



## DECRETO DIRIGENZIALE

Repertorio Generale: **4871/2024 del 13/06/2024**  
Protocollo: **101412/2024**  
Titolario/Anno/Fascicolo: **4.4/2023/5**  
Struttura Organizzativa: **DIPARTIMENTO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE**  
Dirigente: **DI CATALDO ALBERTO**  
Oggetto: **SELEZIONI INTERNE PROFILI VARI MEDIANTE PROGRESSIONI  
VERTICALI STRAORDINARIE DI CUI ALL' ART. 13 DEL CCNL 2019-  
2021: SCORRIMENTO GRADUATORIA DEFINITIVA**

### DOCUMENTI CON IMPRONTE:

Testo dell'Atto *Rg\_\_2024.pdf.p7m*

56b1f3022e67a05240855f332b47dc18c8c0e402a627bcfb7749ecdff9df3d71



**Città  
metropolitana  
di Milano**

Dipartimento Risorse umane e organizzazione

### Decreto Dirigenziale

Fasc. n 4.4/2023/5

**Oggetto: SELEZIONI INTERNE PROFILI VARI MEDIANTE PROGRESSIONI VERTICALI STRAORDINARIE DI CUI ALL' ART. 13 DEL CCNL 2019-2021: SCORRIMENTO GRADUATORIA DEFINITIVA**

#### IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

**Premesso** che con Decreto del Direttore del Dipartimento Risorse umane e organizzazione RG n. 10772 del 21/12/2023 (atti n. 200813/4.4/2023/5) sono stati indetti n. 9 bandi per Selezioni interne profili vari mediante progressione verticale straordinaria, ai sensi dell'art. 13, commi 6 e 7, del CCNL 2019-2021;

**Considerato che** con i Decreti del Direttore del Dipartimento Risorse Umane e organizzazione RG. n. 3660 - RG n. 3661 - RG n. 3662 del 03/05/2024 sono state approvate le *graduatorie provvisorie* di merito delle Selezioni medesime, pubblicate in via temporanea per 10 giorni, al fine di raccogliere eventuali osservazioni da parte dei dipendenti coinvolti dalla procedura;

**Richiamato** il Decreto del Direttore del Dipartimento Risorse Umane e organizzazione RG n. 4386 del 28/05/2024 ad oggetto "Selezioni interne profili vari mediante progressioni verticali straordinarie di cui all'art. 13 del CCN 2019-2021: approvazione graduatorie definitive"

**Preso atto** degli elementi di fatto e di diritto, in particolare:

- gli avvisi aperti a tutti i dipendenti, relativi alle progressioni verticali in deroga, pubblicati sulla Intranet e in Amministrazione trasparente, pagina Concorsi, di Città metropolitana di Milano in data 21/12/2023;
- il Decreto del Direttore del Dipartimento Risorse umane e organizzazione R.G. n. 2930 dell'11/04/2024 (atti n. 63207/4.4/2023/5), con il quale è stata nominata la Commissione giudicatrice per la procedura comparativa prevista dalla normativa, come specificata nei singoli bandi;
- la comunicazione via mail inviata in data 03/05/2024, con cui si informavano i dipendenti della pubblicazione sulla Intranet delle graduatorie *provvisorie* relative alle selezioni interne mediante progressione verticale;
- la comunicazione via mail inviata in data 28/05/2024, con cui si informavano i dipendenti della pubblicazione sulla Intranet delle graduatorie *definitive* relative alle selezioni interne mediante progressione verticale;

**Dato atto** che in data 29/05/2024 con mail prot. n. 91542/2024 è pervenuta la rinuncia di una vincitrice della *Selezione interna mediante progressione verticale in deroga per il passaggio da Assistente ai Servizi Amministrativi e Contabili (ex Cat. C) a Funzionario/a Amministrativo/a - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Cat. D1), a tempo pieno e indeterminato, per la copertura di n. 18 posti;*

**Dato altresì atto** che in data 11/06/2024 con mail prot. n. 99986/2024 è pervenuta una ulteriore rinuncia di una vincitrice della *Selezione interna mediante progressione verticale in deroga per il passaggio da Assistente ai Servizi Amministrativi e Contabili (ex Cat. C) a Funzionario/a Amministrativo/a - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Cat. D1), a tempo pieno e indeterminato, per la copertura di n. 18 posti;*

**Considerato**, a seguito di quanto sopra riportato, di dar seguito allo scorrimento della relativa graduatoria;

**Verificata** la regolarità tecnica del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del Testo Unico Enti Locali (TUEL) approvato con D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**Richiamati** gli atti di programmazione finanziaria dell'Ente (DUP e Bilancio di previsione), di gestione (PEG e PIAO), ed il codice di comportamento dell'Ente;

**Visto** l'art. 107 del Testo Unico Enti Locali (TUEL) approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**Visto** lo Statuto della Città metropolitana di Milano;

**Visto** il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi ed il regolamento di contabilità dell'Ente;

### **DECRETA**

1) di procedere allo scorrimento della graduatoria definitiva della *Selezione interna mediante progressione verticale per il passaggio da Assistente ai Servizi Amministrativi e Contabili (ex Cat. C) a Funzionario/a Amministrativo/a - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Cat. D1) a tempo pieno e indeterminato per la copertura di n. 18 posti, a seguito di rinuncia formale di due vincitrici, al fine di coprire tutti i posti messi a bando, mediante la chiamata dei seguenti dipendenti:*

- Basis Annamaria, quale prima idonea;
- Cascio Andrea, quale secondo idoneo;

2) di dare atto che per il presente provvedimento è stata compilata la check-list di cui al regolamento sul sistema dei controlli interni, ed inoltre il presente atto:

- è classificato a rischio medio dalla tabella contenuta nel paragrafo 2.3.5 "Attività a rischio corruzione: mappatura dei processi, identificazione e valutazione del rischio" del PIAO;
- rispetta gli obblighi e gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali;
- rispetta il termine di conclusione del procedimento;
- verrà pubblicato ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i..

*Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso all'Autorità Giudiziaria entro i termini di legge*

**IL DIRETTORE**  
**Alberto Di Cataldo**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi della normativa in materia di amministrazione digitale*

Responsabile del procedimento: dr. Alberto Di Cataldo

Responsabile dell'istruttoria: dr.ssa Maria Cristina Ramon