

Oggetto: Invito a formulare offerta per l'affidamento ai sensi dell'art. 31, comma 8, dell'art. 36, comma 2, lettera a) e dell'art. 95, comma 3, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dell'incarico professionale per Servizi di progettazione definitiva, esecutiva, coordinamento alla sicurezza in fase di progettazione, coordinamento in fase di esecuzione e direzione lavori per i Lavori di "Messa in sicurezza dell'interferenza tra la SP ex SS 415 Paullese e l'itinerario ciclopedonale e manutenzione straordinaria della Passerella Ciclopedonale di attraversamento in Comune di Pantigliate e interventi di ripristino impianti e manufatti esistenti"- CUP I77H20005270001- CIG: 951175655C

PREMESSA

Con la presente si invita l'Operatore economico in indirizzo, di seguito denominato Professionista, a presentare la propria migliore offerta per lo svolgimento dell'incarico professionale del servizio di progettazione definitiva, esecutiva, coordinamento alla sicurezza in fase di progettazione, coordinamento alla sicurezza in fase di esecuzione e direzione lavori per i Lavori di "Messa in sicurezza dell'interferenza tra la SP ex SS 415 Paullese e l'itinerario ciclopedonale e manutenzione straordinaria della Passerella Ciclopedonale di attraversamento in Comune di Pantigliate e interventi di ripristino impianti e manufatti esistenti"-

Caratteristiche della procedura

- A) I servizi saranno aggiudicati ai sensi dei combinati disposti dell'art. 31, comma 8, dell'art. 36, comma 2 lett. a) e dell'art. 95 comma 3, lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.. La consultazione dei professionisti sarà condotta con l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici;
- B) La Città Metropolitana di Milano, di seguito denominata anche Stazione Appaltante, ai sensi della L.R. 33/2007 e smi, utilizza nello specifico il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia presente sul portale ARIA e denominato "Sintel" al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet www.ariaspa.it;
- PER SPECIFICHE RICHIESTE DI ASSISTENZA IN MERITO ALL'UTILIZZO DI SINTEL, SI INVITA A CONTATTARE L'HELP DESK DI ARIA LOMBARDIA AL NUMERO VERDE 800.116.738.
- C) La formulazione dell'offerta è soggetta alle disposizioni previste dalla presente Lettera di Invito, dallo Schema di disciplinare di incarico, dal Capitolato descrittivo prestazionale oltre che, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, dalle norme e condizioni previste dal D.Lgs. n. 50/2016 e smi, dalle norme del codice civile e dalle altre disposizioni di legge nazionali vigenti in materia di contratto di diritto privato, nonché dalle leggi nazionali e comunitarie vigenti nella materia oggetto dell'affidamento.

D) Costituiscono parte integrante della presente Lettera di Invito i seguenti allegati:

- ALLEGATO 1 - fac-simile DGUE;
- ALLEGATO 2 - fac-simile Domanda di partecipazione e dichiarazione possesso requisiti;
- ALLEGATO 3 - Schema disciplinare di incarico corredato da calcolo del compenso professionale;
- ALLEGATO 4 - Dichiarazione assenza conflitti di interesse;
- ALLEGATO 5 – Dichiarazione di impegno osservanza del Codice di Comportamento;
- ALLEGATO 6 – Patto di Integrità
- ALLEGATO 7 - fac-simile Dichiarazione di offerta economica.

1. OGGETTO E IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO

Il servizio è finalizzato alla predisposizione della progettazione definitiva, esecutiva, coordinamento alla sicurezza in fase di progettazione, coordinamento alla sicurezza in fase di esecuzione e direzione lavori per i Lavori di “Messa in sicurezza dell’interferenza tra la SP ex SS 415 Paullese e l’itinerario ciclopedonale e manutenzione straordinaria della Passerella Ciclopedonale di attraversamento in Comune di Pantigliate e interventi di ripristino impianti e manufatti esistenti”.

Il valore del compenso posto a base dell'offerta del professionista, stimato ai sensi del Decreto del Ministero della Giustizia del 17/06/2016, è di € **137.300,00 (centotrentasettemilatrecento/00)**, di cui € **15.000,00 di spese forfettarie non soggette a ribasso d’asta** esclusa Cassa 4% e IVA al 22%, così come meglio indicato nell’elaborato allegato allo Schema di disciplinare di incarico.

2. TEMPI DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L’incaricato è tenuto a concludere le attività oggetto del presente disciplinare d’incarico, entro i termini perentori di seguito indicati:

- FASE 1: consegna progetto definitivo, comprendente la relazione paesaggistica e gli elaborati essenziali da presentare alla Conferenza dei Servizi con gli Enti interessati. La consegna è prevista entro il giorno 31/01/2023;
- FASE 2: consegna progetto esecutivo comprensivo del Piano di Sicurezza e Coordinamento in fase di progettazione entro il 31/05/2023;

Per la durata e tempi di esecuzione DIREZIONE LAVORI si rimanda all’art. 2.1 dell’ALLEGATO-3_Schema disciplinare di incarico

3. MODALITÀ DI STIPULA DEL CONTRATTO

La stipulazione avverrà ai sensi dell'art. 32, comma 14 del Dlgs 50/2016 e s.m.i., mediante sottoscrizione del disciplinare di incarico (scrittura privata) con firma digitale.

Le modalità di pagamento delle prestazioni eseguite sono riportate nello Schema di disciplinare di incarico.

4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione utilizzato, ai sensi dell'art. 95 c. 4 lett. c) del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i., sarà quello del minor prezzo determinato mediante ribasso percentuale sull'importo del servizio.

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni della presente Lettera di Invito e dell'allegato "Schema di disciplinare di incarico".

La proposta di aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti nei confronti dell'aggiudicatario, acquisendo la relativa documentazione presso le amministrazioni competenti.

Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni presentate per la partecipazione alla gara, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente.

5. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA – REQUISITI

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura operatori economici appartenenti alle categorie indicate all'art. 46 del D. Lgs. n. 50/2016, a carico dei quali non sussista alcuna delle cause di esclusione alle procedure di affidamento di contratti pubblici di cui all'art. 80 del citato decreto, in possesso dei requisiti idonei per l'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria secondo la definizione dell'art.3 lettera vvvv) dello stesso decreto, nonché secondo le disposizioni di cui al Decreto MIT n. 263 del 02/12/2016 e alle Linee Guida n. 1 approvate da ANAC con Delibera n. 973 del 14/09/2016 ed aggiornate con Delibera n. 138 del 21 febbraio 2018.

6. GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

Il concorrente dovrà essere in possesso di Polizza Assicurativa di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza in corso di validità, che allega in copia conforme all'originale, scansata e firmata digitalmente.

7. NORME RELATIVE AL SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 31 comma 8 del D. Lgs n. 50/2016, l'affidatario non può avvalersi del subappalto, fatte salve le eccezioni disposte dal medesimo comma 8 e dalle Linee Guida n. 1 sopra citate.

8. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione amministrativa richiesta devono essere inviate e fatte pervenire alla Città metropolitana di Milano esclusivamente tramite la piattaforma Sintel entro il termine:

INDICATO SULLA PIATTAFORMA SINTEL

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema.

Non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta la irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità del concorrente l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi della presente Lettera di Invito, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Il concorrente che ha presentato l'offerta, mediante piattaforma Sintel, può ritirarla entro il termine previsto per la presentazione ed eventualmente presentarne una nuova entro e non oltre il termine sopra indicato; la nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

Il concorrente esonera la Città metropolitana di Milano e ARIA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'affidamento, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea all'oggetto del contratto, senza che l'offerente abbia nulla a che pretendere.

9. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SINTEL

L'operatore economico, a seguito di registrazione a Sintel, accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- A. una busta telematica contenente la **documentazione amministrativa** che dovrà contenere i documenti per l'ammissione alla procedura, prescritti nel successivo paragrafo CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "DOCUMENTI AMMINISTRATIVI" della presente Lettera d'Invito;
- B. una busta telematica contenente l'**offerta economica** che dovrà contenere quanto prescritto al paragrafo BUSTA TELEMATICA CONTENENTE "OFFERTA ECONOMICA" della presente Lettera d'Invito.

La successione delle operazioni è la seguente:

<u>STEP 1 – BUSTA “DOCUMENTI AMMINISTRATIVI”</u>

Il Concorrente dovrà presentare i documenti di seguito richiesti, che costituiscono elemento essenziale dell'offerta.

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico deve inserire, a pena di esclusione, nell’apposito campo “requisiti amministrativi” la documentazione amministrativa richiesta, debitamente firmata digitalmente (predisporre i documenti da firmare digitalmente in formato pdf) composta dai seguenti documenti AMMINISTRATIVI:

- (1) LETTERA DI INVITO - sottoscritta digitalmente per accettazione
- (2) dichiarazione conforme all'ALLEGATO 1 - DGUE (compilato e sottoscritto digitalmente);
- (3) dichiarazione conforme all'ALLEGATO 2 - Domanda di partecipazione e dichiarazione possesso requisiti (compilata e sottoscritta digitalmente corredata da curriculum vitae e copia di Polizza assicurativa);
- (4) ALLEGATO 3 - Schema disciplinare di incarico corredata da calcolo del compenso professionale firmato digitalmente per presa visione ed accettazione (attenzione NON COMPILARE);
- (5) ALLEGATO 4 - Dichiarazione assenza conflitto d'interessi (compilata e firmata digitalmente per accettazione);
- (6) ALLEGATO 5 – Codice di Comportamento (compilato e firmato digitalmente)
- (7) ALLEGATO 6 – Patto di Integrità (firmato digitalmente per accettazione)
- (8) ALLEGATO 7 – Offerta economica (compilata e firmata digitalmente)

ATTENZIONE:

Lo Schema di disciplinare di incarico, sottoscritto per accettazione non deve essere compilato inserendo il valore della propria offerta né alcun riferimento che violi la segretezza della busta economica.

N.B.

Le dichiarazioni dovranno essere presentate e sottoscritte digitalmente come segue:

- 1) in caso di professionista singolo, dal professionista stesso;*
- 2) in caso di studio professionale associato, dal legale rappresentante dello studio medesimo;*
- 3) in caso di società di professionisti o di ingegneria, di cui all’art. 46 del D.Lgs. 50/2016, dal legale rappresentante della società;*

(STEP 2 - OFFERTA TECNICA) - NON PREVISTA

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura di affidamento non prevede offerta tecnica. L’operatore economico deve quindi cliccare sul “Avanti” e procedere con la sottomissione dell’offerta economica come di seguito descritto.

STEP 3- BUSTA “OFFERTA ECONOMICA”

Al terzo step l'operatore economico deve inserire nel campo “offerta economica” il valore complessivo della propria offerta, espresso come percentuale, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere inserito il simbolo %).

Per completare l'inserimento dell'offerta economica, il concorrente dovrà inserire nel campo “Dettaglio prezzi unitari offerti” in un unico file, firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto munito di idonea procura del concorrente, singolo o raggruppato, la copia scansionata della dichiarazione di offerta, redatta utilizzando o riproducendo il fac-simile **ALLEGATO 7**:

DICHIARAZIONE DI OFFERTA FIRMATA DIGITALMENTE

Tale dichiarazione dovrà essere completata con l'apposizione della percentuale di ribasso offerta (la stessa indicata in piattaforma).

Qualora l'offerta in cifre inserita nell'apposito campo durante lo step 3, non risulti uguale a quella indicata nel documento caricato nel campo “Dettaglio prezzi unitari offerti”, la piattaforma Sintel considererà valida l'offerta in cifre inserita nell'apposito campo in piattaforma.

Non saranno prese in considerazione offerte pari a zero o in aumento rispetto al valore di riferimento indicato al punto 1 della presente lettera, nonché le offerte parziali, incomplete, condizionate, indefinite o indeterminate.

STEP 4 - RIEPILOGO DELL'OFFERTA –

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta” la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento di Offerta” in formato.pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti nelle fasi precedenti. Il concorrente deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale. E' quindi necessario effettuare l'upload in Sintel del “Documento di Offerta” debitamente firmato digitalmente dal legale rappresentante.

Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del “Documento di Offerta” e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso “Invia Offerta” in Sintel, nonché nel documento “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel” presente in piattaforma.

STEP 5 - INVIO OFFERTA –

Al quinto step del percorso guidato “Invia Offerta”, il concorrente ha la possibilità di visualizzare il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta, prima di procedere all'invio della stessa cliccando l'apposito tasto “Invia Offerta”.

Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

La Stazione Appaltante si riserva di non procedere ad aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., se l'offerta non risulta conveniente o idonea in relazione

all'oggetto del contratto. L'offerta economica dovrà essere separata dalla documentazione amministrativa.

10. ESAME DELLE OFFERTE

L'esame delle offerte pervenute sarà effettuato dal RUP, il quale procederà, preliminarmente, all'esame della documentazione amministrativa presentata e successivamente con l'esame dell'offerta economica.

11. CAUSE DI ESCLUSIONE DELLE OFFERTE

Non saranno prese in considerazione le offerte dove anche uno solo dei seguenti documenti risulti mancante o privo di sottoscrizione:

- a) Curriculum delle prestazioni svolte che attesti il possesso dei requisiti di carattere speciale di cui al paragrafo 5 della presente Lettera di Invito (idoneità professionale, capacità tecnico professionale, capacità economica);
- b) dichiarazioni e/o documenti richiesti;
- c) offerta economica.

Non saranno accettate le offerte pervenute oltre il termine stabilito o non pervenute mediante piattaforma SINTEL.

Si ricorda che nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi in materia.

12. ULTERIORI INFORMAZIONI

L'Offerta resta valida ed impegnativa per 180 giorni dalla sua presentazione.

Si precisa che l'utilizzo dei modelli fac-simile non è obbligatorio, a condizione che siano ugualmente rese tutte le dichiarazioni in essi richieste, rilasciate nelle forme previste dalle vigenti disposizioni ivi richiamate.

La presente procedura non è vincolante per la Stazione Appaltante, sulla quale non graverà alcun obbligo sino all'aggiudicazione definitiva con efficacia della procedura, ossia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta conformemente all'art. 32, c. 7, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

La Stazione Appaltante, per ragioni di pubblico interesse, potrebbe non aggiudicare la presente procedura di affidamento, senza che il concorrente abbia nulla a che pretendere.

Il risultato sarà quello formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione definitiva con efficacia.

13. TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento Ue 2016/679, noto come GDPR, si informa che i dati personali raccolti sono trattati allo scopo di gestire la partecipazione alla richiesta di offerta. La concessione dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla procedura ed il diniego al trattamento degli stessi comporta l'esclusione dal procedimento.

I dati raccolti nell'espletamento della presente procedura possono essere comunicati al personale della Stazione Appaltante che cura il procedimento in oggetto ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L. n. 241/1990 o nel caso di ricorso all'autorità giudiziaria.

Titolare del trattamento dei dati è la Città metropolitana di Milano.

Si informa che l'Amministrazione è tenuta alla pubblicazione delle informazioni relative alle procedure di scelta del contraente in conformità al D. Lgs. 33/2013 e ss. mm. e ii..

14. NOTE

14.1 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Gabriella D'Avanzo , Responsabile del Settore strade e mobilità sostenibile.

14.2 ACCESSO ALLE INFORMAZIONI

Eventuali informazioni o chiarimenti dovranno essere richiesti esclusivamente tramite la funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura entro 48 ore dalla scadenza prevista per la presentazione delle offerte.

Le informazioni ed i chiarimenti, sempre che siano stati richiesti in tempo utile, saranno comunicati ai soggetti interessati, attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura".

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

14.3 RINVIO NORMATIVO

Per quanto qui non espressamente previsto si rimanda alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture nonché alle normative tecniche riferite alle attività da affidare.

Il Responsabile del Procedimento

ing- Gabriella D'Avanzo

Allegati:

ALLEGATO 1 - Fac simile DGUE;

ALLEGATO 2 - Fac simile Domanda di partecipazione e dichiarazione possesso requisiti;

ALLEGATO 3 - Schema disciplinare di incarico comprendente il calcolo del compenso professionale;

ALLEGATO 4 - Dichiarazione assenza conflitto di interessi;

Area infrastrutture

Settore strade
e mobilità sostenibili

Centralino 02 7740 1
www.cittametropolitana.mi.it



ALLEGATO 5 – Dichiarazione Codice di Comportamento

ALLEGATO 6 – Patto di Integrità;

ALLEGATO 7 - Fac simile Dichiarazione di offerta economica.