



## DECRETO DIRIGENZIALE

Repertorio Generale: 5177/2024 del 24/06/2024  
Protocollo: 107595/2024  
Titolario/Anno/Fascicolo: 2.15/2024/1  
Struttura Organizzativa: DIPARTIMENTO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE  
Dirigente: DI CATALDO ALBERTO  
Oggetto: INDIZIONE CONCORSI PUBBLICI, PER ESAMI, PER IL COMUNE DI OPERA.

### DOCUMENTI CON IMPRONTE:

Testo dell'Atto *Rg\_\_2024.pdf.p7m*

9bf3e5ae521e5c6c833939e2d14879a3300e43796fd459dc990a8122b53c08b6



**Città  
metropolitana  
di Milano**

Dipartimento Risorse umane e organizzazione

### Decreto Dirigenziale

Fasc. n 2.15/2024/1

**Oggetto: Indizione Concorsi pubblici, per esami, per il Comune di Opera.**

#### IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

**Premesso** che Città metropolitana di Milano svolge la funzione di organizzazione dei concorsi pubblici e delle procedure selettive del personale da destinare ai Comuni dell'area vasta di Milano (art. 1, comma 55, legge 56/2014, in base ad un'apposita convenzione con l'Ufficio Unico Concorsi che prevede la raccolta dei loro fabbisogni annuali e la conseguente indizione delle procedure concorsuali, sulla base delle relative richieste conservate agli atti;

**Preso atto** degli elementi di fatto e di diritto, in particolar modo:

- della necessità di dover assumere vari profili professionali, come individuati nel Piano triennale dei fabbisogni di personale dei singoli Enti convenzionati, approvati nei rispettivi Piani Integrati di attività e Organizzazione (PIAO 2024);
  - dell'attuale fabbisogno del Comune di Opera, per il quale si rende necessario bandire diversi Concorsi Pubblici, per esami, a tempo pieno ed indeterminato;
  - di indire le relative selezioni pubbliche come di seguito:
- una selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di Funzionario/a Educatore/trice Prima Infanzia - Area dei funzionari ed elevata qualificazione, presso il Comune di Opera;
  - una selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di Funzionario/a Assistente Sociale - Area dei funzionari ed elevata qualificazione, presso il Comune di Opera;

**Verificata** la regolarità tecnica del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del Testo Unico Enti Locali (TUEL), approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**Richiamati** gli atti di programmazione finanziaria dell'Ente (DUP e Bilancio di previsione), di gestione (PEG e PIAO) ed il codice di comportamento dell'Ente;

**Visto** l'art. 107 del Testo Unico Enti Locali (Tuel) approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**Visto** lo Statuto della Città metropolitana di Milano;

**Visto** il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi ed il regolamento di contabilità dell'Ente;

#### DECRETA

**1)** di procedere all'indizione dei seguenti bandi:

- Concorso Pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di Funzionario/a Educatore/trice Prima Infanzia - Area dei Funzionari ed elevata qualificazione, presso il Comune di Opera;
- Concorso Pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di Funzionario/a Assistente Sociale - Area dei funzionari ed elevata qualificazione, presso Comune di Opera.

**2)** di dare atto che per il presente provvedimento è stata compilata la check-list di cui al regolamento sul sistema dei controlli interni, ed inoltre il presente atto:

- è classificato a rischio medio dalla tabella contenuta nel paragrafo 2.3.5 "Attività a rischio corruzione: mappatura

dei processi, identificazione e valutazione del rischio" del PIAO;

- rispetta gli obblighi e gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali;

- rispetta il termine di conclusione del procedimento;

- verrà pubblicato sul sito web istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso - Concorsi e ricerca di personale - Concorsi", ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.

**IL DIRETTORE**  
**Alberto Di Cataldo**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi della normativa in materia di amministrazione digitale*

Responsabile del procedimento: dr. Alberto Di Cataldo

Responsabile dell'istruttoria: dr.ssa Maria Cristina Ramon