



Copia analogica a stampa tratta da documento informatico sottoscritto con firma digitale predisposto e conservato presso l'Amministrazione in conformità al d.lgs 82/2005 (CAD)
ENTE CERTIFICATORE: InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT
SN CERTIFICATO: 0170C680
VALIDO DA: 11/05/2022 15:18:28
VALIDO AL: 11/05/2025 02:00:00
FIRMATARI: ALBERTO DI CATALDO Dipartimento Risorse umane e organizzazione

Decreto Dirigenziale

Fasc. n 4.4/2024/36

Oggetto: Nomina della Commissione esaminatrice del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di complessivi 5 posti, a tempo pieno e indeterminato, di Funzionario/a Mercato e servizi per il lavoro - Area dei Funzionari ed elevata qualificazione, presso Città metropolitana di Milano (1 posto) e Provincia di Lodi (4 posti).

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Premesso che in data 02/07/2024 con Decreto del Direttore del Dipartimento Risorse umane e organizzazione RG n. 5401/2024 (atti n. 111963.4.4/2024/4) è stato indetto il "Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di complessivi 5 posti, a tempo pieno e indeterminato, di Funzionario/a Mercato e servizi per il lavoro - Area dei Funzionari ed elevata qualificazione, presso Città metropolitana di Milano (1 posto) e Provincia di Lodi (4 posti)";

Preso atto degli elementi di fatto e di diritto, in particolare:

- della necessità di nominare la Commissione esaminatrice, secondo le disposizioni vigenti in materia, dopo aver acquisito le dichiarazioni richieste per l'espletamento dell'incarico (prot. n.1643388/24 - Ottolenghi, prot. n.162516/24 - Rotondo, prot. n.168415/24 - Ciaramella, prot. n.163012/24 - Ramon);
- di individuare, quali membri della Commissione, esperti delle materie oggetto della selezione;

Verificata la regolarità tecnica del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del Testo Unico Enti Locali (TUEL) approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Richiamati gli atti di programmazione finanziaria dell'Ente (DUP e Bilancio di previsione), di gestione (PEG e PIAO) ed il codice di comportamento dell'Ente;

Visti:

- l'art. 107 del Testo Unico Enti Locali (TUEL) approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- lo Statuto della Città metropolitana di Milano;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi ed il regolamento di contabilità dell'Ente;

DECRETA

1) di nominare la Commissione esaminatrice del "Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di complessivi 5 posti, a tempo pieno e indeterminato, di Funzionario/a Mercato e servizi per il lavoro - Area dei Funzionari ed elevata qualificazione, presso Città metropolitana di Milano (1 posto) e Provincia di Lodi (4 posti)" come di seguito:

- Presidente: Federico Ottolenghi - Direttore Settore Politiche del Lavoro, Welfare Metropolitano e Promozione delle Pari Opportunità, presso Città Metropolitana di Milano;
- Commissaria interna: Maria Cristina Rotondo - Funzionario Settore Politiche del Lavoro, presso Città Metropolitana di Milano;
- Commissaria esterna: Patrizia Ciaramella - Responsabile servizi e sviluppo per il lavoro di Afol Metropolitana della Città metropolitana di Milano;
- Segretaria: Maria Cristina Ramon - Responsabile Servizio Contenzioso del lavoro e Procedimenti Selettivi di Città Metropolitana di Milano;

2) di istituire il comitato di vigilanza attribuendone i compiti al personale assegnato al Servizio Contenzioso del lavoro e procedimenti selettivi e la presidenza alla sua Responsabile, secondo le prescrizioni della normativa vigente;

3) di provvedere a trasmettere il presente atto agli/alle interessati/e, nonché alla Responsabile del Servizio

Anticorruzione, trasparenza e controlli interni di Città metropolitana di Milano;

4) di dare atto che per il presente provvedimento è stata compilata la check-list di cui al regolamento sul sistema dei controlli interni, ed inoltre il presente atto:

- è classificato a rischio medio dalla tabella contenuta nel paragrafo 2.3.5 "Attività a rischio corruzione: mappatura dei processi, identificazione e valutazione del rischio" del PIAO;
- rispetta gli obblighi e gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali;
- rispetta il termine di conclusione del procedimento;
- verrà pubblicato in Amministrazione Trasparente ai sensi degli artt. 15 e 18 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i..

IL DIRETTORE
Alberto Di Cataldo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi della normativa in materia di amministrazione digitale

Responsabile del procedimento: dr. Alberto di Cataldo

Responsabile dell'istruttoria: dr.ssa Maria Cristina Ramon