

Fasc. n. 11.15\2019\2388

Spettabile Impresa

**OGGETTO: Invito alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera c-bis) del Decreto Legislativo n. 50/2016 testo vigente, espletata su piattaforma SINTEL, per l'affidamento dei lavori di:**

**LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL MANTO STRADALE, REALIZZAZIONE E MESSA A NORMA DI DISPOSITIVI DI SICUREZZA STRADALE – UFFICIO OVEST 1 DEL SERVIZIO OVEST (fondi 2019)**

**Importo complessivo € 956.000,00**

**CUP: I67H18002310003**

**CIG: 8117464733**

## **PREMESSA**

Con la presente si invita Codesto Spettabile Operatore economico a presentare la propria migliore offerta relativamente all'affidamento dei lavori di LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL MANTO STRADALE, REALIZZAZIONE E MESSA A NORMA DI DISPOSITIVI DI SICUREZZA STRADALE – UFFICIO OVEST 1 DEL SERVIZIO OVEST (fondi 2019)

Si indicano di seguito le condizioni e le modalità di partecipazione.

## **1. TERMINE PERENTORIO PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE E DOCUMENTAZIONE DI GARA**

Le offerte dovranno essere inviate e fatte pervenire alla Città Metropolitana di Milano esclusivamente tramite la piattaforma SINTEL, tassativamente entro il termine indicato sulla piattaforma medesima.

**Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente.**

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi degli articoli 40 e 52 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e con le modalità di cui all'articolo 50 dello stesso Decreto (in seguito denominato anche Codice).

La Città Metropolitana di Milano, di seguito denominata Stazione Appaltante, utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. n. 33/2007 testo vigente.

Per ulteriori indicazioni si rimanda alle *"Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"* sul sito di ARIA Lombardia.

PER SPECIFICHE RICHIESTE DI ASSISTENZA SULL'UTILIZZO DI SINTEL, SI PREGA DI CONTATTARE L'HELP DESK DI ARIA LOMBARDIA AL NUMERO VERDE 800.116.738.

### **1.1 DOCUMENTAZIONE DI GARA**

Costituiscono parte integrante della presente Lettera di Invito i seguenti Allegati:

- Progetto del Servizio formato dal Capitolato Speciale di Appalto e dalla relativa documentazione tecnica ;
- Allegato 1 DGUE (dichiarazione del concorrente, singolo o raggruppato e di eventuali subappaltatori);
- Allegato 2 Domanda di partecipazione (dichiarazione del concorrente, singolo o raggruppato);
- Allegato 3 Patto Integrità;
- Allegato 4: Dichiarazione impresa ausiliaria in caso di avvalimento
- Allegato 5 Dichiarazione consorziata esecutrice (eventuale);
- Allegato 6 Dichiarazione fideiussore;
- Allegato 7 Informativa sul trattamento dei dati personali;
- Allegato 8 Dichiarazione in merito al rispetto del codice di comportamento
- Allegato 9 in materia di applicazione della vigente legislazione antinfortunistica;
- Allegato 10 Protocollo d'intesa
- Allegato 11 Scheda offerta economica;

La documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma telematica SINTEL di ARIA Lombardia, da cui è possibile scaricarla direttamente.

## **2. OGGETTO, IMPORTO DELL'APPALTO E CATEGORIE**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL MANTO STRADALE, REALIZZAZIONE E MESSA A NORMA DI DISPOSITIVI DI SICUREZZA STRADALE – UFFICIO OVEST 1 DEL SERVIZIO OVEST (fondi 2019), mediante procedura negoziata, ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lettera c-bis) del Decreto Legislativo n. 50/2016 testo vigente.

Il lavoro dovrà effettuarsi nei modi, nei termini e alle condizioni previste nella presente lettera di Richiesta di Offerta, nel Progetto a base di gara corredato dal Capitolato Speciale di Appalto, nella documentazione tecnica e di tutti gli allegati.

Importo complessivo di progetto a base d'appalto pari ad Euro 956.000,00= (oneri della sicurezza inclusi), così articolato :

<b>Servizi a base di gara</b>	<b>€ 910.000,00=</b>
<b>Costi della sicurezza: (da non sottoporre a ribasso)</b>	<b>€ 46.000,00=</b>
<b>Importo totale del lavoro</b>	<b>€ 956.000,00=</b>

L'eventuale affidamento in subappalto è subordinato al rispetto delle disposizioni di cui all'art. 105 del D. Lgs. 50/16, tenendo presente che, ai sensi del comma 2, la quota subappaltabile del contratto di lavori, servizi o forniture non può essere superiore al 30%.

Tutti gli elaborati di cui sopra dovranno essere redatti in conformità a quanto indicato nel vigente Codice dei Contratti Pubblici.

Città Metropolitana di Milano si riserva la facoltà di richiedere all'Appaltatore l'incremento o decremento, alle stesse condizioni, fino a concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs. 50/2016.

### **3. INTERVENTI PREVISTI E LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

L'oggetto del contratto consiste prevalentemente nella realizzazione di interventi di scarifica ed asfaltatura del piano viabile lungo le strade di competenza secondo quanto previsto dal progetto e come descritti nel Capitolato Speciale di Appalto.

### **4. TERMINE DI DURATA DELL'APPALTO**

Il contratto avrà una durata di 365 giorni naturali e consecutivi dalla data risultante dal verbale di consegna dei lavori.

**E' prevista la consegna in urgenza dei lavori, sotto le riserve di legge (ex art. 32 comma 13), per ovviare a situazioni di pericolo per persone e cose.**

### **5. ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Il pagamento delle prestazioni contrattuali sarà interamente "a misura" così come definito dall'articolo 3 lettera e) del Decreto Legislativo n. 50/2016 testo vigente.

Le modalità di pagamento delle prestazioni eseguite sono riportate nel Capitolato Speciale di Appalto.

### **6. MODALITÀ DI STIPULA DEL CONTRATTO**

La stipulazione avverrà ai sensi dell'articolo 32 comma 14 del Decreto Legislativo n. 50/2016 testo vigente, mediante scrittura privata e in modalità elettronica.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n.136/2010.

## 7. MODALITA' E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera c-bis) del Decreto Legislativo n. 50/2016 testo vigente, con il criterio del minor prezzo determinato mediante ribasso unico sull'elenco prezzi posto a base di gara, ai sensi dell'articolo 95 del Decreto Legislativo n. 50/2016 testo vigente.

La Stazione Appaltante procederà alla esclusione automatica delle offerte, ai sensi dell'articolo 97 comma 8 del sopra citato decreto, che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 del medesimo articolo 97, qualora il numero delle imprese offerenti e quindi ritenute valide, sarà pari a 10 o superiore.

Per la determinazione della soglia di anomalia, si procederà al sorteggio, in sede di gara, di una tra le modalità elencate al citato art.97, comma 2 o 2-bis a seconda del caso.

Per la verifica della anomalia si applicherà quanto stabilito dall'articolo 97 commi 1, 4, 5 e 6 del Decreto Legislativo n. 50/2016 testo vigente per chiedere dimostrazione sulla formulazione dello sconto offerto.

## 8. PRESA VISIONE DEI DOCUMENTI E DEI LUOGHI

Per formulare l'offerta, è obbligatoria la presa visione dei documenti, che devono essere scaricati direttamente dalla piattaforma SINTEL di ARIA Lombardia.

**La visita ai luoghi di esecuzione dei lavori è altresì obbligatoria e dovrà essere effettuata autonomamente dalle Imprese.**

## 9. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa, devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse a Città Metropolitana di Milano esclusivamente tramite la funzione "Comunicazioni procedura" presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura entro 48 ore prima della scadenza prevista per la presentazione delle offerte.

Le informazioni ed i chiarimenti, sempre che siano stati richiesti in tempo utile, saranno comunicati ai soggetti interessati, attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura".

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

Si invitano i Concorrenti a non fare richieste telefoniche o tramite e-mail per informazioni di qualsiasi tipo. Città Metropolitana ha dato disposizione a tutto il personale di non fornire telefonicamente alcun tipo di informazione e, in caso di eventuali informazioni rese telefonicamente, le stesse non avranno alcun valore giuridico né vincoleranno la Stazione appaltante in alcun modo.

## 10. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'articolo 45 del Decreto Legislativo n. 50/2016 testo vigente in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dal successivo paragrafo "Requisiti di idoneità professionale,

capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale” ai sensi degli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016, di cui l’impresa darà atto all’interno del DGUE.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47, 48, 83 e 84 del Codice di Contratti.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

a) le cause di esclusione di cui all’articolo 80 del Codice;

b) l’applicazione di una delle misure di sorveglianza di cui all’articolo 6 del Decreto Legislativo n. 159/2011 testo vigente oppure l’estensione, negli ultimi cinque anni, nei propri confronti degli effetti di una delle misure stesse irrogate nei confronti di un convivente, oppure la sussistenza di qualsiasi altra situazione prevista dalla legge come causa di esclusione da gare d’appalto o come causa ostativa alla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione.

E’ fatto obbligo agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento di indicare in sede di gara, a pena di esclusione, le quote di partecipazione al raggruppamento, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall’articolo 92 del Regolamento D.P.R. n. 207/2010 parte vigente, nonché l’impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell’appalto nella percentuale corrispondente. Il medesimo obbligo si applica anche agli operatori economici che partecipano alla gara in aggregazione di imprese di rete.

### **10.1 PATTO DI INTEGRITÀ**

L’Appalto è soggetto alla rigorosa osservanza delle clausole contenute nel citato documento “Patto di Integrità” approvato con Decreto del Sindaco Rep. Gen. n. 175/2017 del 26/06/2017, (scaricabile dal sito dell’Ente al seguente indirizzo: [http://www.cittametropolitana.mi.it/export/sites/default/portale/amministrazione-trasparente/Altri-contenuti-Prevenzione-della-Corruzione/doc\\_anticorruzione/Decreto-Sindacale-n-175\\_2017.pdf](http://www.cittametropolitana.mi.it/export/sites/default/portale/amministrazione-trasparente/Altri-contenuti-Prevenzione-della-Corruzione/doc_anticorruzione/Decreto-Sindacale-n-175_2017.pdf)) che deve essere obbligatoriamente compilato e sottoscritto digitalmente anche dai concorrenti in qualsiasi forma di partecipazione, presentandolo unitamente all’offerta ai fini della partecipazione alla presente gara, a pena di esclusione (**Allegato 3**).

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) non ancora costituito, il Patto dovrà essere sottoscritto da tutti i partecipanti al suddetto raggruppamento e contenerne i relativi dati.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell’articolo 1 comma 17 della Legge n. 190/2012.

Si evidenzia che, nel caso in cui la Stazione appaltante venisse a conoscenza e successivamente accertasse il mancato rispetto da parte del concorrente degli impegni assunti con il Patto di Integrità sottoscritto, potranno essere applicate l’esclusione del concorrente medesimo dalla procedura di gara e l’escussione della cauzione di validità dell’offerta.

### **10.2 PROTOCOLLO DI INTESA**

E’ prevista, a pena di esclusione, l’accettazione, mediante sottoscrizione da parte dei concorrenti in qualsiasi forma di partecipazione, del “*Protocollo d’Intesa per la regolarità e sicurezza del lavoro nel settore costruzioni*”, siglato in data 22/02/2012 ratificato con Deliberazione della Giunta provinciale n. 168/2012 (**Allegato 10**).

## 11. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE, CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO PROFESSIONALE

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 80 del Decreto Legislativo n. 50/2016 testo vigente in materia di esclusione dalle gare, gli operatori economici possono partecipare all'appalto se in possesso dei requisiti minimi previsti dall'articolo 83 del citato Decreto e dal paragrafo 3.2 delle Linee Guida n. 4, approvate dal Consiglio ANAC con Delibera n. 1097 del 26/10/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" di seguito elencati:

- a) idoneità professionale: iscrizione alla CCIAA nel ramo di attività compatibile con quello oggetto della presente procedura;
- b) **Attestazione SOA regolarmente autorizzata, in corso di validità, con qualificazione nella Categoria OG3 Classifica III.**

In attuazione dell'articolo 89 del Codice, il concorrente singolo o consorziato, raggruppato o aggregato in rete, ai sensi dell'articolo 45 del Codice, che possiede l'Attestazione SOA, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

In tal caso si rimanda al paragrafo NORME RELATIVE ALL'AVVALIMENTO.

## 12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte in lingua italiana e trasmesse alla Città Metropolitana di Milano **esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel.**

Tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione o notorietà richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- 1. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000**, con la sottoscrizione in forma digitale del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso);
- 2. potranno essere sottoscritte anche da procuratori** dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata la copia conforme all'originale della relativa procura;
- 3. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti**, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ognuno per quanto di propria competenza.

## 13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE BUSTE

Il mancato rispetto del termine perentorio di ricevimento delle offerte indicato sulla piattaforma SINTEL, comporta l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del Sistema.

I concorrenti esonerano Città Metropolitana di Milano ed ARIA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL e ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Città Metropolitana di Milano si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della piattaforma telematica SINTEL, tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, si applicheranno le disposizioni di cui all'articolo 79 comma 5-bis del Codice.

## 14. CONTENUTO DELLE BUSTE TELEMATICHE

L'operatore economico registrato alla Piattaforma SINTEL di Regione Lombardia accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

**A. una busta telematica contenente la documentazione amministrativa**, che dovrà contenere i documenti per l'ammissione alla gara, prescritti al paragrafo CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "DOCUMENTI AMMINISTRATIVI" della presente lettera d'invito;

**B. una busta telematica contenente l'offerta economica** che dovrà contenere quanto prescritto al paragrafo BUSTA TELEMATICA CONTENENTE "OFFERTA ECONOMICA" della presente lettera d'invito.

### **A. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "DOCUMENTI AMMINISTRATIVI"** **(STEP 1)**

Il concorrente, singolo o raggruppato, dovrà presentare, i documenti di seguito richiesti, che costituiscono elemento essenziale dell'offerta.

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", l'operatore economico deve inserire, a pena di esclusione, nell'apposito campo "requisiti amministrativi", la documentazione amministrativa, consistente in un unico file zippato composto dai documenti di seguito elencati, ciascuno dei quali, a pena di esclusione, debitamente firmato digitalmente (predisporre i documenti da firmare digitalmente in formato \*.pdf. Il file zippato non dovrà essere firmato digitalmente).

Le seguenti dichiarazioni firmate digitalmente, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46, 47, 75, 76 D.P.R. n. 445/2000, in carta semplice, e corredate da copia non autenticata del documento di identità in corso di validità, dovranno essere rese dal legale rappresentante del concorrente o suo procuratore (allegando in tal caso copia autentica della procura) o altro sottoscrittore avente titolo:

**PROGETTO A BASE DI GARA** corredato dal Capitolato Speciale di Appalto e dalla documentazione tecnica: **firmato digitalmente per presa visione ed accettazione**

**DGUE - (Allegato 1)**, che dovrà essere compilato come segue e firmato digitalmente:

- Parte II: Informazioni sull'operatore economico – **tutte le sezioni;**
- Parte III: Motivi di esclusione – **tutte le sezioni;**

- Parte IV: Criteri di selezione: **Sezioni A, B, C e D, per le parti di competenza in base ai requisiti richiesti;**

- Parte VI: **Dichiarazioni finali – tutte le dichiarazioni ivi contenute;**

il DGUE dovrà essere attestante i seguenti contenuti:

**1.a)** il possesso dei requisiti di ordine generale, ovvero l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Decreto Legislativo n. 50/2016 testo vigente;

**1.b)** l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Decreto Legislativo n. 50/2016 testo vigente, a carico dei soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice (altre cariche):

- *per le imprese individuali:*

- titolare;
- direttore tecnico;

- *per le società in nome collettivo:*

- soci;
- direttore tecnico;

- *per la società in accomandita semplice:*

- soci accomandatari;
- direttore tecnico;

- *per gli altri tipi di società o consorzio:*

- membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza;
- soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo; direttore tecnico;
- socio unico persona fisica;
- socio di maggioranza, in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro;

**1.c)** l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Decreto Legislativo n. 50/2016 testo vigente, anche con riferimento ai soggetti eventualmente cessati dalla carica nell'anno antecedente la data del presente invito per quanto a conoscenza del concorrente;

**1.d)** il possesso dei requisiti minimi, di cui all'articolo 83 del Decreto Legislativo n. 50/2016 testo vigente e secondo le indicazioni di cui al paragrafo 3.2 delle Linee Guida n. 4 sopra citate; il possesso di attestazione SOA in corso di validità, regolarmente autorizzata, con qualificazione nella Categoria OG3 - classifica III corrispondente all'assunzione dei lavori oggetto d'appalto, indicandone puntualmente gli estremi di rilascio ed il periodo di validità.

E' possibile allegare al DGUE copia della medesima attestazione SOA firmata dal legale Rappresentante/procuratore (munito di procura);

**1.e)** di non essere un soggetto partecipato in tutto o in parte da amministrazioni pubbliche regionali e/o locali e che pertanto non opera nei suoi confronti il divieto di partecipazione previsto dall'articolo 13 del D.L. n. 223/2006 convertito in Legge n. 248/2006;

**1.f)** non aver concluso, ai sensi dell'articolo 53 comma 16 del Decreto Legislativo n. 165/01, contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri

autoritativi o negoziali per conto della Città Metropolitana di Milano, cessati dalla carica da meno di tre anni dal rapporto di pubblico impiego;

**1.g)** l'indicazione di quali lavorazioni/categorie dell'appalto in oggetto, indicate nella lettera di invito, ai sensi dell'articolo 105 del Decreto Legislativo n. 50/2016 testo vigente, intende eventualmente subappaltare;

**1.h)** l'indicazione, in caso di consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lett. b) (*consorzi di cooperative o di imprese artigiane*) e c) (*consorzi stabili*) del Decreto Legislativo n. 50/2016 testo vigente, per quali consorziati il consorzio concorre;

**1.i)** (*nel caso di raggruppamento temporaneo*) l'indicazione delle parti di appalto che saranno eseguite dalle singole imprese raggruppate;

**1.l)** (*nel caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituito*) l'indicazione della denominazione dell'impresa, alla quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo e di assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo alle associazioni temporanee;

**1.m)** (*nel caso di consorzio di cui all'articolo 45 comma 2 lettera b) e c) del Decreto Legislativo n. 50/2016 testo vigente*) l'indicazione dei soggetti consorziati esecutori dell'appalto o di parti di esso e specificare le parti dell'appalto, che saranno eseguite dai soggetti consorziati dichiarati quali esecutori;

**1.n)** (*nel caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lettera e) del Decreto Legislativo n. 50/2016 testo vigente*) l'indicazione delle ditte consorziate che partecipano al consorzio;

**N.B.** *Il DGUE dovrà essere sottoscritto digitalmente dal titolare o legale rappresentante del concorrente munito di idonei poteri, allegando copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.*

*Il DGUE può essere sottoscritto anche da un procuratore del soggetto concorrente ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia conforme all'originale della relativa procura.*

*In particolare il DGUE dovrà essere compilato e sottoscritto da:*

*1) in caso di raggruppamento temporaneo, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;*

*2) in caso di consorzio stabile, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;*

*3) in caso di consorzio, anche da ciascuna consorziata designata esecutrice;*

*4) in caso di avvalimento, anche dalla società ausiliaria.*

*5) in caso di subappalto, anche dai subappaltatori indicati.*

*Alle dichiarazioni di cui al comma 1 dell'articolo 80 del Decreto Legislativo n. 50/2016, occorre allegare le eventuali condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali si sia beneficiato della non menzione.*

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (Allegato 2)** che dovrà essere compilato come segue e firmato digitalmente.

*La Domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante del concorrente munito di idonei poteri, allegando copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del soggetto concorrente ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia conforme all'originale della relativa procura. Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda deve*

*essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.*

**PATTO DI INTEGRITA' (Allegato 3)**, compilato e sottoscritto digitalmente dal concorrente, singolo o raggruppato (dal legale rappresentante della società/impresa partecipante, ovvero in caso di consorzi o Raggruppamenti temporanei già costituiti, dal rappresentante legale degli stessi; in caso di consorzi o Raggruppamenti temporanei costituendi, da tutti i soggetti che costituiranno il consorzio o Raggruppamento)

**EVENTUALE DICHIARAZIONE IMPRESA AUSILIARIA IN CASO DI AVVALIMENTO - (Allegato 4)**, compilato e sottoscritto digitalmente dal concorrente, singolo o raggruppato (dal legale rappresentante della società/impresa partecipante, ovvero in caso di consorzi o Raggruppamenti temporanei già costituiti, dal rappresentante legale degli stessi; in caso di consorzi o Raggruppamenti temporanei costituendi, da tutti i soggetti che costituiranno il consorzio o Raggruppamento):

La società ausiliaria dovrà altresì compilare e presentare il DGUE con le modalità indicate.

**EVENTUALE DICHIARAZIONE IMPRESE CONSORZIATE DESIGNATE ESECUTRICI DA PARTE DI UN CONSORZIO - (Allegato 5)**, avente i seguenti contenuti:

**a)** di non essere un soggetto partecipato in tutto o in parte da amministrazioni pubbliche regionali e/o locali e che pertanto non opera nei suoi confronti il divieto di partecipazione previsto dall'art. 13 del D.L. 223/2006 convertito in L. 248/2006;

**b)** di avere preso conoscenza che la Provincia di Milano (ora Città Metropolitana di Milano) è tra gli Enti firmatari del "Protocollo d'Intesa per la tutela della legalità nei rapporti di lavoro e il contrasto a fenomeni d'intermediazione abusiva di mano d'opera nel settore dell'edilizia" siglato in data 22/02/2012 ratificato con deliberazione della Giunta provinciale n. 168/2012 e che, pertanto in forza di esso disporrà l'esclusione del concorrente, la decadenza dell'aggiudicazione, ovvero la risoluzione del contratto qualora il Prefetto dovesse segnalare pregressi impieghi di manodopera con modalità irregolari ovvero ricorsi ad illegittime forme di intermediazione per il reclutamento della manodopera, entrambi definitivamente accertati;

**c)** di impegnarsi ad assicurare l'osservanza delle prescrizioni di cui al Codice di comportamento della Città metropolitana di Milano, approvato dal Sindaco Metropolitano in data 26/10/2016 con Decreto n. 261/2016 in atti n. 245611/4.1/2016/7, e pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente in "Amministrazione trasparente" (nella sezione Atti generali – Codici di comportamento), e del Codice Nazionale (D.P.R. n. 62/2013), per quanto compatibili, da parte dei propri collaboratori, consapevole che la violazione dei Codici in parola costituisce causa di risoluzione del contratto;

**d)** di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto della disciplina dettata dal D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dal Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, ed esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nella lettera di invito della presente gara, e, pertanto, di autorizzare la stazione appaltante al trattamento dei dati forniti nell'ambito della presente procedura e dei procedimenti connessi.

**Ciascuna consorziata dovrà altresì compilare e presentare il proprio DGUE.**

**PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC**

Il concorrente dovrà presentare, con le modalità che seguono, il documento che attesti l'avvenuto versamento del contributo pari a **euro 80,00**, di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. n. 266/2005, recante evidenza del codice di identificazione (CIG), in ragione del relativo importo della procedura. Le istruzioni operative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell'Autorità Nazionale Anticorruzione. A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo ANAC, il partecipante deve inviare e fare pervenire a Città metropolitana di Milano insieme alla documentazione amministrativa:

- a) in caso di versamento on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, copia della ricevuta, trasmessa dal "sistema di riscossione", del versamento del contributo;
- b) in caso di versamento in contanti – mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio riscossione e attraverso i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati – copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita corredata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
- c) in caso di versamento attraverso bonifico bancario internazionale da parte di operatore economico straniero, copia della ricevuta del bonifico bancario corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura. Nel caso di RTI costituito o costituendo il versamento è effettuato a cura dell'impresa mandataria. In caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett b) e c) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., il versamento è effettuato dal Consorzio stesso. La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016, a condizione che il pagamento del contributo sia stato effettuato prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1 comma 67 della l. 266/2005.

#### **GARANZIA PROVVISORIA ED IMPEGNO FIDEIUSSORE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura il concorrente dovrà inviare alla Città metropolitana di Milano la cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016, di importo pari a **euro 19.120,00** (il 2% dell'importo complessivo stimato);

La garanzia provvisoria potrà essere costituita, a scelta del concorrente, in uno dei modi di seguito indicati:

- a) mediante versamento sul C/C n. 000099703201 Codice IBAN IT 74 R 0306901775000099703201 - della Tesoreria Provinciale di Piazza Oberdan, 4, Milano (trasmettere nella documentazione amministrativa copia scansionata e firmata digitalmente della quietanza di versamento). Nel caso di depositi provvisori effettuati tramite bonifico bancario trasmettere nella documentazione amministrativa copia scansionata e firmata digitalmente del bonifico.

La quietanza rilasciata dal Tesoriere dovrà essere ritirata presso la Tesoreria provinciale e trasmessa in originale al Settore Strade, viabilità e sicurezza stradale, via Soderini 24 – Milano, in busta chiusa riportante l'oggetto della presente procedura di gara ed il mittente per consentire, al termine della procedura la restituzione della cauzione;

b) fidejussione bancaria o assicurativa, rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del D.lgs. 50/2016, oppure rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.lgs. n. 385/93.

La fidejussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere, a pena di esclusione:

- 1 - la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- 2 - la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- 3 - la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della Città metropolitana di Milano.

La fidejussione provvisoria dovrà essere corredata da (**Allegato 6**):

- 1 - da un'auto dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 76 del DPR 445/2000, con la quale il sottoscrittore dell'istituto di credito/assicurativo dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante. In tal caso, la Città metropolitana di Milano si riserva di effettuare i controlli a campione interrogando direttamente gli istituti di Credito/assicurativi circa le garanzie rilasciate ed i poteri dei sottoscrittori;
- 2 - da sottoscrizione del garante autenticata da notaio che attesti la titolarità dei poteri del sottoscrittore.

Ferma la produzione dell'apposita autodichiarazione o, in alternativa, della dichiarazione notarile, si precisa che, ove la garanzia provvisoria ne fosse sprovvista, la Città metropolitana di Milano provvederà e richiederà la regolarizzazione di quanto prodotto.

La garanzia provvisoria dovrà essere prodotta:

- in caso di RTI o Consorzio ordinario costituito o costituendo, dall'impresa mandataria/capogruppo con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese del raggruppamento ovvero Consorzio ordinario;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs 50/2016, dal Consorzio medesimo.

Inoltre, ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D.lgs 50/2016, il concorrente dovrà produrre all'interno della polizza :

- l'impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario iscritto nel nuovo "albo" di cui all'art. 106 del D.Lgs 385/1993) anche diverso da quello che ha emesso la garanzia provvisoria e rilasciare la garanzia definitiva , ove il concorrente risultasse aggiudicatario.

- l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario, sopra menzionata anche nel caso di cauzione provvisoria costituita mediante bonifico presso la Tesoreria dell'Ente, con modalità sopra indicata

**La garanzia provvisoria**, nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore , dovranno essere prodotte in una delle seguenti forme:

1) in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che dovrà pervenire alla Città Metropolitana di Milano – Ufficio Protocollo – via Vivaio 1, Milano, **entro il termine perentorio di**

**presentazione delle offerte, in busta chiusa riportante il nominativo del mittente (o dei mittenti nel caso di Rti) e l'oggetto della presente procedura di gara.**

L'orario di apertura dell'ufficio Protocollo, in giorni non festivi, è il seguente:

dal lunedì al giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 16,00, il venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

2) documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

3) copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005.

In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

**La garanzia provvisoria dovrà, a pena di esclusione:**

- essere di durata non inferiore a 180 giorni, dalla scadenza del termine perentorio di presentazione delle offerte (dichiarazione da rendersi all'interno della polizza) ;

- essere corredata, ai sensi dell'art. 93, comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., dell'impegno del garante di rinnovare la garanzia per ulteriori 90 giorni, su richiesta della Stazione Appaltante, nel caso in cui alla sua scadenza non sia intervenuta l'aggiudicazione. **(Allegato 6):**

Possono beneficiare della riduzione del 50% della garanzia in applicazione dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 i concorrenti in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, in corso di validità.

Si applicano le ulteriori riduzioni previste dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Il concorrente dichiara il possesso di tali requisiti all'interno del DGUE **(Allegato 1)**

In caso di R.T.I./consorzi/Reti, la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese componenti il RTI/Consorzio ordinario/Rete possiedono le certificazioni/attestazioni prescritte.

La Città metropolitana di Milano si riserva di eseguire verifiche a campione per riscontare la veridicità delle dichiarazioni prodotte chiedendo ai concorrenti di presentare entro apposito termine la documentazione necessaria per dimostrare il possesso dei requisiti.

Nel caso in cui tale documentazione non fosse fornita o, ove fornita, non fosse idonea a dimostrare il possesso dei requisiti dichiarati, Città metropolitana di Milano chiederà un'integrazione del valore della garanzia.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta.

È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Allegato 7)** firmata digitalmente dal legale rappresentante della società ai sensi del D.P.R. 445/2000, in carta semplice.

**DICHIARAZIONE CODICE DI COMPORTAMENTO (Allegato 8)** firmata digitalmente dal legale rappresentante della società ai sensi del D.P.R. 445/2000, in carta semplice.

**DICHIARAZIONE MATERIA ANTINFORTUNISTICA LAVORI (Allegato 9)** resa in carta semplice ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dal legale rappresentante o da persona munita di idonea procura e relativa ai requisiti tecnico-professionali in possesso delle imprese partecipanti in materia di applicazione della vigente legislazione antinfortunistica.

Nel caso di partecipazione di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, detta dichiarazione dovrà essere presentata da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento e da tutte le imprese consorziate designate quali esecutrici dei lavori in appalto, oltre che dal consorzio stesso. Nel caso in cui il consorzio non sia tenuto al rispetto della legislazione antinfortunistica dovrà dichiarare tale circostanza e le motivazioni dell'esenzione.

**PROTOCOLLO DI INTESA/LEGALITA' (Allegato 10)** sottoscrizione da parte dei concorrenti in qualsiasi forma di partecipazione, del *“Protocollo d’Intesa per la regolarità e sicurezza del lavoro nel settore costruzioni”*, siglato in data 22/02/2012 ratificato con Deliberazione della Giunta provinciale n. 168/2012 e che, pertanto in forza di esso disporrà l’esclusione del concorrente, la decadenza dell’aggiudicazione, ovvero la risoluzione del contratto qualora il Prefetto:

1) dovesse segnalare pregressi impieghi di manodopera con modalità irregolari ovvero ricorsi ad illegittime forme di intermediazione per il reclutamento della manodopera;

2) fornisca informazioni prefettizie ai sensi dell’art. 1-septies, del D.L. 629/82, convertito in Legge n. 726/1982;

3) fornisca informazioni antimafia, ai sensi dell’art. 10, comma 2 del D.P.R. 252/1998 e/o dell’art. 4, comma 4 del D.Lgs. 490/1994;

4) comunichi, ai sensi dell’art. 69 del D.lgs. 159/2011 e/o dell’art. 4, comma 2 del D.P.R. 252/1998, l’adozione di provvedimenti esecutivi concernenti i divieti, le decadenze e le sospensioni previsti dall’art. 67 del D.lgs. 159/2011;

**LETTERA DI INVITO (La presente lettera di invito sottoscritta digitalmente a scopo di accettazione)**

**EVENTUALE DGUE IN CASO DI SUBAPPALTO** Utilizzando l’**Allegato 1** compilato e firmato digitalmente dai subappaltatori qualora sia necessario procedere alla individuazione della terna.

**TUTTA L'ULTERIORE ED EVENTUALE DOCUMENTAZIONE NECESSARIA** in caso di partecipazione alla gara in forme plurisoggettive (Raggruppamenti temporanei, Consorzi, Avvalimento, Reti di imprese, ecc.);

## **B. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “OFFERTA ECONOMICA” (STEP 2)**

Allo step del percorso guidato “Invia offerta”, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà inserire la propria offerta economica, espressa come un'unica percentuale di ribasso sull'Elenco prezzi posto a base di gara, utilizzando un massimo di cinque decimali separate dalla virgola (non deve essere inserito il simbolo %).

Non sono ammesse offerte pari a zero, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Il ribasso non si applica agli oneri della sicurezza.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

### **Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso**

Dopo aver inserito la propria offerta economica, il concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione, nel campo “valore dei costi non soggetti a ribasso (Oneri della sicurezza) offerto” il valore individuato dalla Stazione Appaltante .

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo “Dettaglio prezzi unitari offerti” un unico file (copia scansionata e firmata digitalmente, dal legale rappresentante o da un soggetto munito di idonea procura del concorrente, singolo o raggruppato) della dichiarazione di offerta, redatta utilizzando o riproducendo il fac-simile **Allegato 11** alla presente lettera d'invito, la quale dovrà essere completata con l'apposizione di una marca da bollo di € 16,00 e contenere a pena di esclusione:

- a) la percentuale, unica ed incondizionata, di ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara, offerta (la stessa indicata in piattaforma);
- b) l'importo dei costi aziendali inerenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro propri dell'appaltatore, che restano a carico del medesimo (art. 95, comma 10 D.Lgs. n. 50/2016) di cui si è tenuto nella formulazione dell'offerta;
- c) i propri costi della manodopera (art. 95, comma 10 D.L.gs. n. 50/2016 testo vigente)

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo dovrà essere regolarizzata (senza sanzione) ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 955/82.

## **LA DICHIARAZIONE DI OFFERTA (ALLEGATO 11) DOVRÀ ESSERE CORREDATA DI DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL SOTTOSCRITTORE A PENA DI ESCLUSIONE**

Qualora l'offerta, inserita in cifre nell'apposito campo durante lo step 3 non risulti pari a quella indicata nel file caricato nel campo dettaglio prezzi unitari offerti, si considererà valida l'offerta inserita in piattaforma e si stilerà la graduatoria in base ad essa.

La graduatoria autonoma formata da Sintel è rilevante ai fini dell'aggiudicazione, viene calcolata sulla base delle informazioni economiche indicate dai concorrenti ammessi su Sintel.

È nulla l'offerta priva di sottoscrizione, nella quale fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel Capitolato speciale, condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, nonché le offerte prive di sottoscrizione.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.L.gs. 50/2016 la Stazione appaltante, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procederà a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d).

Sono escluse le offerte non corredate da copia del documento di identità del sottoscrittore.

La Stazione Appaltante procederà ad aggiudicazione anche in caso di un'unica offerta valida, facendo riserva, invece, di NON procedere ad aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 95 comma 12 del Decreto Legislativo n. 50/2016 testo vigente, se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'offerta economica dovrà essere separata dalla documentazione amministrativa.

La mancata separazione dell'offerta economica dalla suddetta documentazione amministrativa comporta violazione del principio di segretezza dell'offerta e costituisce, quindi, **causa di esclusione non sanabile.**

### **C. RIEPILOGO DELL'OFFERTA (STEP 3)**

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma SINTEL genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella).

Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in SINTEL, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL".

<b>Forma di partecipazione</b>	<b>Modalità di produzione e firme digitali richieste, sempre corredate da copia di documento di identità del dichiarante</b>
Forma singola	Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico concorrente
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.P. costituendo</li> <li>• Consorzio stabile costituendo (art. 46, comma 1, lett. f), D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>	Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.P. già costituito</li> <li>• Consorzio stabile già costituito (art. 46, comma 1, lett. f), D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>	Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario/capogruppo.

#### **D. INVIO OFFERTA (STEP 4)**

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. SINTEL restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

#### **ATTENZIONE**

#### **VERIFICARE I CONTENUTI DELL’OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL’INVIO DELLA STESSA**

<p><b>CONTROLLARE L’INSERIMENTO DELLA COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA’ IN ALLEGATO ALL’OFFERTA</b></p>
--

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo STEP 4 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllare i valori dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d’offerta”.

Si precisa inoltre che, nel caso in cui l’offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa ed economica).

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SINTEL non comporta l’invio dell’offerta alla Stazione appaltante. L’invio dell’offerta avverrà soltanto mediante l’apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su SINTEL della documentazione che compone l’offerta.

Si suggerisce al concorrente di **VERIFICARE DI AVERE COMPLETATO TUTTI I PASSAGGI** richiesti da SINTEL per procedere all’invio dell’offerta. In ogni caso SINTEL darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell’offerta.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate o sostituite e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all’inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte della Commissione all’uopo nominata dalla Stazione Appaltante.

## **15. NORME RELATIVE AI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI**

E’ consentita la partecipazione alla gara anche in forma di raggruppamenti temporanei costituiti o costituendi di cui all’articolo 45 comma 2 lettera d) del Decreto Legislativo n. 50/2016 testo vigente e degli articoli 92 e seguenti del DPR n. 207/2010 parte vigente, con la precisazione che, a pena di esclusione:

A) *in caso di raggruppamento già costituito*: la ditta mandataria o capogruppo deve, pena l’esclusione:

1) produrre il mandato collettivo speciale con rappresentanza in copia autentica, con l’indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo, della quota di partecipazione e dei lavori o della parte di lavori da affidare a ciascun operatore economico raggruppato; in alternativa, può essere resa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti (da allegare alla documentazione amministrativa);

2) sottoscrivere l'offerta economica;

3) produrre tutta la documentazione/dichiarazioni richieste dalla presente lettera d'invito per ottenere l'ammissione alla gara.

Tutte le imprese raggruppate devono rilasciare la dichiarazione conforme all'Allegato 1 - DGUE della presente lettera di invito.

B) *nel caso di raggruppamento non ancora costituito; tutte le imprese* (mandataria e mandanti) devono, **pena l'esclusione:**

1) produrre dichiarazione d'impegno a costituire il raggruppamento specificando se di tipo orizzontale o verticale ed a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa indicata come mandataria negli atti di gara, corredata dall'indicazione della quota di partecipazione e dei lavori o della parte di lavori da affidare a ciascun operatore economico raggruppato (da allegare alla documentazione amministrativa);

2) *nel caso di R.T.I. orizzontale*, dichiarare *la percentuale* delle prestazioni appartenenti ai lavori oggetto della gara che le imprese raggruppate intendono rispettivamente eseguire; oppure, *nel caso di R.T.I. verticale*, dichiarare le tipologie di lavori tra quelle oggetto della gara che le imprese rispettivamente intendono eseguire;

3) sottoscrivere l'offerta economica;

4) produrre tutta la documentazione/dichiarazioni richieste dalla presente lettera d'invito per ottenere l'ammissione alla gara.

La riduzione della cauzione, ai sensi dell'articolo 93 comma 7 del Decreto Legislativo n. 50/2016 testo vigente, è accordata come segue:

- nel caso di R.T.I. di tipo orizzontale, qualora il possesso delle certificazioni sia comprovato dall'impresa capogruppo e da ciascuna delle ditte mandanti;

- nel caso di R.T.I. di tipo verticale, la riduzione è accordata "pro quota" in relazione della parte di lavori che le ditte (mandanti e mandatarie) in possesso delle certificazioni rispettivamente eseguiranno.

Per le associazioni temporanee di imprese di tipo orizzontale, i requisiti richiesti per l'assunzione dell'appalto devono essere posseduti dalla mandataria nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti, ciascuna nella misura minima del 10%. L'impresa mandataria in ogni caso deve dichiarare il possesso dei requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti (articolo 92 comma 2 del D.P.R. 207/2010 parte vigente).

In caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari dell'appalto NON possono essere diversi da quelli indicati in sede di gara.

## 16. NORME RELATIVE AI CONSORZI

Per la partecipazione dei consorzi si richiama l'articolo 45 comma 2 lett. b), c) ed e), e gli articoli 47 e 48 del Decreto Legislativo n. 50/2016 testo vigente, nonché gli articoli 92 e seguenti del DPR n. 207/2010, con la precisazione che i consorzi, a pena di esclusione:

A) I consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lett. b) e lett. c) del Decreto Legislativo n. 50/2016 testo vigente:

A1) devono indicare il nominativo dei consorziati per i quali il consorzio concorre; qualora i consorziati indicati siano a loro volta un consorzio di cui all'articolo 45 lettere b) e c), dovranno indicare i consorziati per cui concorrono. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara ai sensi dell'articolo 48 comma 7 del Decreto Legislativo n. 50/2016; in caso di violazione, sono esclusi dalla gara sia il

consorzio sia il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. Qualora il consorzio intenda eseguire in proprio i lavori del presente appalto, dovrà dichiarare tale volontà in luogo del nominativo dei consorziati. In caso di aggiudicazione, l'impresa esecutrice non può essere modificata in corso di esecuzione, salvo i casi di forza maggiore e comunque previa autorizzazione dell'Ente;

A2) devono prestare la cauzione provvisoria e presentare tutta la documentazione per ottenere l'ammissione alla gara;

A3) devono sottoscrivere l'offerta economica;

A4) l'impresa consorziata designata quale esecutrice dei lavori dovrà produrre le dichiarazioni conformi all'**Allegato 1 - DGUE ed all'Allegato 5 – Dichiarazione imprese consorziate designate esecutrici di consorzio**, di cui alla presente lettera di invito;

**B)** I consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lettera e) del Decreto Legislativo n. 50/2016 testo vigente devono osservare le disposizioni di cui all'articolo 48 del citato Decreto, nonché quanto espressamente previsto dalla presente lettera di invito nel paragrafo relativo ai RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI.

## 17. NORME RELATIVE AL SUBAPPALTO

In attuazione dell'art. 89 del Codice, è ammessa la possibilità di soddisfare il possesso dei requisiti minimi di capacità richiesti per la partecipazione alla presente procedura, facendo affidamento sull'Attestazione SOA o sui requisiti di altra impresa (impresa ausiliaria).

Il concorrente, singolo o associato, che intende utilizzare lo strumento dell'avvalimento dovrà dichiararlo espressamente.

L'impresa ausiliaria dovrà dichiarare e dimostrare l'autonomo possesso del requisito, di cui è carente il concorrente avvalente, come stabilito negli atti di gara.

Si richiama l'art. 89 del Decreto Legislativo n. 50/2016 testo vigente con la precisazione che, **a pena di esclusione:**

- è consentito avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascuna categoria di lavori;
- non è consentito che più concorrenti si avvalgano della stessa impresa, l'esclusione riguarda tutte le imprese coinvolte.

Il Concorrente, singolo o associato, a pena di esclusione, dovrà presentare:

1) una dichiarazione attestante di voler far affidamento, ai fini dell'ammissione alla gara, sull'attestazione SOA o sui requisiti di altro operatore economico (impresa ausiliaria), per soddisfare la richiesta di possedere i requisiti specificati, di cui è carente, indicando dettagliatamente quali siano i requisiti che gli vengono forniti da un altro soggetto, nonché il soggetto che li fornisce (impresa ausiliaria) (compresa nell'**Allegato 1 - DGUE, Parte II "Informazioni sull'operatore economico" sezione C)**;

2) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in cui l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, prevedendo ai sensi dell'art. 88 D.P.R. 207/2010: le parti contraenti, le risorse e i mezzi prestati in modo specifico, l'onerosità o meno della prestazione ed ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento. In caso di avvalimento appartenente allo stesso gruppo (holding), una dichiarazione sostitutiva del concorrente attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono gli obblighi imposti dalla normativa antimafia (da allegare all'Allegato 1 - DGUE).

A sua volta l'Impresa ausiliaria dovrà presentare, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

1) dichiarazioni rese ai sensi e per gli effetti degli articoli 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, dal legale rappresentante o dal procuratore speciale dell'impresa ausiliaria, in carta semplice corredate da copia fotostatica non autenticata del documento d'identità in corso di validità, con i seguenti contenuti:

- attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Decreto Legislativo n. 50/2016 testo vigente nonché il possesso dei requisiti minimi di capacità (in alternativa l'attestato SOA) e delle risorse oggetto di avvalimento di cui alla presente lettera d'invito (dichiarazione conforme all'**Allegato 1 - DGUE**);

- con cui si obbliga verso il concorrente e la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (inserita nella dichiarazione conforme all'**Allegato 4 – Dichiarazione imprese ausiliarie**);

- con cui attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata ai sensi dell'articolo 45 Decreto Legislativo n. 50/2016 (inserita nella dichiarazione conforme all' **Allegato 4 – Dichiarazione imprese ausiliarie**);

Il Concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del presente appalto.

Per quanto non espressamente specificato nel presente paragrafo si rinvia integralmente alla disciplina di cui all'articolo 89 del Decreto Legislativo n. 50/2016 testo vigente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80 comma 12 del Codice, nei confronti dei sottoscrittori, la Stazione appaltante esclude il concorrente ed esclude la garanzia.

## 18. NORME RELATIVE AL SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 105 del D.lgs. 50/2016 e non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Città metropolitana di Milano delle prestazioni subappaltate. All'uopo si rinvia integralmente all'art. 105 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e all'art. 11 del Capitolato Speciale d'Appalto.

L'eventuale subappalto non può superare la quota del 30% dell'importo complessivo dell'Appalto

L'affidatario deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento, nel rispetto degli standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e corrispondere i costi della sicurezza e della manodopera, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso.

L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi del richiamato art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, alle seguenti condizioni:

a) Il concorrente deve indicare all'atto di partecipazione alla gara le prestazioni oggetto del presente appalto che intende subappaltare; in caso contrario non sarà consentito accedere al subappalto.

Tutti i subappaltatori indicati dal concorrente dovranno rendere, pena l'esclusione, le dichiarazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché dimostrare il possesso dei requisiti attraverso il DGUE. (**Allegato 1**)

b) l'affidatario dell'eventuale subappalto non partecipi alla presente procedura;

c) dopo la stipula del Contratto, l'Appaltatore deve depositare presso la Città metropolitana di Milano originale o copia autentica del contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;

d) l'Appaltatore unitamente al contratto di subappalto di cui sopra, ai sensi dell'articolo 105, commi 18 e 7, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., deve produrre - la dichiarazione in formato elettronico relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'articolo 2359 c.c. con l'impresa subappaltatrice.

Nel caso in cui l'aggiudicatario sia un RTI o un consorzio, analoga dichiarazione dovrà essere prodotta da ciascuna delle imprese facenti parte del RTI o del consorzio.

Nel caso di partecipazione alla presente procedura in RTI o consorzi ordinari di concorrenti si richiama quanto previsto dall'art. 48 comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni di subappalto contenute nella busta riservata all'offerta economica.

Si precisa che l'Amministrazione non provvede a corrispondere direttamente al subappaltatore od cottimista, l'importo delle prestazioni dagli stessi eseguiti, fatto salvo quanto previsto dall'art. 105 commi 10 e 13 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

L'Amministrazione procederà con la revoca dell'autorizzazione, ancorché già concessa, al subappalto nel caso in cui il subappaltatore dovesse risultare destinatari:

- 1) di provvedimenti esecutivi concernenti divieti, decadenze e sospensioni di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011, comunicati dal Prefetto all'Amministrazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 69 del citato Decreto;
- 2) di comunicazioni antimafia interdittive, ai sensi dell'art. 88, comma 3, primo periodo del D.Lgs. 159/2011;
- 3) di informazioni antimafia interdittive ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 92, commi 2, 3 e 4 del D.Lgs. 159/2011, ovvero ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 94 del citato Decreto, fatto salvo quanto previsto al comma 3 del medesimo articolo.

La Città metropolitana di Milano, Ente firmatario del "Protocollo d'Intesa per la tutela della legalità nei rapporti di lavoro e il contrasto a fenomeni d'intermediazione abusiva di mano d'opera nel settore dell'edilizia", siglato in data 22/02/2012, ratificato con deliberazione della Giunta provinciale n. 168/2012, procederà inoltre alla revoca dell'autorizzazione, ancorché già concessa, al subappalto e/o al cottimo nel caso in cui il Prefetto dovesse segnalare, a carico del subappaltatore, pregressi impieghi di manodopera con modalità irregolari ovvero ricorsi ad illegittime forme di intermediazione per il reclutamento della manodopera, entrambi definitivamente accertati.

## 19. DATA DELLA GARA

L'esame dell'offerta pervenuta sarà effettuato in seduta pubblica la cui data verrà comunicata direttamente tramite la Piattaforma SINTEL

Hanno titolo ad intervenire alle operazioni, oltre ai Titolari e ai Legali Rappresentanti degli operatori economici offerenti, anche altri soggetti purché muniti di delega a rappresentare il Concorrente, da esibire al Responsabile del Procedimento.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le date delle successive sedute pubbliche saranno comunicate ai Concorrenti tramite la funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma SINTEL di ARIA Lombardia.

## 20. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse non saranno più sostituibili. Le offerte economiche, nonché il documento d'offerta resteranno non accessibili in SINTEL ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla Stazione appaltante, né dagli operatori economici né da terzi.

Il RUP esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà ad effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta nella prima seduta pubblica nel corso della quale si provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica del rispetto del termine per la presentazione delle offerte;
- b) verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella BUSTA TELEMATICA "Documenti Amministrativi".

La Stazione appaltante procederà, quindi, nella stessa seduta o in successive sedute pubbliche, alla verifica del corretto ricevimento delle offerte e all'apertura della "Busta telematica" contenente la documentazione amministrativa, al fine di verificare la regolarità, correttezza e completezza della documentazione in essa contenuta ed il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di gara.

### ***20.1 OMISSIONI, IRREGOLARITA', INCOMPLETEZZE NON SANABILI CHE COMPORTANO L'ESCLUSIONE DEL CONCORRENTE (SINGOLO O RAGGRUPPATO) / CAUSE DI ESCLUSIONE DELLE OFFERTE***

In applicazione dell'art. 83 comma 9 ultimo periodo del Decreto Legislativo n. 50/2016 testo vigente, costituiscono cause di esclusione, senza l'applicazione del soccorso istruttorio:

- il mancato adempimento alle prescrizioni del Codice dei contratti, del Regolamento di attuazione (DPR n. 207/2010 parti vigenti) e di altre disposizioni vigenti;
- la mancanza nell'Offerta anche soltanto di uno dei documenti e/o elementi relativi all'offerta economica indicati nella presente lettera di invito ed espressamente richiesti a pena di esclusione;
- l'incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta economica, ovvero l'indeterminatezza del contenuto o del soggetto responsabile della stessa documentazione, o di altri elementi essenziali;
- la non integrità della Busta telematica contenente le offerte, o altre irregolarità relative alla medesima, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio della segretezza delle offerte;
- la mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa;
- la presenza nell'Offerta di riserve o condizioni di validità non previste dai Documenti di gara;
- il mancato rispetto nell'Offerta delle modalità di preparazione indicate nella presente lettera di invito, in misura tale da renderne inattuabile od incerta la valutazione;
- le offerte in aumento, parziali, condizionate, plurime, indefinite o indeterminate;
- la mancanza del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara;

- l'offerta pervenuta oltre il termine stabilito;
- l'offerta non pervenuta mediante piattaforma telematica SINTEL.

## **20.2 SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la **procedura di soccorso istruttorio** di cui all'articolo 83 comma 9 del Decreto Legislativo n. 50/2016 testo vigente.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la Stazione appaltante assegnerà al concorrente, singolo o raggruppato, un termine non superiore a 3 (tre) giorni naturali e consecutivi, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni ritenute necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Nessuna integrazione sarà disposta nel caso di irregolarità non essenziali o di mancanza/incompletezza di dichiarazioni non indispensabili. Si fa salva la facoltà di dare applicazione all'articolo 83 comma 9 del Decreto Legislativo n. 50/2016 testo vigente.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

### **- OMISSIONI, IRREGOLARITA', INCOMPLETEZZE SANABILI CON SOCCORSO ISTRUTTORIO relative a:**

Dichiarazioni ed elementi richiesti al concorrente, singolo o raggruppato, al **paragrafo 14**, lettera A. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "DOCUMENTI AMMINISTRATIVI" – STEP 1 della presente lettera d'invito, come di seguito indicati:

- mancata allegazione della DICHIARAZIONE CONFORME ALL'ALLEGATO 1 - DGUE e completezza dei relativi allegati;
- mancata allegazione della DICHIARAZIONE CONFORME ALL'ALLEGATO 2 - **Domanda di partecipazione;**
- mancata allegazione della DICHIARAZIONE CONFORME ALL'ALLEGATO 5 – **Dichiarazione imprese consorziate esecutrici;**
- CAUZIONE PROVVISORIA: mancata allegazione al DGUE del documento attestante l'avvenuta costituzione della cauzione o irregolarità del documento (assenza dei requisiti di cui all'articolo 93 del Decreto Legislativo n. 50/2016 testo vigente) e mancata allegazione delle dichiarazioni del Fidejussore (**Allegato 6**)
- la mancata produzione o sottoscrizione digitale del **PATTO DI INTEGRITÀ (Allegato 3);**

A titolo esemplificativo la mancata presentazione della copia del documento di identità del sottoscrittore e la mancata sottoscrizione delle dichiarazioni indicate ai punti sopra citati, in quanto elementi essenziali, sono SANABILI e comporteranno il ricorso alla procedura di soccorso istruttorio con richiesta di integrazione.

**ATTENZIONE** La mancata allegazione del mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo, così pure la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria, aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

- OMISSIONI, IRREGOLARITA', INCOMPLETEZZE NON SANABILI CHE COMPORTANO L'ESCLUSIONE DEL CONCORRENTE (SINGOLO O RAGGRUPPATO) relative a:

- 1) mancata presentazione o sottoscrizione dell'offerta economica prevista al **paragrafo 14**, lettera B. BUSTA TELEMATICA CONTENENTE L'OFFERTA ECONOMICA – STEP 2 della presente lettera d'invito;
- 2) elementi richiesti al concorrente, singolo o raggruppato, previsti al **paragrafo 14**, lettera A CONTENUTO DELLA BUSTA “DOCUMENTI AMMINISTRATIVI”, relativamente alla mancata costituzione della cauzione in formato cartaceo o elettronico entro il termine perentorio di presentazione delle offerte;
- 3) mancata dichiarazione richiesta al **paragrafo 14**, lettera A. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “DOCUMENTI AMMINISTRATIVI” – STEP 1 della presente lettera d'invito, relativa all' **Allegato 1 - DGUE, Parte II “Informazioni sull'operatore economico” sezione C**, per dimostrare il possesso dei requisiti ai fini dell'ammissione alla gara
- 4) mancata dichiarazione richiesta dichiarazione richiesta nel **paragrafo 14**, lettera A. CONTENUTO DELLA BUSTA “DOCUMENTI AMMINISTRATIVI” punto 1.h, 1.i) e 1.l) (qualora il concorrente non sia in possesso dei requisiti minimi per la partecipazione alla gara);

Nei casi di cui ai sopraelencati punti 1), 3) e 4), la mancanza della dichiarazione, della sottoscrizione della medesima e la mancata presentazione della copia del documento di identità del sottoscrittore NON SONO SANABILI e comporteranno l' ESCLUSIONE del candidato.

Si fa presente che, qualora un medesimo soggetto (titolare, legale rappresentante, procuratore) sia tenuto a rendere e sottoscrivere più dichiarazioni sostitutive, si ritiene sufficiente l'allegazione di una sola copia del documento di identità del sottoscrittore.

Al di fuori delle fattispecie sopraelencate, la Stazione Appaltante si riserva comunque la facoltà di valutare se altre mancanze, incompletezze, irregolarità nelle dichiarazioni o negli elementi richiesti per la partecipazione alla presente procedura siano da ritenersi essenziali, e quindi integrabili o regolarizzabili mediante procedura di soccorso istruttorio, ovvero se non siano essenziali e quindi non soggetti a richiesta di integrazione.

Si precisa che l'utilizzo dei moduli fac-simile allegati alla presente lettera di invito non è obbligatorio a pena di esclusione dalla gara, a condizione che siano ugualmente rese tutte le dichiarazioni in essi richieste, rilasciate nelle forme previste dalle vigenti disposizioni ivi richiamate.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 1 comma 17 della Legge n. 190/2012.

### **20.3 VERIFICA REQUISITI DURANTE FASE DI GARA**

La Stazione appaltante, mediante l'applicazione delle disposizioni previste dal Codice, procede alla verifica del possesso dei requisiti generali dei concorrenti, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, delle certificazioni dagli stessi prodotte e dei riscontri rilevabili dai dati risultanti dal casellario degli operatori economici, istituito presso l'ANAC o da altri elenchi o albi. La Stazione appaltante, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni, attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 80 del Decreto Legislativo n. 50/2016 testo vigente, anche in un momento successivo alla conclusione della procedura di gara, con riferimento ai medesimi concorrenti.

Al fine del controllo circa il possesso dei requisiti ai sensi dell'articolo 80 comma 1 lettere a); b); b-bis); c); d); e); f); g) del Codice, si chiede di dichiarare tutte le condanne penali riportate per qualsiasi fattispecie di reato (incluse le contravvenzioni, le sentenze di patteggiamento e i decreti di condanna), ivi comprese quelle per le quali abbia

beneficiario della non menzione, fatte salve le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, le condanne revocate e quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione (artt. 178 c.p., 445 c.p.p. e 683 c.p.p.).

Per rendere una completa dichiarazione si suggerisce di acquisire presso il competente ufficio del casellario giudiziale una visura ex art. 33 D.P.R. 313/02, con la quale il soggetto interessato potrà prendere visione di tutti i propri precedenti penali senza le limitazioni riguardanti il certificato del casellario giudiziale rilasciato ai privati.

Nel caso emergessero precedenti penali ostativi all'instaurazione di un rapporto fiduciario qual è quello contrattuale, l'Ente escluderà il concorrente dalla procedura di gara o procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

Terminata la fase di valutazione della documentazione amministrativa, all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economici - finanziari e tecnico professionali, si provvederà alla pubblicazione sul profilo del committente nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura e le ammissioni dei concorrenti che hanno presentato offerta, come previsto dall'articolo 29 comma 1 del Decreto Legislativo n. 50/2016 testo vigente, al fine di consentire l'eventuale proposizione di ricorsi ai sensi dell'art. 120 del Codice del processo amministrativo.

Successivamente il RUP procederà in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" sulla piattaforma Sintel, all'espletamento delle seguenti operazioni:

- alla lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste economiche;
- all'esame e verifica delle Offerte economiche presentate;
- a stilare la graduatoria provvisoria di merito.
- alla verifica, attraverso il meccanismo automatico previsto dal Sistema, della presenza di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'articolo 97 comma 3 del Decreto Legislativo n. 50/2016 testo vigente.

Nel caso di anomalia, o ove ricorrano i presupposti di cui all'articolo 97 comma 6 del Codice per la valutazione di congruità delle offerte che appaiano, sulla base di specifici elementi, anormalmente basse, la Stazione appaltante procede con la verifica della congruità ai sensi dell'articolo 97 del Codice. Qualora, all'esito del procedimento di verifica dell'anomalia, le offerte esaminate dalla Stazione appaltante risultino non congrue, si procederà in seduta pubblica alla loro esclusione e alla conseguente formulazione della graduatoria provvisoria di merito.

Il RUP, esaurite le operazioni di gara, ivi compresa quelle inerenti il sub procedimento di verifica della congruità delle offerte anormalmente basse, formulerà la proposta di aggiudicazione dell'appalto in oggetto.

La Città Metropolitana si riserva di:

- non procedere con l'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, secondo quanto previsto dall'articolo 95 comma 12 del Decreto Legislativo n. 50/2016 testo vigente;
- di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- di procedere con l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

SI RICORDA CHE L'OFFERTA DOVRA' ESSERE COMPLETA DELL'INDICAZIONE DELLE SPESE RELATIVE ALL'ADEMPIMENTO DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

## 21. AGGIUDICAZIONE

Il risultato definitivo della gara sarà quello formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione.

L'aggiudicazione definitiva priva di efficacia sarà soggetta ad approvazione, ai sensi dell'articolo 33 comma 1 del Decreto Legislativo n. 50/2016 testo vigente, da parte del Direttore del Settore *Settore Strade ,viabilità e sicurezza stradale*, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 76 del citato Decreto.

L'aggiudicazione sarà efficace soltanto a seguito dell'esito positivo delle verifiche e controlli ai sensi degli articoli 80 e 86 del Decreto Legislativo n. 50/2016 testo vigente.

Si rende noto che l'affidamento è subordinato al perfezionamento del procedimento in corso e che, dunque, la presente non è impegnativa per l'Amministrazione.

L'aggiudicazione non equivale a contratto.

La stipulazione del contratto avverrà dopo l'aggiudicazione definitiva ed efficace.

Ai sensi dell'articolo 32 commi 8 e 13 del Decreto Legislativo n. 50/2016 testo vigente è prevista la consegna dei lavori in via d'urgenza.

La Stazione Appaltante si riserva di non stipulare il contratto, senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo né precontrattuale né contrattuale e senza che l'aggiudicatario possa avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere, in relazione alla situazione del patto di stabilità dell'Ente.

Il deposito cauzionale provvisorio dell'aggiudicatario resterà vincolato e dovrà essere valido fino alla costituzione del deposito definitivo.

## 22. PUBBLICAZIONE ESITI DI GARA

Dopo la seduta pubblica, non sarà fornita alcuna comunicazione telefonica in merito ai risultati di gara, stante quanto disposto dall'articolo 53 comma 3 del Decreto Legislativo n. 50/2016.

I partecipanti, interessati a conoscere la classifica provvisoria delle offerte presentate, dovranno presenziare alla seduta pubblica di apertura delle offerte economiche.

L'esito della gara sarà reso noto, a seguito dell'aggiudicazione con efficacia, sul sito internet dell'Ente all'indirizzo:

[www.cittametropolitana.milano.it](http://www.cittametropolitana.milano.it) – amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti – informazioni su bandi, avvisi ed esiti di gara.

## 23. ULTERIORI INFORMAZIONI IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per i soggetti non aggiudicatari, la cauzione provvisoria presentata a garanzia dell'offerta, non verrà restituita, ma si riterrà automaticamente svincolata con la comunicazione di cui all'articolo 76 del Decreto Legislativo n. 50/2016 testo vigente.

Qualora l'impresa fosse, comunque, interessata a tornare in possesso della polizza fideiussoria, in formato cartaceo, dovrà fare richiesta scritta inviando una busta adeguatamente affrancata per la restituzione della stessa (l'importo minimo del francobollo è di Euro 2,40).

In caso di fallimento o risoluzione del contratto per grave inadempimento, si applicherà l'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016. L'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria in ogni altro caso sia necessario e di escludere dalla gara le offerte che, pur formalmente presentate da concorrenti diversi, risultino provenienti da un medesimo centro di interessi in contrasto con quanto dichiarato.

L'Ente si riserva la facoltà di escludere le imprese per le quali il Prefetto dovesse segnalare pregressi impieghi di manodopera con modalità irregolari, ovvero ricorsi ad illegittime forme di intermediazione per il reclutamento della manodopera e quelle imprese per le quali il Prefetto fornisce informazioni antimafia, ai sensi dell'art. 1 septies del D.L. 629/82.

Le spese contrattuali, quelle relative all'assolvimento dell'imposta di bollo sul Capitolato Speciale d'Appalto, elenco prezzi unitari e tutta la documentazione necessaria all'espletamento dell'appalto sono a carico dell'aggiudicatario.

Le Assicurazioni a carico dell'impresa esecutrice dei lavori sono quelle previste dalla legge e secondo i massimali indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente invito si rimanda al Capitolato Speciale d'Appalto e a tutte le norme vigenti in materia di contratti pubblici.

Avverso il presente atto è possibile presentare ricorso giurisdizionale al TAR competente, ai sensi degli articoli 119 e 120 Decreto Legislativo n. 104/2010 (Codice del processo amministrativo), entro 30 giorni dalla data di ricevimento dell'atto.

A seguito della modifica del DPR n. 445/2000, si raccomanda di **rendere le dichiarazioni richieste con la massima completezza e puntualità al fine di consentire alla Stazione Appaltante le verifiche previste dalla legge presso gli enti competenti**; a tale proposito si suggerisce di redigere le dichiarazioni preferibilmente secondo i modelli allegati alla presente lettera d'invito (onde evitare dimenticanze che possano rappresentare causa di esclusione).

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Gestione manutenzione strade zona Ovest: ing. Gabriele Olivari

## 24. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti, anche con strumenti informatici, saranno trattati nel rispetto della disciplina dettata dal Decreto Legislativo n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dal Regolamento (CE) 27 aprile 2016 n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente invito. Ai sensi della sopra citata normativa, i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che l'operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla Stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente invito di gara tramite la funzionalità di Sintel "Comunicazioni procedura".

La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

I diritti dell'interessato sono quelli stabiliti dall'articolo 10 del Decreto Legislativo n. 196/2003. I dati raccolti possono essere comunicati al personale della Stazione Appaltante che cura il procedimento di gara, al RUP ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L. 241/1990 nel caso di accesso agli atti. Titolare del trattamento dei dati è la Stazione Appaltante.

Saranno sottratti all'accesso tutti i dati giudiziari eventualmente rinvenuti nella documentazione presentata dal concorrente, nonché le informazioni annotate sul casellario istituito presso l'ANAC.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel, il responsabile del trattamento dei dati è il gestore di Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

## **25. CODICE DI COMPORTAMENTO DPR 62/2013**

Come previsto dall'art. 2 comma 3 del DPR 62/2013 “Regolamento recante il comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165”, in breve Codice Nazionale, l'Ente ha l'obbligo di estendere, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal medesimo Codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni e servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione.

La richiamata norma prevede, a tal fine, che negli atti di incarico o nei contratti di acquisizione delle collaborazioni, delle consulenze o dei servizi, le amministrazioni contraenti inseriscano apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice medesimo.

Con riferimento alla Città metropolitana di Milano è fatto obbligo della scrupolosa osservanza del “Codice di Comportamento della Città metropolitana di Milano”, approvato dal Sindaco Metropolitano in data 26/10/2016, con Decreto n. 261/2016, atti 0245611/4.1/2016/7, disponibile sul sito dell'Ente nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

Il Responsabile del Procedimento

ing. Gabriele OLIVARI