICO/A AMBIENTALE - AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE, PRESSO CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO**

### **Il Direttore del Dipartimento Risorse Umane e Organizzazione**

Preso atto di quanto previsto dalle vigenti norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, dal vigente C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali e dal Testo Unificato del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Città metropolitana di Milano.

Vista la necessità di coprire i posti previsti nel Piano Triennale dei fabbisogni di personale, di cui al Piano Integrato di Attività ed Organizzazione di Città metropolitana di Milano.

In esecuzione del proprio Decreto Dirigenziale R.G. n. 7436 del 21/09/2023 atti 144501/4.4/2023/5.

### **Rende noto**

che è indetto un Concorso Pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti, a tempo pieno e indeterminato, di Funzionario/a tecnico/a ambientale - Area funzionari ed elevata qualificazione, presso Città metropolitana di Milano.

La vacanza dei posti messi a selezione è determinata dall'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34-bis, commi 1 e 2, del D.Lgs. 165/2001 in corso di svolgimento.

Nell'eventualità in cui dovessero essere interamente coperti tutti i posti messi a concorso mediante tale procedura, il presente concorso si intenderà revocato, senza che i/le candidati/e possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Amministrazione; mentre nel caso che solo una parte dei posti banditi venisse coperta, si procederà alla copertura residuale dei posti vacanti.

Sui posti messi a concorso operano le seguenti **RISERVE** secondo quanto previsto dalle specifiche norme di legge:

- riserva fino al limite della copertura della quota d'obbligo a favore delle categorie protette di cui all'art. 18, c. 2, della L. 68/1999 e s.m.i. e categorie equiparate. Per beneficiare del posto riservato i/le candidati/e dovranno essere iscritti/e negli elenchi del collocamento obbligatorio relativi alle categorie di cui al predetto art. 18, iscrizione che dovrà risultare sia alla data di scadenza del presente bando sia alla data di assunzione in servizio. L'assunzione avverrà sulla base dell'appartenenza alla categoria alla quale la legge riconosce un maggior grado di precedenza;

- ai sensi dell’art. 1014, c. 3 e 4, e dell’art. 678, c. 9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all’unità, uno dei posti in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.

Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per le persone che sono risultate idonee ed inserite nella graduatoria finale di merito.

Ai sensi dell’art. 5, c. 1 e 2, del D.P.R. 487/1994, la riserva di posti non può complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso e pertanto, se in relazione a tale limite si imponga una riduzione dei posti da riservare, si osserverà il seguente ordine di precedenza:

- a) in primo luogo opera la riserva dei posti a favore delle categorie protette di cui all’art. 18, c. 2, della L. 68/1999 e s.m.i. e categorie equiparate nei limiti della relativa quota d’obbligo;
- b) in secondo luogo opera la riserva di posti a favore delle militari e dei militari delle Forze Armate di cui agli artt. 678, comma 9, e 1014 del D. Lgs. 66/2010 e s.m.i.

Nel caso non vi siano candidati/e riservatari/e il posto verrà assegnato ad altro/a concorrente utilmente collocato/a secondo l’ordine di merito della graduatoria finale.

Ai sensi dell’art. 18, c. 4 del D.Lgs. 40/2017, come modificato dall’art. 1 del D.L. 44/2023 convertito con modificazioni dalla L. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei/delle volontari/e che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell’art. 6 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i., nella Città metropolitana di Milano, la percentuale di rappresentatività dei generi, per la qualifica messa a concorso, calcolata al 31 dicembre 2022, è la seguente: 37,50% uomini e 62,50% donne. Essendo il differenziale tra i generi inferiore al 30%, non si applica il titolo di preferenza di cui all’art. 5, c.4, lett. o) del D.P.R. 487/1994 e s.m.i. in favore del genere meno rappresentato.

Ai sensi del D.Lgs. 198/2006, il posto si intende riferito ad aspiranti dell’uno o dell’altro sesso; Città metropolitana di Milano garantisce parità di trattamento tra uomini e donne per l’accesso al lavoro.

Restano salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 174/1994, nonché le prescrizioni dell’art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall’art. 7 della L. 97/2013, concernente la possibilità dei candidati e delle candidate di partecipare ai concorsi per la copertura dei posti che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell’interesse nazionale.

Ai sensi dell’art. 3, c. 8, della L. 56/2019, la presente selezione sarà effettuata senza il previo svolgimento della procedura di mobilità prevista dall’art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

## **Art. 1 Profilo professionale**

La figura di **Funzionario/a tecnico/a ambientale** svolge numerose attività, tra cui principalmente:

- gestisce tutte le attività inerenti i processi autorizzatori, di pianificazione e controllo ambientale, di promozione e tutela dell’ambiente e delle risorse idriche, geologiche, naturalistiche, rivolti alle amministrazioni locali, le imprese e i cittadini;
- organizza e gestisce i processi autorizzatori, di pianificazione e controllo, in materia di smaltimento dei rifiuti, bonifica dei siti contaminati, impianti termici, energie rinnovabili, risorse idriche ed estrattive, ecologia e ambiente;
- gestisce la predisposizione di piani e programmi curando sia gli aspetti di tipo tecnico e scientifico che quelli di tipo normativo e regolamentare;
- può avviare e svolgere attività di analisi, controllo e verifiche sul campo di tipo idrico, chimico, geologico, naturalistico, e ambientale con elaborazione di studi e statistiche attraverso l’utilizzo di strumenti tecnici specifici;
- cura e svolge le attività di redazione di documenti di tipo tecnico, di predisposizione di elaborati a contenuto normativo e regolamentare di competenza dell’ente e fornisce supporto tecnico a enti esterni e organi interni nelle materie di competenza;
- gestisce i progetti, garantisce l’elaborazione di dati/informazioni relativamente ai processi di competenza, garantisce la correttezza dell’attività amministrativa di propria competenza e il continuo aggiornamento dell’ente alle normative in vigore;
- partecipa alla progettazione e realizzazione di nuove attività finalizzate al miglioramento della qualità del servizio, formula e attua proposte di razionalizzazione e semplificazione delle procedure e delle metodologie di lavoro;
- contribuisce a garantire la correttezza dell’attività amministrativa e contabile di propria competenza e il continuo aggiornamento dell’ente alle normative in vigore;
- utilizza strumenti informatici e software dedicati in uso nell’Ente e nell’ambito di riferimento;
- partecipa a gruppi di lavoro e studio, sviluppa specifici progetti direttamente assegnati e può coordinare personale.

Il Funzionario/a tecnico/a ambientale intrattiene relazioni interne di natura negoziale e complessa; costanti rapporti con tutte le unità dell’ente al fine di gestire processi intersettoriali; relazioni esterne di tipo professionale e negoziale con altre istituzioni private e pubbliche, anche con ruolo di rappresentanza dell’ente.

La figura selezionata dovrà essere in grado di esercitare le proprie funzioni con autonomia gestionale e tecnica all’interno di un quadro di scelte tecnico normative e di indirizzo dell’ente. Avrà la responsabilità amministrativa dei processi e delle attività di competenza, dei risultati delle attività svolte direttamente o dal personale coordinato e degli obiettivi assegnati; nonché la responsabilità sulle risorse gestite, sull’efficienza economica e sulla qualità dei processi di competenza.

Tale figura dovrà inoltre mostrare di possedere:

- *capacità propositiva* intesa come capacità di proporre in autonomia soluzioni a problemi di natura organizzativa, gestionale ed operativa;
- *capacità di relazione* intesa come capacità di relazionarsi in modo adeguato sia con gli utenti interni che con gli interlocutori esterni dell’ente;
- *flessibilità* intesa come capacità di svolgere funzioni e compiti differenziati attingendo alle proprie competenze e a quanto acquisito in sede formativa e di addestramento;
- *adattabilità al contesto lavorativo* intesa come capacità di adattarsi ai contesti lavorativi evitando tensioni;

- *capacità attuativa* intesa come capacità di portare a termine i compiti assegnati nel rispetto dei tempi e dei profili di qualità e quantità attesi.

## **Art. 2 Trattamento economico**

Al/alla dipendente sarà riconosciuto il trattamento economico fondamentale, previsto dal vigente C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, pari a Euro 23.212,35 annui lordi, per l'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione. Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, l'indennità di vacanza contrattuale, il premio correlato alla performance individuale, il buono pasto, eventuali differenziali stipendiali (progressioni orizzontali) ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare. I suddetti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legge.

## **Art. 3 Requisiti d'ammissione**

Sono ammessi a partecipare al concorso coloro che siano in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

### Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1 e 2 (cittadini/e degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente) e 3-bis (cittadini/e di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato/a ovvero dello status di protezione sussidiaria) del D.Lgs. 165/2001;

in ciascuno dei casi sopra indicati i soggetti interessati devono possedere una conoscenza adeguata della lingua italiana;

i cittadini e le cittadine di Paesi terzi nella domanda devono indicare l'autorità, il numero di protocollo e la data del rilascio del provvedimento relativo al proprio status;

- b) avere un'età non inferiore agli anni 18 e non aver superato l'età prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Per i/le candidati/e non cittadini/e italiani/e e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- d) coloro che sono in possesso della cittadinanza italiana devono essere iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- e) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati/e per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati/e decaduti/e per

aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

- g) assenza di condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso la Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 313/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- h) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della L. 226/2004;
- i) conoscenza della lingua inglese.

#### Requisiti specifici

- Diploma di laurea del vecchio ordinamento in:
  - Architettura
  - Biotechnologie agro-industriali
  - Chimica
  - Chimica industriale
  - Fisica
  - Ingegneria chimica
  - Ingegneria civile
  - Ingegneria edile
  - Ingegneria forestale
  - Ingegneria mineraria
  - Ingegneria per l'ambiente e il territorio
  - Pianificazione territoriale e urbanistica
  - Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale
  - Scienze ambientali
  - Scienze biologiche
  - Scienze forestali
  - Scienze forestali e ambientali
  - Scienze geologiche
  - Scienze naturali
  - Scienze nautiche o discipline nautiche
  - Storia e conservazione dei beni architettonici e ambientali
  - Urbanistica
- Laurea triennale (DM 509/99) in una delle seguenti classi:
  - 01 Biotechnologie
  - 04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile
  - 07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale
  - 08 Ingegneria civile e ambientale
  - 12 Scienze biologiche
  - 16 Scienze della Terra
  - 21 Scienze e tecnologie chimiche
  - 25 Scienze e tecnologie fisiche
  - 27 Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura

- Laurea triennale (DM 270/04) in una delle seguenti classi:
  - L02 Biotecnologie
  - L07 Ingegneria civile e ambientale
  - L13 Scienze biologiche
  - L17 Scienze dell'architettura
  - L21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale
  - L23 Scienze e tecniche dell'edilizia
  - L27 Scienze e tecnologie chimiche
  - L30 Scienze e Tecnologie Fisiche
  - L32 Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura
  - L34 Scienze geologiche
  
- Laurea specialistica (DM 509/99) in una delle seguenti classi:
  - 3/S Architettura del paesaggio
  - 4/S Architettura e ingegneria edile
  - 6/S Biologia
  - 7/S Biotecnologie agrarie
  - 8/S Biotecnologie industriali
  - 20/S Fisica
  - 27/S Ingegneria chimica
  - 28/S Ingegneria civile
  - 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio
  - 50/S Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria
  - 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
  - 62/S Scienze chimiche
  - 66/S Scienze dell'universo
  - 68/S Scienze della natura
  - 69/S Scienze della nutrizione umana
  - 74/S Scienze e gestione delle risorse rurali e forestali
  - 81/S Scienze e tecnologie della chimica industriale
  - 82/S Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio
  - 85/S Scienze geofisiche
  - 86/S Scienze geologiche
  
- Laurea magistrale (DM 270/04) in una delle seguenti classi:
  - LM03 Architettura del paesaggio
  - LM04 Architettura e ingegneria edile-architettura
  - LM06 Biologia
  - LM07 Biotecnologie Agrarie
  - LM08 Biotecnologie Industriali
  - LM17 Fisica
  - LM21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale
  - LM22 Ingegneria chimica
  - LM23 Ingegneria civile
  - LM24 Ingegneria dei sistemi edilizi
  - LM26 Ingegneria della sicurezza
  - LM35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio
  - LM44 Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria
  - LM48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
  - LM54 Scienze chimiche
  - LM58 Scienze dell'universo
  - LM60 Scienze della natura
  - LM61 Scienze della nutrizione umana

LM71 Scienze e tecnologie della chimica industriale  
LM73 Scienze e tecnologie forestali ed ambientali  
LM74 Scienze e tecnologie geologiche  
LM75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio  
LM79 Scienze geofisiche

Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in Istituti Statali o Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato Italiano.

L'eventuale equipollenza/equivalenza del titolo di studio deve essere precisata, mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del soggetto interessato.

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano ovvero il numero della richiesta di provvedimento, in applicazione della procedura di equivalenza ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/2001.

Per maggiori informazioni sull'iter procedurale di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero, si prega di far riferimento al Ministero dell'Università e Ricerca tramite il seguente link <https://www.miur.gov.it/equivalenza-ai-fini-professionali>.

Tutti i requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine utile stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Per difetto dei requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dal concorso con atto motivato e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

#### **Art. 4 Presentazione della domanda - Termine e modalità**

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente per via telematica tramite il Portale unico del reclutamento ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)) accedendo con uno dei seguenti sistemi di identificazione: SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta di Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi), eIDAS e compilando l'apposito modulo online. **Non sono ammesse altre modalità di invio.**

La registrazione, la compilazione e l'invio della domanda devono essere completati entro e **non oltre le ore 12.00 del 03/11/2023.**

#### **Istruzioni per la compilazione dell'istanza**

- 1. Autenticarsi al sito inPA** attraverso SPID, CIE, CNS, o eIDAS.  
La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
- 2. Compilare il proprio curriculum vitae** in modo dettagliato in quanto parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione. Tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza.
- 3. Ricercare e selezionare la procedura** nell'apposita sezione "Concorsi".
- 4. Ultimare la compilazione** delle sezioni mancanti seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando la ricevuta del pagamento della tassa di concorso ed eventuale altra

documentazione. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare/integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Nella compilazione della domanda i/le candidati/e dichiarano, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando, indicando, tra le altre informazioni: l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza; l'indirizzo personale di posta elettronica certificata PEC; l'indirizzo di posta elettronica ordinaria; un recapito telefonico.

Eventuali variazioni successive al termine di trasmissione della domanda dovranno essere tempestivamente comunicate al seguente indirizzo di posta elettronica [ufficiounicoconcorsi.formazione@cittametropolitana.mi.it](mailto:ufficiounicoconcorsi.formazione@cittametropolitana.mi.it)

La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Candidature" - "Le mie domande".

5. **Inviare l'istanza di partecipazione** mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio.  
La domanda non dovrà essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.
6. **Scaricare il riepilogo** della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, purché nei termini previsti dal presente bando.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione consultare la sezione FAQ del Portale inPA disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/> oppure scrivere a: [inpa@funzionepubblica.it](mailto:inpa@funzionepubblica.it)

In ogni caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà attuata una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Si consiglia di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la candidato/a e neppure per eventuali problemi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità o il tardivo inoltro dell'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti.

I soggetti **diversamente abili**, beneficiari delle disposizioni di cui alla legge n. 104/1992, devono indicare gli eventuali ausili necessari allo svolgimento delle prove d'esame e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione al proprio handicap.

I soggetti **con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA)** devono fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi

necessari in funzione della propria difficoltà (di lettura, di scrittura e/o di calcolo), che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia. Il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte.

L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita.

Nel caso in cui eventuali gravi limitazioni fisiche, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, siano sopravvenute successivamente alla data di scadenza del bando, le stesse dovranno essere documentate con certificazione medica, che sarà valutata dalla competente Commissione la cui decisione resta insindacabile e inoppugnabile.

L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento. Le stesse sono tenute a darne comunicazione preventiva all'indirizzo di posta elettronica [ufficiounicoconcorsi.formazione@cittametropolitana.mi.it](mailto:ufficiounicoconcorsi.formazione@cittametropolitana.mi.it)

L'eventuale documentazione relativa a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, concernenti le sezioni sotto riportate, dovrà essere allegata nel Portale inPA:

- a) documentazione comprovante i requisiti che consentono ai soggetti non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- b) riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- c) certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario);
- d) dichiarazione resa dalla commissione medicolegale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi oppure della misura dispensativa per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA).

**Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dal bando di concorso.**

L'Amministrazione procederà ad un controllo a campione delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi degli artt. 71 e 75 del D.P.R. 445/2000. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il/la dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

Città metropolitana di Milano garantisce il trattamento dei dati personali nel rispetto delle modalità specificate di cui all'Informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR - Regolamento UE 2016/679 (Allegato A).

## Art. 5 Tassa di Concorso

La domanda dovrà essere corredata, tramite caricamento sul Portale inPA, della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso pari a € 10,00 da effettuare tramite PagoPA nella sezione apposita del sito internet di Città metropolitana di Milano seguendo le seguenti istruzioni:

- Accedere al link diretto:  
<https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=CMMI&codTipo=tassaconcorsi>
- Compilare il form inserendo i dati personali
- Causale: *Tassa concorso 2023 Funzionario tecnico ambientale*
- Importo euro *10,00*
- Procedere al pagamento con la modalità preferita

**La ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso dovrà essere allegata obbligatoriamente all'interno della domanda di partecipazione, a pena di esclusione.**

Il contributo di ammissione sarà rimborsabile solo in caso di revoca della procedura concorsuale.

## Art. 6 Prove d'esame - Materie e svolgimento

La selezione ha l'obiettivo di accertare l'attitudine di ciascun soggetto a svolgere le funzioni richieste dal profilo professionale, di cui al precedente art. 1, rispetto al contesto organizzativo dell'Ente.

Gli esami consisteranno in **una prova scritta e una prova orale, entrambe valutate in trentesimi**. A norma dell'art. 3, c. 1, lett. a) del D.L. 36/2022, convertito con modificazioni dalla L. 79/2022, le prove sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze, delle capacità logico-tecniche e comportamentali, con particolare attenzione alle capacità relazionali ed alle attitudini dei soggetti interessati a rivestire il profilo ricercato.

### Prova scritta

La prova scritta sarà a contenuto teorico o teorico-pratico che, a giudizio della Commissione, potrà consistere nella trattazione di un tema, in un elaborato teorico-pratico oppure in quesiti a risposta sintetica o a risposta multipla su uno o più argomenti previsti tra le materie indicate in seguito; alla prova verrà assegnato un punteggio massimo di 30/30.

La prova verrà espletata nel rispetto dell'art. 20 della L. 104/92 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate) e del Decreto Interministeriale del 09/11/2021 (Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento).

### Prova orale

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i soggetti che avranno riportato nella prova scritta una votazione pari o superiore a 21/30.

La prova orale consisterà in un colloquio vertente sulle materie d'esame e che consenta di verificare le competenze e le attitudini di ciascun soggetto rispetto alle attività da svolgere; l'orale si intenderà superato con una votazione minima di 21/30.

La commissione provvederà inoltre all'accertamento della conoscenza della lingua inglese ed eventualmente delle competenze informatiche; per i soggetti stranieri si verificherà altresì l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

### Materie d'esame

#### **Normativa ambientale con particolare riferimento:**

- D.Lgs. 3 aprile 2006 n. 152 “Norme in materia ambientale”;
- L.R. 12 dicembre 2003, n. 26, “Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche”;
- L.R. 2 febbraio 2010, n. 5 “Norme in materia di valutazione ambientale”;
- R.D. n. 1443/1927, "Norme di carattere legislativo per disciplinare la ricerca e la coltivazione delle miniere nel Regno”;
- D.Lgs. 30 maggio 2008, n. 117 "Attuazione direttiva 2006/21/CE Relativa alla gestione dei rifiuti delle industrie e che modifica la direttiva 2004/35/CE Gestione dei rifiuti delle industrie estrattive”;
- D.P.R. 9 aprile 1959, n. 128 “Norme di polizia mineraria e delle cave”;
- Regolamenti Regionali n. 2 e n. 4 del 24 marzo 2006 “Disciplina dell’uso delle acque superficiali e sotterranee (...)”, “Disciplina dello smaltimento delle acque di prima pioggia e di lavaggio delle aree esterne (...)”;
- Regolamento Regionale n. 6 del 2019 “Disciplina e regimi amministrativi degli scarichi di acque reflue domestiche e di acque reflue urbane, disciplina dei controlli degli scarichi e delle modalità di approvazione dei progetti degli impianti di trattamento delle acque reflue urbane (...)”;
- D.Lgs. 29 dicembre 2003, n. 387 “Attuazione della direttiva 2001/77/CE relativa alla promozione dell'energia elettrica prodotta da fonti energetiche rinnovabili nel mercato interno dell'elettricità”;
- L.R. 11 marzo 2005, n.12 “Legge per il governo del territorio”;
- L.R. 11 dicembre 2006, n. 24, “Norme per la prevenzione e la riduzione delle emissioni in atmosfera a tutela della salute e dell’ambiente”;
- D.Lgs. 30 maggio 2008, n. 115 - Attuazione della direttiva 2006/32/CE relativa all’efficienza degli usi finali dell’energia e i servizi energetici e abrogazione della direttiva 93/76/CEE;

#### **Normativa amministrativa con particolare riferimento:**

- elementi del Testo Unico Enti Locali (D.Lgs. 267/2000) e L. 56/2014, con particolare riferimento al ruolo delle Città metropolitane e dei Comuni;
- nozioni in materia di procedimento amministrativo, con particolare riferimento al provvedimento amministrativo, al diritto di accesso (L. 241/1990 e D.P.R. 184/2006) e in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- nozioni su trasparenza, accesso civico semplice e generalizzato, prevenzione della corruzione (L.190/2012, D.Lgs. 39/2013, D.Lgs. 33/2013);
- elementi sulla tutela dei dati personali e il Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR);
- elementi sull’ordinamento del pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001, D.P.R. 62/2013) e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013);
- nozioni sul codice degli appalti (D.Lgs. 36/2023);
- disciplina dei controlli interni ed esterni;

- principali reati contro la Pubblica amministrazione.

Per tutti i provvedimenti normativi citati si deve far riferimento al testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando.

### **Art. 7 Calendario delle prove e comunicazioni**

Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuato attraverso il Portale inPA. Le date, la sede e le modalità di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale almeno 15 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

Tutte le comunicazioni saranno altresì pubblicate alla pagina Concorsi del sito istituzionale dell'Ente, al seguente link:

[https://www.cittametropolitana.mi.it/Ricerca\\_Personale/Concorsi/index.html](https://www.cittametropolitana.mi.it/Ricerca_Personale/Concorsi/index.html)

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non saranno seguite da alcuna comunicazione individuale scritta.

I/le candidati/e sono tenuti/e a verificare con regolarità sul Portale inPa e sulla pagina Concorsi **fino al giorno prima** della sessione d'esame l'eventuale presenza di nuovi avvisi.

La mancata presentazione alle prove nel giorno e ora stabiliti sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Per essere ammessi/e a sostenere le prove è necessario presentarsi muniti/e di un documento di riconoscimento in corso di validità con fotografia.

### **Art. 8 Graduatoria - preferenze e precedenza**

Saranno dichiarati classificati e inseriti in graduatoria tutti i soggetti che, ammessi alla prova orale, riportino nella stessa una valutazione di almeno 21/30.

Il voto complessivo sarà dato dalla somma dei risultati conseguiti nelle prove scritte ed orale, per un punteggio massimo conseguibile di 60/60.

La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente di punteggio determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun soggetto, con l'osservanza, a *parità di punteggio*, delle preferenze previste dall'art. 5, c. 4, D.P.R. 487/1994, così come modificato con D.P.R. 82/2023 (Allegato B).

L'appartenenza a una delle suddette categorie deve essere, a pena di irrilevanza, dichiarata nella domanda di partecipazione al concorso. L'Amministrazione pubblicherà sul Portale uno specifico avviso indicando il termine perentorio entro il quale i/le concorrenti che hanno superato la prova orale devono far pervenire la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda.

La graduatoria finale di merito sarà approvata con decreto dirigenziale e contestualmente pubblicata sul Portale inPA, all'Albo pretorio dell'Amministrazione e sul sito web istituzionale alla pagina Concorsi. Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa.

La graduatoria concorsuale rimane vigente per un termine di due anni dalla data di approvazione.

#### **Art. 9 Assunzione in servizio**

L'assunzione del vincitore/della vincitrice e/o idoneo/a per la copertura dei posti vacanti potrà avvenire solo subordinatamente alle possibilità consentite dalla legge finanziaria, dalla normativa vigente in materia di assunzioni e dalle disponibilità di bilancio dell'Ente.

Il/La candidato/a **decade dalla graduatoria** nel caso in cui:

- a) rinunci all'assunzione per la copertura dei posti messi a bando;
- b) non prenda servizio entro i termini fissati dall'Amministrazione procedente all'assunzione;
- c) non superi il periodo di prova;
- d) si dimetta anticipatamente dall'incarico, sia licenziato/a o decaduto/a dall'impiego;
- e) abbia reso false dichiarazioni nella domanda di ammissione al concorso;
- f) sia in condizione di incompatibilità per l'assunzione presso l'Amministrazione aderente al bando.

In caso di assunzione, si procederà al controllo della veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato/a al momento dell'iscrizione, ai sensi dell'art. 71, comma 2, del D.P.R. 445/2000 e all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro che l'Amministrazione stipulerà con l'interessato/a in base a quanto previsto dal C.C.N.L. vigente.

Il/la candidato/a sarà eventualmente sottoposto a visita medica di controllo al fine di attestare l'idoneità fisica all'impiego.

L'assunzione acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova, la cui durata è stabilita in sede di contrattazione collettiva.

Il personale assunto a tempo indeterminato ha l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione per tutto il periodo prescritto dalla normativa vigente.

La graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, durante il periodo di vigenza della stessa, dovessero rendersi eventualmente disponibili.

Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di poter utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e la Città metropolitana di Milano ne accolga - a suo insindacabile giudizio - le richieste, i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino tali destinazioni non saranno più tenuti in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni.

È fatto salvo il diritto di non procedere alla copertura dei posti anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione dell'Ente.

## **Art. 10 Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata con Decreto dirigenziale del Direttore del Dipartimento Risorse umane e organizzazione, sulla base di quanto indicato nel Testo Unificato del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Città metropolitana di Milano.

## **Art. 11 Norme di salvaguardia**

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso, che costituisce "lex specialis", valgono le norme contenute nel vigente Testo Unificato del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Città metropolitana di Milano e, per quanto in esso non ulteriormente previsto, il D.P.R. 487/1994 e s.m.i., l'art. 10 del D.L. 44/2021 convertito dalla L. 76/2021, nonché le norme concernenti reclutamento e incompatibilità sancite dall'art. 35 e seguenti del D.Lgs. 165/2001.

Pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Città metropolitana di Milano si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

## **Art. 12 Informazioni e contatti**

Per informazioni scrivere a [ufficiunicoconcorsi.formazione@cittametropolitana.mi.it](mailto:ufficiunicoconcorsi.formazione@cittametropolitana.mi.it) oppure telefonare ai seguenti numeri: 02/7740 - 4309 - 2772 - 2424 - 2456 dalle ore 8.30 alle ore 16.00 dal lunedì al giovedì e dalle ore 8.30 alle ore 12.00 del venerdì.

Responsabile del procedimento relativo al presente concorso, ai sensi degli artt. 5 e 8 della L. 241/1990 e s.m.i., è il dr. Alberto Di Cataldo, Direttore del Dipartimento Risorse umane e organizzazione.

Milano, 4 ottobre 2023

Il Direttore  
Alberto Di Cataldo

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi T.U. 445/2000, del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate*

**Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati)**

I dati personali identificativi e/o sensibili e/o giudiziari, raccolti per l'accesso alle procedure di reclutamento di personale tramite concorsi/selezioni, acquisiti attraverso il Portale del Reclutamento inPA, a seguito di specifico consenso rilasciato dall'iscritto/a in occasione dell'invio della domanda di partecipazione a bandi di concorso, o avvisi di mobilità e selezioni, saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali,

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

Il Titolare del trattamento dei dati è la Città metropolitana di Milano, contattabile ai seguenti riferimenti:

Telefono: **0277401**

Indirizzo PEC: [protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it](mailto:protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it)

Indirizzo PEO: [protocollo@cittametropolitana.mi.it](mailto:protocollo@cittametropolitana.mi.it)

**RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

È inoltre designato il Responsabile della protezione dei dati, contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: [protezionedati@cittametropolitana.mi.it](mailto:protezionedati@cittametropolitana.mi.it)

**FINALITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E FONTI DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento viene effettuato con finalità di acquisire i dati personali necessari per l'espletamento delle procedure di reclutamento e assunzione di personale; pertanto i dati sensibili e/o giudiziari raccolti sono solo quelli indispensabili per l'assolvimento di obblighi di legge in base alle seguenti fonti normative:

DPR n. 3/1957, DPR n. 487/1994, D.Lgs. n. 267/2000, D.Lgs. n.165/2001, L. n.145/2002, L. n.15/2009, L. n.124/2015, D.Lgs. n. 75/2017 e Testo Unificato del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Città metropolitana di Milano.

**EVENTUALI DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI**

I dati potrebbero essere eventualmente trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'Ente si avvarrà come responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

Potranno inoltre essere comunicati a soggetti pubblici o privati qualora si renda necessario per l'osservanza di eventuali obblighi di legge.

**TRASFERIMENTO DI DATI IN UN PAESE TERZO**

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

**PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati saranno conservati per il tempo necessario per seguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti dell'Ente.

**DIRITTO A RICHIEDERE AL TITOLARE DEL TRATTAMENTO L'ACCESSO AI DATI PERSONALI E LA RETTIFICA O LA CANCELLAZIONE DEGLI STESSI O LA LIMITAZIONE DEL TRATTAMENTO CHE LI RIGUARDANO O DI OPPORSI AL LORO TRATTAMENTO, OLTRE AL DIRITTO DELLA PORTABILITA' DEI DATI**

Ciascuno potrà far valere i suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento, nonché di opposizione nei casi previsti dalla normativa vigente, di fonte nazionale ed europea.

**RECLAMO ALL'AUTORITA' GARANTE PER LA PRIVACY**

Ciascuno ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy qualora ne ravvisi la necessità.

**CONSEGUENZE DEL RIFIUTO DI COMUNICAZIONE DI DATI PERSONALI NECESSARI PER IL RAPPORTO DI LAVORO.**

Qualora i dati richiesti non saranno rilasciati, non sarà possibile partecipare alle procedure di reclutamento di personale tramite concorsi/selezioni al fine di instaurare un successivo rapporto di lavoro alle dipendenze di Città metropolitana di Milano, dei Comuni ad essa convenzionati o di eventuali altri Enti Pubblici.

**PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI RELATIVI AI DATI TRATTATI, ESCLUSIONE DELLA PROFILAZIONE DI CUI ALL'ART.22 PAR.1 E 4.**

Non sussistono processi decisionali automatizzati relativi ai dati trattati, né è prevista la profilazione di cui all'art. 22, par. 1 e 4.

**TITOLI DI PREFERENZA** - art. 5 del D.P.R. 487/1994, così come modificato con D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, c. 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, c. 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, c. 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, c. 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, c. 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.