



Copia analogica a stampa tratta da documento informatico sottoscritto con firma digitale predisposto e conservato presso l'Amministrazione in conformità al d.lgs 82/2005 (CAD)
ENTE CERTIFICATORE: InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT
SN CERTIFICATO: 0170C680
VALIDO DA: 11/05/2022 15:18:28
VALIDO AL: 11/05/2025 02:00:00
FIRMATARI: ALBERTO DI CATALDO Dipartimento Risorse umane e organizzazione

Decreto Dirigenziale

Fasc. n 4.4/2024/31

Oggetto: Nomina della Commissione esaminatrice del Concorso Pubblico, per esami, per la copertura di n. 3 posti, a tempo pieno e indeterminato, di Funzionario/a Amministrativo/a - Area dei Funzionari ed elevata qualificazione, presso Città metropolitana di Milano.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Premesso che in data 24/06/2024 con Decreto del Direttore del Dipartimento Risorse umane e organizzazione RG n. 5175/2024 (atti n. 4.4/2024/31) è stato indetto il "Concorso Pubblico, per esami, per la copertura di n. 3 posti, a tempo pieno e indeterminato, di Funzionario/a Amministrativo/a - Area dei Funzionari ed elevata qualificazione, presso Città metropolitana di Milano";

Preso atto degli elementi di fatto e di diritto, in particolare della necessità di nominare la Commissione esaminatrice, individuando membri esperti nelle materie oggetto del concorso, secondo le disposizioni vigenti in materia, dopo aver acquisito le dichiarazioni richieste per l'espletamento dell'incarico (prot. n. 148793/24 - Di Cataldo, prot. n. 148758/24 - Gabigliani, prot. n. 149391/24 - Cattini, prot. n. 148980/24 - Ramon);

Verificata la regolarità tecnica del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del Testo Unico Enti Locali (TUEL) approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Richiamati gli atti di programmazione finanziaria dell'Ente (DUP e Bilancio di previsione), di gestione (PEG e PIAO) ed il codice di comportamento dell'Ente;

Visti:

- l'art. 107 del Testo Unico Enti Locali (TUEL) approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- lo Statuto della Città metropolitana di Milano;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi ed il regolamento di contabilità dell'Ente;

DECRETA

1) di nominare la Commissione esaminatrice del "Concorso Pubblico, per esami, per la copertura di n. 3 posti, a tempo pieno e indeterminato, di Funzionario/a Amministrativo/a - Area dei Funzionari ed elevata qualificazione, presso Città metropolitana di Milano" come di seguito:

- Presidente: Alberto di Cataldo - Direttore Dipartimento Risorse Umane e Organizzazione di Città Metropolitana di Milano;
- Commissaria interna: Nadia Gabigliani - Responsabile Servizio Legale risorse umane, organizzazione e privacy- Avvocatura di Città Metropolitana di Milano;
- Commissaria esterna: Elisabetta Cattini - Libera professionista esperta in risorse umane;
- Segretaria: Maria Cristina Ramon - Responsabile Servizio Contenzioso del lavoro e Procedimenti Selettivi di Città Metropolitana di Milano;

2) di istituire il comitato di vigilanza attribuendone i compiti al personale assegnato al Servizio Contenzioso del lavoro e procedimenti selettivi e la presidenza alla sua Responsabile, secondo le prescrizioni della normativa vigente;

3) di provvedere a trasmettere il presente atto agli/alle interessati/e, nonché alla Responsabile del Servizio Anticorruzione, trasparenza e controlli interni di Città metropolitana di Milano;

4) di dare atto che per il presente provvedimento è stata compilata la check-list di cui al regolamento sul sistema dei controlli interni, ed inoltre il presente atto:

- è classificato a rischio medio dalla tabella contenuta nel paragrafo 2.3.5 "Attività a rischio corruzione: mappatura dei processi, identificazione e valutazione del rischio" del PIAO;
- rispetta gli obblighi e gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali;
- rispetta il termine di conclusione del procedimento;
- verrà pubblicato in Amministrazione Trasparente ai sensi degli artt. 15 e 18 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i..

IL DIRETTORE
Alberto Di Cataldo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi della normativa in materia di amministrazione digitale

Responsabile del procedimento: dr. Alberto di Cataldo

Responsabile dell'istruttoria: dr.ssa Maria Cristina Ramon