



Copia analogica a stampa tratta da documento informatico sottoscritto con firma digitale predisposto e conservato presso l'Amministrazione in conformità al d.lgs 82/2005 (CAD)
ENTE CERTIFICATORE: InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT
SN CERTIFICATO: 0170C680
VALIDO DA: 11/05/2022 15:18:28
VALIDO AL: 11/05/2025 02:00:00
FIRMATARI: ALBERTO DI CATALDO Dipartimento Risorse umane e organizzazione

Decreto Dirigenziale

Fasc. n 4.4/2022/47

Oggetto: Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti, a tempo pieno ed indeterminato, di Specialista tecnico delle infrastrutture e territorio - Cat. D1 presso Città metropolitana di Milano: approvazione della graduatoria finale di merito.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

PREMESSO che:

- con Decreto R.G. n. 9556 del 28/12/2022 atti 200198/4.4/2022/3 è stata bandita la procedura concorsuale "Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti, a tempo pieno ed indeterminato, di Specialista tecnico delle infrastrutture e territorio - Cat. D1 presso Città metropolitana di Milano";
- con Decreto R.G. n. 3049 del 14/04/2023 atti 60311/4.4/2022/47 è stata nominata la Commissione giudicatrice;
- con Decreto R.G. n. 4131 del 23/05/2023 atti 80514/4.4/2022/47 si è provveduto a sostituire la dr.ssa Barbara Trevisan con la dr.ssa Maria Cristina Ramon, in qualità di membro della Commissione esaminatrice ed a nominare il dr. Nicola Fermani, in qualità di Segretario supplente;

PRESO ATTO degli elementi di fatto e di diritto, in particolare:

- le comunicazioni e gli avvisi pubblici sul sito web istituzionale della Città metropolitana di Milano, seguendo il percorso "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso - Concorsi e ricerca di personale - Concorsi";
- tutti i verbali dei lavori della Commissione, acquisiti agli atti, da cui si evince tra l'altro che in data 27 giugno 2023 si è svolta la prova orale;
- la graduatoria finale di merito formulata come da bando sulla base dei risultati conseguiti nella prova scritta ed orale da ciascun concorrente;
- in caso di parimerito, sono stati applicati i criteri di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 487/1994 e all'art. 3, comma 7, della L. 127/1997;

CONSIDERATO che, in base alle disposizioni del Testo unificato del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente e alla normativa concorsuale vigente, si prende atto dei lavori della Commissione, approvandone la graduatoria finale di merito, con la quale si è conclusa la selezione in oggetto;

VERIFICATA la regolarità tecnica del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del Testo Unico Enti Locali (TUEL) approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

RICHIAMATI gli atti di programmazione finanziaria dell'Ente (DUP e Bilancio di previsione), di gestione (PEG), il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT), di cui al Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) ed il codice di comportamento dell'Ente;

VISTO l'art. 107 del Testo Unico Enti Locali (Tuel) approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto della Città metropolitana di Milano;

VISTO il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi ed il regolamento di contabilità dell'Ente;

DECRETA

1) di approvare la graduatoria finale di merito, espressa dalla Commissione giudicatrice, come di seguito:

1.	REGINELLA	GIUSEPPE	punteggio	58/60
2.	FEDELE	VALERIA	punteggio	55/60
3.	D'AMICO	CRISTINA	punteggio	55/60
4.	CANNAVALE	MICHELA	punteggio	54/60
5.	MONGIOVI'	FEDERICA	punteggio	54/60
6.	FACCO	FIORENZA NATALIA	punteggio	50/60
7.	POLIZZI	ANDREA	punteggio	47/60
8.	NASIRI	SANAM	punteggio	47/60
9.	GIANNICO	GIUSEPPE	punteggio	46/60
10.	CANNIZZO	VINCENZO	punteggio	44/60
11.	MORETTI	ARMANDO	punteggio	43/60

2) di dare atto che l'assunzione dei candidati sarà subordinata all'esito dei controlli previsti sugli stessi;

3) di dare atto che per il presente provvedimento è stata compilata la check-list di cui al regolamento sul sistema dei controlli interni, ed inoltre il presente atto:

- è classificato a rischio medio dall'art. 5 del PTPCT;
- rispetta gli obblighi e gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali;
- rispetta il termine di conclusione del procedimento;
- verrà pubblicato ai sensi dell'art.19 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Alberto Di Cataldo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi della normativa in materia di amministrazione digitale

Responsabile del procedimento: Alberto Di Cataldo

Responsabile dell'istruttoria: Maria Cristina Ramon